

MATERI PPM

PENYUSUNAN SELF ASSESSMENT REPORT (SAR) ASIIN



Oleh:

Prof. Dr. Ir. Dwi Rahdiyanta, M.Pd., IPU.

Di sampaikan kepada Dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sebelas Maret
Pada tanggal 11 Agustus 2021

Pendahuluan

Tentang ASIIN

Accreditation Agency for Study Programs in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics (ASIIN) memiliki pengalaman luas dalam mengakreditasi banyak lembaga di luar negeri dan telah melakukan akreditasi di negara-negara di seluruh dunia. Segel kualitas ASIIN diberikan kepada program pendidikan yang khususnya layak dipilih karena kualitasnya, serta sifat kontennya yang berkelanjutan dan inovatif. Untuk alasan ini, dalam menilai kualitas program studi, pertimbangan diberikan tidak hanya pada logika dan efisiensi proses kualifikasi itu sendiri, tetapi juga untuk keberhasilan lulusannya.

Penyiapan Dokumen ASIIN

Berikut ini dokumen-dokumen yang harus dipersiapkan untuk ASIIN:

1. Dokumen kurikulum prodi
2. *Self-Assessment Report* (dokumen evaluasi diri dari prodi) yang disusun dengan mengacu pada enam kriteria ASIIN.
3. *Module Handbook*
4. Portofolio
5. *Staff Handbook*
6. *Website Prodi*
7. Dokumen-dokumen pendukung (bukti fisik) lainnya sesuai dengan masing-masing kriteria ASIIN.

Dokumen Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu bagian penting yang harus disiapkan dalam upaya pengajuan akreditasi ASIIN. Dalam hal ini, penyusunan kurikulum mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Panduan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi, dan Panduan Penyusunan Kurikulum yang dikeluarkan oleh UNY melalui Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2014 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi. Aspek penting yang perlu ditekankan dalam penyusunan kurikulum dengan prinsip *Output Based Education* meliputi:

1. Pemastian bahwa semua *Program Learning Outcome* (PLO) yang ditetapkan terwadahi dalam matakuliah yang ditetapkan
2. Pemastian keterukuran (*measurability*) PLO yang ditetapkan
3. Adanya mekanisme yang berimbang antara perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi atau pengukuran dari penerapan kurikulum
4. Adanya pengukuran dan analisis pencapaian PLO dari setiap matakuliah

Format Kurikulum Program Studi

Format kurikulum Program Studi dalam penyiapan dokumen ASIIN disusun dengan mengacu kepada Panduan Pengembangan Kurikulum UNY Tahun 2019. Namun demikian untuk memenuhi persyaratan pengajuan akreditasi ASIIN dilakukan penyesuaian tanpa mengurangi esensi penyusunan kurikulum sebagaimana panduan dimaksud. Secara rinci sistematika dokumen kurikulum prodi meliputi:

1. Pendahuluan
2. Landasan Hukum
3. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi
4. Atribut dan Profil Lulusan
5. Capaian Pembelajaran Lulusan (*Programme Learning Outcome*)
6. Bahan Kajian
7. Pembentukan Matakuliah
8. Struktur Kurikulum
9. Sistem Pembelajaran
10. Sistem Penilaian

Secara rinci penjelasan sistematika kurikulum di atas dapat dijabarkan sebagai berikut.

A. PENDAHULUAN

(bagian pendahuluan berisi latar belakang dilakukannya perubahan kurikulum dikaitkan dengan situasi dan kondisi masa depan serta berlakunya peraturan/kebijakan baru)

B. LANDASAN HUKUM

(tuliskan peraturan-peraturan perundangan yang berlaku sebagai dasar dan rujukan dirumuskannya kurikulum prodi)

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM

(rumuskan visi prodi selaras dengan visi UNY. Visi UNY yaitu pada Tahun 2025 menjadi universitas kependidikan yang unggul, kreatif dan inovatif berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. Visi prodi akan sangat mewarnai karakteristik lulusan yang dihasilkan prodi yang terjabarkan dalam kurikulum)

Misi:

(rumuskan misi selaras dengan visi yang ditetapkan baik dalam aspek pendidikan/pengajaran, penelitian, maupun pengabdian masyarakat)

Tujuan:

(rumuskan tujuan selaras dengan rumusan visi, dan misi yang dirumuskan)

D. ATRIBUT DAN PROFIL LULUSAN**1. Atribut Lulusan**

Setiap lulusan Universitas Negeri Yogyakarta diharapkan memiliki ciri khas yang membedakan dengan lulusan dari perguruan tinggi lainnya. Karakter utuh tersebut tercermin dalam visi takwa, mandiri, dan cendekia. Oleh karenanya capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan pada dasarnya merupakan jabaran dari karakteristik lulusan dalam aspek takwa, mandiri, dan cendekia.

2. Profil Lulusan

(Profil lulusan menjawab apa saja peran lulusan dan fungsi lulusan setelah lulus yang merupakan pembeda dengan prodi yang lainnya. Untuk memperjelas profil tersebut dapat dilengkapi dengan deskripsi profil)

Contoh profil lulusan Prodi Pendidikan Biologi:

Setiap lulusan Prodi Pendidikan dapat berperan dalam masyarakat untuk satu atau lebih profil lulusan berikut:

- a. Calon Guru (Pendidik) Biologi (Biologi SMA/MA/SMK)
- b. Asisten Peneliti Pendidikan Biologi
- c. Wirausaha Bidang Pendidikan Biologi

Adapun deskripsi untuk masing-masing profil lulusan adalah diuraikan dalam Tabel berikut.

Tabel 1. Deskripsi Profil Lulusan

Profil	Deskripsi Profil
Calon guru (Pendidik) Teknik Mesin	Pendidik, fasilitator pembelajaran kreatif, inovatif yang mendidik dengan penguasaan materi teknik mesin yang baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi untuk mengikuti perkembangan biologi dan pembelajarannya, berjiwa Pancasila, didukung kemampuan berbahasa Inggris, memiliki jiwa kepemimpinan, serta memiliki potensi melanjutkan ke pendidikan profesi sehingga menjadi guru professional dan mampu mengembangkan keprofesionalannya secara berkelanjutan
Asisten peneliti pendidikan Teknik Mesin	Pengkaji permasalahan pendidikan biologi dan mempublikasikan hasilnya dalam forum ilmiah, berjiwa Pancasila, dengan didukung kemampuan berbahasa Inggris dan penguasaan teknologi informatika, serta memiliki potensi melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi yang linier dengan bidang penelitian pendidikan teknik mesin
Wirausahawan bidang kependidikan Teknik Mesin	Menjadi insan yang mampu berusaha sendiri maupun bekerja bersama orang lain untuk menghasilkan barang dan jasa yang berhubungan dengan kependidikan seperti menghasilkan bahan ajar, dan media pendidikan teknik mesin.

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (*PROGRAM LEARNING OUTCOME*) PROGRAM STUDI

(Capaian pembelajaran menjawab kemampuan dan pengetahuan apa yang harus dicapai dan dikuasai untuk mencapai profil yang ditetapkan. Perumusan CP merujuk kepada deskripsi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) serta Standar Nasional pendidikan Tinggi yang tertuang dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015.

Module Handbook

Module Handbook disusun untuk memberikan informasi tentang matakuliah berikut rencanan perkuliahan. *Module Handbook* juga dimaksudkan sebagai panduan pelaksanaan perkuliahan dalam satu semester yang memuat kegiatan-kegiatan setiap pertemuan.

Format *Module Handbook*

Format *Module Handook* disusun dengan mangadaptasi format Rencana Pembelajaran Semester. Mengacu Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti, perencanaan proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf b disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.

RPS atau istilah lain ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Selanjutnya, RPS paling sedikit memuat:

- a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;

- c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- e. metode pembelajaran;
- f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- i. daftar referensi yang digunakan.

Portofolio Mata Kuliah

Portofolio mata kuliah adalah kumpulan narasi yang koheren atau sebuah investigasi menyeluruh yang dibuat oleh dosen atas pelaksanaan mata kuliah tertentu yang didokumentasikan dan direfleksikan. Tujuannya adalah untuk mendokumentasikan semua jalannya perkuliahan selama satu semester yang kemudian dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas dan memperkaya mata kuliah yang sama pada tahun ajaran berikutnya.

Unsur-unsur Portofolio

Portofolio dapat dibuat dalam berbagai bentuk, tetapi harus mencakup:

1. Penjelasan tentang mata kuliah (bagaimana mata kuliah tersebut dilaksanakan, dan alasan untuk setiap perubahan yang dilakukan dengan dokumentasi pendukung).
2. Sebuah refleksi tentang dampak mata kuliah tersebut pada pembelajaran siswa.
3. Bukti dari tugas-tugas perkuliahan untuk mendukung refleksi dosen.
4. Refleksi tentang bagaimana mata kuliah dapat dikembangkan lebih lanjut untuk lebih meningkatkan pembelajaran mahasiswa

Dokumen-dokumen yang dicantumkan dalam portofolio:

1. Posisi mata kuliah tersebut dalam struktur kurikulum prodi.
2. Silabus
3. Deskripsi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
4. Contoh penugasan dan penilaian
5. Analisis Ketercapaian Capaian Pembelajaran (CO/PLO)
6. Umpan balik dan evaluasi mahasiswa

7. Refleksi dari dosen tentang proses dan hasil pembelajaran
8. Kesimpulan dan langkah selanjutnya yang harus diambil

ANALISIS CAPAIAN CO/PLO

Program Studi :
Nama Mata Kuliah : **Kode :** **Jumlah SKS :**
Semester : Genap
Mata Kuliah Prasyarat :
Dosen Pengampu :

NAMA MAHASISWA	PLO 6		PLO 11					NILAI TOTAL*	KELULUSAN	KET
	CO 1	CO 2	CO 3	CO 4	CO 5	CO 6	CO 7			
									LULUS/TIDAK LULUS	
									LULUS/TIDAK LULUS	
									LULUS/TIDAK LULUS	
Rerata										

Catatan: * = jumlah dari nilai masing-masing CO dikalikan bobot masing-masing

Staff Handbook

Staff Handbook menurut ASIIN adalah semacam *curriculum vitae* dari masing-masing dosen. Format *staff handbook* yang disarankan oleh ASIIN sebagai berikut:

Nama dosen	:	N. N
Posisi	:	Dosen mata kuliah ...
Karir akademik	:	S3 S2 S1
Riwayat pekerjaan	:	
Penelitian (5 tahun terakhir)	:	
PPM (5 tahun terakhir)	:	
HAKI	:	
Daftar publikasi (5 tahun terakhir)	:	
Kegiatan pada lembaga keilmuan/kemasyarakatan di luar prodi (5 tahun terakhir)	:	Sebutkan nama organisasi, peran dan periodenya. (membership/keanggotaan tanpa peran khusus di lembaga tersebut tidak perlu disebutkan)

Website Prodi

Website prodi memiliki peran penting sebagai sarana penyebaran informasi akademik untuk calon mahasiswa baru, mahasiswa serta pihak-pihak lain yang memerlukan informasi tentang prodi.

Berikut format is Web yang harus disiapkan oleh Prodi:

HOME

1. Informasi lingkup Prodi
2. Alamat, No telpon, Email, Fax
3. Akreditasi yang diperoleh Prodi (Nasional dan internasional)
4. Berita (aktivitas yang ada di jurusan)

PROFIL

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sejarah singkat | 6. Fasilitas |
| 2. Visi, Misi | 7. Galeri |
| 3. Struktur Organisasi | 8. Jurnal |
| 4. Dosen (<i>link ke staff handbook</i>) | |
| 5. Tenaga Kependidikan | |

AKADEMIK

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Kurikulum | 4. Praktik Lapangan |
| 2. Mata kuliah (<i>link ke Module Handbook</i>) | Persekolahan |
| 3. Praktik Industri | 5. Tugas Akhir |
| | 6. SOP |

ADMISSION

Persyaratan untuk calon mahasiswa baru

PARTNERSHIP

1. Dalam Negeri
2. Luar negeri

KEUNGGULAN PRODI

TRACER STUDY

1. Kuesioner alumni
2. Kuesioner pengguna alumni

DOWNLOAD

Formulir-formulir untuk urusan akademik