

**PENILAIAN KINERJA KEPALA SEKOLAH**  
**Materi Pelatihan Kepala Sekolah**  
**pada**  
**Sekolah Binaan Yayasan Pendidikan**  
**ASTRA Michael D. Ruslim**

**Maria Dominika Niron**

# Dimensi Kompetensi yang Diharapkan

- Setelah mengikuti pelatihan ini diharapkan dapat menilai kinerja kepala sekolah, guru dan staf dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran/bimbingan.
- Dimensi kompetensi yang diharapkan dibentuk pada akhir Workshop ini adalah dimensi Kompetensi Supervisi Akademik

# Indikator Pencapaian Kompetensi

- Indikator pencapaian kompetensi melalui workshop ini adalah peserta dapat:
- Memahami konsep dasar penilaian kinerja.
- Memahami tugas pokok kepala sekolah.
- Menentukan tujuan, aspek-aspek penilaian kinerja kepala sekolah.
- Menyusun instrumen dan melaksanakan penilaian kinerja kepala sekolah
- Melakukan analisis data hasil penilaian.

# Pengertian Kinerja

- Kinerja diartikan sebagai tingkat atau derajat pelaksanaan tugas seseorang atas dasar kompetensi yang dimilikinya.
- Istilah kinerja tidak dapat dipisahkan dengan bekerja karena kinerja merupakan hasil dari proses bekerja.
- Dalam konteks tersebut maka kinerja adalah hasil kerja dalam mencapai suatu tujuan atau persyaratan pekerjaan yang telah ditetapkan.

# **Konsepsi Penilaian Kinerja Bagi Sekolah**

- Penilaian kinerja merupakan sistem formal yang digunakan untuk menilai kinerja.**
- Penilaian kinerja hendaknya dilakukan secara periodik yang ditentukan oleh sekolah**
- Hasil penilaian kinerja dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengembangan pegawai, pemberian reward, perencanaan pegawai, pemberian kompensasi dan motivasi.**

# **Pengertian Penilaian Kinerja Kepala sekolah**

- **Penilaian kinerja kepala sekolah adalah proses pengumpulan, pengolahan, analisis dan interpretasi data tentang kualitas pekerjaan kepala sekolah dalam melaksanakan tugas pokoknya sebagai kepala sekolah.**

# Pengukuran Kinerja Kepala Sekolah

- **Kinerja kepala sekolah dapat diukur dari ti-ga aspek yaitu:**
  - (a) perilaku dalam melaksanakan tugas yakni perilaku kepala sekolah pada saat melaksanakan fungsi-fungsi manajerial
  - (b) cara melaksanakan tugas dalam mencapai hasil kerja yang tercermin dalam komitmen dirinya sebagai refleksi dari kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial yang dimilikinya
  - (c) dari hasil pekerjaannya yang tercermin dalam perubahan kinerja sekolah yang dipimpinnya.

# Komponen penilaian kinerja kepala sekolah

- Penilaian *input*, yaitu kemampuan atau kompetensi yang dimiliki dalam melakukan pekerjaannya. Orientasi penilaian difokuskan pada karakteristik individu sebagai objek penilaian dalam hal ini adalah komitmen kepala sekolah terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Komitmen tersebut merupakan refleksi dari kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial kepala sekolah.
- Penilaian proses, yaitu penilaian terhadap prosedur pelaksanaan pekerjaan. Orientasi pada proses difokuskan kepada perilaku kepala sekolah dalam melaksanakan tugas pokok fungsi dan tanggung jawabnya yakni melaksanakan fungsi manajerial dan fungsi supervisi pada sekolah yang dipimpinnya.
- Penilaian *output*, yaitu penilaian terhadap hasil kerja yang dicapai dari pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tanggungjawabnya. Orientasi pada *output* dilihat dari perubahan kinerja sekolah terutama kinerja guru dan staf sekolah lain yang dipimpinnya.



## Tugas Kepala Sekolah antara lain:

- (a) menyelenggarakan kegiatan pendidikan.
- (b) membina kesiswaan.
- (c) melaksanakan bimbingan dan penilaian bagi guru dan tenaga kependidikan lainnya.
- (d) menyelenggarakan administrasi sekolah.
- (e) merencanakan pengembangan, pendayagunaan, dan pemeliharaan sarana prasarana.
- (f) melaksanakan hubungan sekolah dengan lingkungan, orang tua dan / masyarakat.

# Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
1.	Pelaksanaan Tupoksi	1. Supervisi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merencanakan program supervisi</li><li>2. Melaksanakan program supervisi</li><li>3. Menindaklanjuti program supervisi</li></ol>

# Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
1.	Pelaksanaan Tupoksi	2. Manajerial	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun perencanaan sekolah</li><li>2. Mengelola program pembelajaran</li><li>3. Mengelola kesiswaan</li><li>4. Mengelola sarana dan prasarana</li><li>5. Mengelola personal sekolah</li><li>6. Mengelola keuangan sekolah</li></ol>

# Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
1.	Pelaksanaan Tupoksi	2. Manajerial	8. Mengelola personal sekolah 9. Mengelola keuangan sekolah 10. Mengelola hubungan sekolah dan masyarakat 11. Mengelola administrasi sekolah 12. Mengelola sistem informasi sekolah 13. Mengevaluasi program sekolah 14. Memimpin sekolah

## Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
1.	Pelaksanaan Tupoksi	3. Kewirausahaan	3.1. Mengembangkan usaha sekolah 3.2. Membudayakan perilakuwirausaha

**Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah**

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
2.	Komitmen terhadap tugas	1. Kepribadian  2. Sosial	1.1 Jujur dalam melaksanakan tugas 1.2 Terbuka dalam melaksanakan tugas 1.3 Bertanggung jawab dalam bertugas 1.4 Memiliki integritas sbg pemimpin 2.1. Menjalinkan hubungan dgn pihak lain 2.2. Memberikan bantuan kepada pihak lain

## Aspek Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

<b>No.</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Aspek/Dimensi Penilaian</b>	<b>Sub Aspek dan Indikator</b>
3.	Hasil Kerja	1. Prestasi siswa  2. Prestasi guru  3. Prestasi sekolah	1. Prestasi akademik siswa 2. Prestasi non-akademik siswa  2.1. Prestasi akademik guru 2.2. Prestasi non-akademik guru  3.1. Kelebihan dari sekolah lain 3.2. Penghargaan yang diterima Sekolah

# **PERAN KEPALA SEKOLAH**

**Dalam menjalankan berbagai tugas tersebut, Kepala Sekolah berperan sebagai:**

- **PEMIMPIN**
- **MANAJER**
- **PENDIDIK**
- **ADMINISTRATOR**
- **WIRAUSAHA**
- **PENCIPTA IKLIM KERJA**
- **PENYELIA**
- **SUPERVISOR**

**SK MENDIKNAS NO 162/U/2003**



# **KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN**

**Dilihat dari tugas:**

- **MENGEMBANGKAN VISI – MISI (ARAH)**
- **MENGARAHKAN UNTUK MENCAPAI VISI/MISI (BERKOMUNIKASI)**
- **MEMOTIVASI**

# **TUNTUTAN pd KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN**

- **MEMAHAMI VISI-MISI SEKOLAH**
- **MAMPU MENGAMBIL KEPUTUSAN**
- **MAMPU BERKOMUNIKASI**
- **MEMAHAMI KONDISI TENAGA KEPEN**
- **MEMAHAMI KONDISI PESERTA DIDIK**
- **MENERIMA MASUKAN, SARAN & KRITIK**

# TUGAS KEPALA SEKOLAH sebagai MANAJER

- ***Perencanaan dan penyusunan anggaran:*** menentukan tahap-tahap dan jadwal secara rinci untuk mencapai hasil yang diinginkan, kemudian mengalokasikan sumber daya-sumber daya yang diperlukan untuk mewujudkannya.
- ***Pengorganisasian dan penyusunan staf:*** menetapkan beberapa struktur untuk memenuhi persyaratan-persyaratan dalam perencanaan, mendelegasikan tanggung jawab dan wewenang untuk menjalankan rencana, membuat kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur untuk membantu membimbing karyawan, dan menciptakan metode-metode atau sistem-sistem untuk mengawasi pelaksanaannya.
- ***Pengendalian dan pemecahan masalah:*** memonitor hasil-hasil, mengidentifikasi penyimpangan-penyimpangan dari rencana, kemudian merencanakan apa yang harus dilakukan, dan melakukan pengorganisasian untuk memecahkan masalah-masalah

# **TUNTUTAN terhadap KEPALA SEKOLAH sebagai MANAJER**

- **Mendayagunakan Seluruh sumber Daya Sekolah**
- **Mampu bekerja melalui orang lain**
- **Mempertanggung jawabkan setiap tindakan.**
- **Mampu menghadapi berbagai persoalan di sekolah**
- **Menjadi Penengah dalam memecahkan berbagai masalah dari Tenaga kependidikan**
- **Berusaha mengambil keputusan yg memuaskan bagi semua**
- **Memberi kesempatan staf untuk meningkatkan profesi**
- **Mendorong staf utk partisipatif**

# **KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK**

- **Sebagai pembina mental**
- **Sebagai pembina Moral**
- **Sebagai pembina Fisik**
- **Sebagai pembina Artistik**

# **KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR**

- **HRS. Mampu Mengelola Kurikulum**
- **HRS. Mampu Mengelola Peserta Didik**
- **HRS. Mampu Mengelola Personalia**
- **HRS. Mampu Mengelola Sarana / Prasarana**
- **HRS. Mampu Mengelola Arsip**
- **HRS. Mampu Mengelola Urusan Keuangan**

# **KEPALA SEKOLAH sebagai WIRAUSAHA**

- **Mampu Menganalisis peluang**
- **Mampu Bekerja sama dengan pihak lain**
- **Memandirikan sekolah**
- **Memperlihatkan Keunggulan sekolah**

# **KEPALA SEKOLAH sebagai PENCIPTA IKLIM KERJA /INOVATOR**

- **HRS memiliki strategi yg tepat Untuk menjalin hubungan yg harmonis dg lingkungan**
- **HRS. Mendorong & Membina Tenaga Kepen Berkembang Secara Optimal (konstruktif)**
- **HRS. MENCARI GAGASAN BARU (kreatif)**
- **Hrs DPT mendelegasikan tugas sesuai uraian tugas, jabatan serta kemampuan masing2.**
- **HRS. mengintegrasikan semua kegiatan agar sinergi.**



# KEPALA SEKOLAH sebagai PENYELIA

- Kemampuan Menyelia: **Memberi Petunjuk, Perintah, Bimbingan, Disiplin; *agar Staf Melakukan Tugas dg Benar***

# **KEPALA SEKOLAH sebagai SUPERVISOR**

- **Mensupervisi pekerjaan para tenaga kependidikan (supervisi klinis, NonKlinis: melalui Diskusi kelompok, Kunjungan Kelas, Pembicaraan Individual, dan Simulasi Pembelajaran)**
- **Untuk tugas ini, Kepala Sekolah dituntut:**
  - **Mampu menyusun program Supervisi Kelas, Supervisi untuk Kegiatan Ekstrakurikuler, Supervisi Perpustakaan, Supervisi Laboratorium dan Ujian untuk meningkatkan profesionalitas guru**
  - **Mampu memanfaatkan hasil Supervisi untuk Meningkatkan kinerja Tenaga Kependidikan.**

**CONTOH  
INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA  
KEPALA SEKOLAH BERDASAR PERAN**

**oleh  
M.D. Niron**

# 1. KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
1.1	Memiliki kepribadian yg kuat	1. Jujur	...	...	...	v	...	
		2. Bertanggung jawab	...	...	...	....	v	
		3. Percaya diri	...	...	...	v	...	
		4. Berjiwa besar				....	...	
		5. Berani ambil kptsn				v	...	
		6. Dpt mengendalikan diri	...	...	...	....	v	
		7. Sebagai panutan				....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						4

# 1. KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
1.2	Memahami kondisi guru, karyawan, & siswa dg baik	<b>1. Memahami kondisi guru</b> <b>2. Memahami kondisi karyawan</b> <b>3. Memahami kondisi siswa</b>	...	...	...	....	...		
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						..... .	

# 1. KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
1.3	Memiliki visi dan misi sekolah	1. Memiliki visi sekolah	...	...	...	....	...	
		2. Memahami misi sekolah	...	...	...	....	...	
		3. Memiliki progrm kerja utk melaksanakan misi sekolah	...	...	...	....	...	
		4. Memiliki tim work yg bertanggungjawab	...	...	...	....	...	
		5. Memiliki target yg jelas & realistis	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

# 1. KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
1.4	Kemampuan mengambil keputusan	1. Mampu mengambil keatsn scr partisipati	...	...	...	....	...	
		2. Mampu mengambil untuk urusa n intern sekolah	...	...	...	....	...	
		3. Mampu mengambil keputusan untuk urusan eksternal sekolah	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

# 1. KEPALA SEKOLAH sebagai PEMIMPIN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
1. 5	Kemampuan berkomunikasi	1. Mampu berkomunikasi scr lisan dg baik kpd guru & karyawan	...	...	...	....	...	
		2. Mampu menuangkkn gagasn sec tertulis	...	...	...	....	...	
		3. Mampu berkomunikasi scr lisan dg baik kpd siswa & OSIS	...	...	...	....	...	
		4. Mampu berkomunikasi scr lisan dg baik kpd msyrkt & Ortua siswa	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....



## 2. KEPALA SEKOLAH sebagai MENEJER

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
2.1	Kemampuan menyusun program sekolah	1. Program jangka panjang	...	...	...	....	...	
		2. Program jangka menengah	...	...	...	....	...	
		3. Program tahunan	...	...	...	....	...	
		4. Program monitoring & evaluasi	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 2. KEPALA SEKOLAH sebagai MENEJER

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
2.2	Kemampuan menyusun organisasi kepegawaian di sekolah	1. Memiliki struktur organisasi sekolah 2. Memiliki struktur organisasi pendukung: a. Perpustakaan b. Laoratorium c. UKS d. Ketrampilan/Komputer 3. Menyusun kepanitiaan utk masing2 kegiatan temporer	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 2. KEPALA SEKOLAH sebagai MENEJER

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
2.3.	<b>Kemampuan memberdayakan guru &amp; karyawan</b>	<b>1. Memberikan arahan yg dinamis</b>	...	...	...	....	...	
		...	...	...	....	...		
		<b>2. Melakukan koordinasi tim work yg sdang melaksanakan tgs</b>	...	...	...	....	...	
		...	...	...	....	...		
		<b>3. Menempatkan personil sesuai bidangnya</b>	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 2. KEPALA SEKOLAH sebagai MENEJER

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
2.4	Kemampuan mengoptimalkan sumberdaya sekolah	1. Memanfaatkn sarana/prasarana secr optimal	...	...	...	....	...	
		2. Meraway sarana/prasarana dg baik	...	...	...	....	...	
		3. Mempunyai program peningktn sarana/prasarana	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.1	Prestasi sbg guru (6 jam peljrn atau yg setara)	1.Menyusn progrm pembelajaran/BK	...	...	...	....	...	
		2. Melaksanakn PBM/BK	...	...	...	....	...	
		3. Mengevaluasi hsl bljr	...	...	...	....	...	
		4. Melakukn analisis hsl belajar/layan BK	...	...	...	....	...	
		5. Melaksanakn progrm remedial & pengayaan/tindak lanjut layanan	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.2	Kemampuan membimbing guru	1. Menyusun program pembelajaran/BK	...	...	...	....	...	
		2. Melaksanakan PBM/BK	...	...	...	....	...	
		3. Mengevaluasi hasil belajar	...	...	...	....	...	
		4. Melakukan analisis hasil belajar/layanan BK	...	...	...	....	...	
		5. Melaksanakan program remedial & pengayaan/tindak lanjut layanan	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.3	Kemampuan membimbing karyawan (TU, Laboran, Pustakawan, dsb).	1. Menyusun progrm kerja	...	...	...	....	...	
		2. Melaksanakn tugs sesuai TUPOKSI	...	...	...	....	...	
		3. Mengevaluasi & mengendalikan kinerja karyawan	...	...	...	....	...	
		scr periodik	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.4	Kemampuan membimbing siswa	1. Kegiatan ekstrakurikuler 2. Mengikuti lomba di luar sekolah (akademik dan nonakademik)	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....



### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.5	Kemampuan mengembangkn guru/karyawan	1. Melalui pendidikan /pelatihan karyawan scr terprogram 2. Melalui pertemuan sejawat (MGMP/KKG/MGBK/MKK TUS) 3. Melalui seminar 4. Melalui penyediaan bhn bacaan 5. Memperhtikn kenaikn pangkt	...	...	...	....	...	
		Jumlah Skor Indikator						.....

### 3. KEPALA SEKOLAH sebagai PENDIDIK

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
3.6	<b>Kemampuan mengikuti perkembangan IPTEK</b>	1. Melalui DIKLAT	...	...	...	....	...	
		2. Melalui pertemuan profesi / MKKS	...	...	...	....	...	
		3. Melalui semiar/lokakarya	...	...	...	....	...	
		4. Melalui bahan bacaan	...	...	...	....	...	
		5. Melalui media elektronik (pemanfaatn komputer, OHP,TV/Video, Tape recorder, dsb)	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
4.1	Kemampuan mengelola administrasi KBM dan BK	1.Memiliki data administrasi KBM	...	...	...	....	...	
		2.Memiliki data administrasi BK	...	...	...	....	...	
		3.Memiliki data administrasi Praktikum/praktik	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		Jumlah Skor Indikator						.....

# 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
4.2	Kemampuan mengelola administrasi kesiswaan	<b>1. Memiliki data administrasi kesiswaan (Buku Induk, Klaper, Leger &amp; Daftr Nilai</b>	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>2. Memiliki data administrasi kegiatan ekstrakur (Progrm, Jadwl, Daftr hdr, Cattn pelaksanaan, Hsl/nilai</b>	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>3. Memiliki data hubungan sekolah dg orangtua siswa</b>							
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....	

# 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
4.3	Kemampuan mengelola administrasi guru & ketenagaan	1.Memiliki data adm guru	...	...	...	....	...		
		2.Memiliki data adm karyawan	...	...	...	....	...		
		3.Ada SK Pembagian tugas guru & karyawan scr rinci & lengkap	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....	

# 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
4.4	Kemampuan mengelola adm keuangan	1.Keuangan APBS & gaji	...	...	...	....	...		
		2.Keuangan Komite rutin	...	...	...	....	...		
		3.Keuangan pendptn asli sekolah	...	...	...	....	...		
		4.Keuangan bantuan / gran	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....	

## 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
4.5	Kemampuan mengelola adm sarana/prasarana	1.Ada data adm gedung/ruang	...	...	...	....	...	
		2.Ada data adm mebiler	...	...	...	....	...	
		3.Ada data adm alat laboratorium	...	...	...	....	...	
		4.Ada data adm buku/pustaka	...	...	...	....	...	
		5.Ada data alat-alat kantor	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 4. KEPALA SEKOLAH sebagai ADMINISTRATOR

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
4.6	Kemampuan mengelola adm persuratan	<b>1. Ada data adm surat masuk</b> <b>2. Ada data adm surat keluar</b> <b>3. Ada data adm surat keputusan / edaran</b>	...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....



# 5. KEPALA SEKOLAH sebagai WIRAUSAHAWAN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
5.1`	Kemampuan menganalisis peluang	1. Mampu menganalisis peluang	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		2. Mampu menciptakan peluang	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						..... .

# 5. KEPALA SEKOLAH sebagai WIRAUSAHAWAN

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
<b>5.2</b>	<b>Kerjasama sekolah</b>	<b>1. Mampu negosiasi</b>	...	...	...	....	...		
		<b>2. Mampu mempromosikan sekolah</b>	...	...	...	....	...		
		<b>3. Memiliki mitra kerja</b>	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....	

## 5. KEPALA SEKOLAH sebagai WIRAUSAHAWAN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
5.3.	Manufer & kemandirian sekolah	1. Berani mengambil resiko dg perhitungan 2. Berani melakukan terobosan 3. Memperlihatkan komitmen terhdp kemandirian sekolah	...	...	...	....	...	
		Jumlah Skor Indikator						.....

# 5. KEPALA SEKOLAH sebagai WIRAUSAHAWAN

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
<b>5.4</b>	<b>Keunggulan sekolah</b>	<b>1. Memperlihatkan keunggulan akademik</b>	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		<b>2. Memperlihatkan keunggulan komparatif</b>	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 6. KEPALA SEKOLAH sebagai PENCIPTA IKLIM KERJA

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
6.1	Kemampuan mengatur ruangan	1. Tata ruang sekolah	...	...	...	....	...	
		2. Ruang kepala sekolah	...	...	...	....	...	
		3. Ruang guru	...	...	...	....	...	
		4. Ruang TU						
		5. Ruang Kelas						
		6. Ruang BP	...	...	...	....	...	
		7. Ruang Perpustakaan						
		8. Ruang laboratorium	...	...	...	....	...	
		9. UKS						
		10. Ruang ibadah						
		<b>Jumlah Skor Indikator</b>						.....

## 6. KEPALA SEKOLAH sebagai PENCIPTA IKLIM KERJA

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
<b>6.2</b>	<b>Pengaturan lingkungan sekolah</b>	<b>1. Halaman, taman &amp; lingkungan</b>	...	...	...	....	...		
		<b>2. Tempat parkir</b>	...	...	...	....	...		
		<b>3. Sanitasi &amp; Drainase</b>	...	...	...	....	...		
		<b>4. Kantin sekolah</b>	...	...	...	....	...		
		<b>5. Kamar mandi &amp; WC</b>	...	...	...	....	...		
		<b>6. Keamanan sekolah</b>	...	...	...	....	...		
		Jumlah Skor Indikator						.....	

## 6. KEPALA SEKOLAH sebagai PENCIPTA IKLIM KERJA

No	Aspek	Indikator	Skor					
			Indikator				Aspek	
			1	2	3	4	5	
<b>6.3</b>	<b>Kemampuan menciptakan suasana kerja</b>	<b>1. Menciptakan lingkungan kerja yg kondusif</b>	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
		<b>2. Memotivasi guru &amp; karyawan</b>	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	
<b>3. Reward dan punishmen</b>	...	...	...	....	...			
	...	...	...	....	...			
		Jumlah Skor Indikator						.....

# 7. KEPALA SEKOLAH sebagai PENYELIA / SUPERVISOR

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
7.1	Kemampuan menyusun program supervisi pendidikan	<b>Program:</b>	...	...	...	....	...	
		1. Supervisi kurikulum	...	...	...	....	...	
		2. Supervisi keg ekstra	...	...	...	....	...	
		3. Supervisi perpustakaan						
		4. Supervisi laboratorium						
		5. Supervisi Ketrampilan	...	...	...	....	...	
		6. Supervisi Keuangan						
		7. Supervisi Kesiswaan	...	...	...	....	...	
		8. Supervisi PBM dan BK						
		9. Supervisi perlengkapan						
		10. Supervisi ketenagaan						
		Jumlah Skor Indikator						.....



# 7. KEPALA SEKOLAH sebagai PENYELIA / SUPERVISOR

No	Aspek	Indikator	Skor					Aspek
			Indikator					
			1	2	3	4	5	
7.2	Kemampuan melaksanakan program supervisi pendidikan	<p>Melaksanakan program:</p> <p>1. Supervisi kurikulum</p> <p>2. Supervisi keg ekstra</p> <p>3. Supervisi perpustakaan</p> <p>4. Supervisi laboratorium</p> <p>5. Supervisi Ketrampilan</p> <p>6. Supervisi Keuangan</p> <p>7. Supervisi Kesiswaan</p> <p>8. Supervisi PBM &amp;BK</p> <p>9. Supervisi perlengkapan</p> <p>10. Supervisi ketenagaan</p>	...	...	...	....	...	
			...	...	...	....	...	

# 7. KEPALA SEKOLAH sebagai PENYELIA / SUPERVISOR

No	Aspek	Indikator	Skor						
			Indikator						Aspek
			1	2	3	4	5		
<b>7.3</b>	<b>Kemampuan memanfaatkan hasil supervisi</b>	<b>1. Memanfaatkan hasil supervisi untuk peningkatan kinerja guru / karyawan</b>	...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
			...	...	...	....	...		
		<b>2. Memanfaatkan hasil supervisi untuk pengembangan sekolah</b>	...	...	...	....	...		
...	...		...	....	...				
		Jumlah Skor Indikator						.....	

# PENGOLAHAN HASIL

1. **SKOR ASPEK (SA)** = *Jumlah Skor Indikator*

---

*Jumlah indikator*

2. **NILAI KOMPONEN (NK)** =

*Jumlah Skor Indikator Aspek*

---

*Jumlah indikator Aspek* = Gambaran  
Keterlaksanaan Peran Kepala Sekolah

Terima kasih

Semoga bermanfaat