

## Minggu 05



### Kompetensi

Mahasiswa mampu mendeskripsikan berbagai tugas dan pekerjaan *public relations* dalam organisasi

# Tugas PR

2

## Tugas & Pekerjaan PR



- Menyelenggarakan dan bertanggungjawab atas penyampaian informasi secara lisan, tertulis, atau gambar (visual) kepada publik, sehingga publik mempunyai pengertian yang benar tentang hal-ikhwal perusahaan atau lembaga, segenap tujuan serta kegiatan yang dilakukan.
- Memonitor, merekam dan mengevaluasi tanggapan serta pendapat umum.

3

## Tugas & Pekerjaan PR



- Mempelajari dan melakukan analisis reaksi publik terhadap kebijakan perusahaan/ lembaga, maupun segala macam pendapat (*public acceptance* dan *non acceptance*).
- Menyelenggarakan hubungan baik dengan publik untuk memperoleh *public favour*, *public opinion* dan perubahan sikap.
- Menyampaikan fakta-fakta dan pendapat kepada para pelaksana tugas guna membantu mereka dalam memberikan pelayanan yang mengesankan dan memuaskan publik.

## Pekerjaan PR

(Jefkins, 1996)



- Menyusun serta mendistribusikan sajian berita (*news release*), foto-foto dan berbagai artikel untuk konsumsi kalangan media massa.
- Mengorganisasikan konferensi pers, gathering pers, dan kunjungan kalangan media massa ke organisasi.
- Mengatur wawancara antara kalangan pers, radio dan televisi dengan pihak manajemen
- Melaksanakan fungsi fotografi dan membentuk sebuah perpustakaan foto

5

## Pekerjaan PR

(Jefkins, 1996)



- Menulis dan membuat bahan-bahan cetak seperti *company profile*, *annual report*, media komunikasi internal dan eksternal, dll
- Mengumpulkan dan menganalisis segenap umpan balik dari berbagai sumber mulai dari koran, berita tv, dsb
- Mengelola kunjungan pihak luar ke organisasi atau sebaliknya dari organisasi ke luar.
- Mengatur acara resmi serta berbagai event seperti pemberian penghargaan, peresmian gedung, pameran, eksibisi kehumasan, dsb

## AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS

<b>P</b>	<b>Publicity</b>	Penjabarannya secara teknis meliputi: Programming, relationship, (community, government, media, corporate, customer & internal), writing and editing, information, production, special events, speaking, research and evaluation
<b>E</b>	<b>Events</b>	
<b>N</b>	<b>News</b>	
<b>C</b>	<b>Community Relations</b>	
<b>I</b>	<b>Inform or Image</b>	
<b>L</b>	<b>Lobby &amp; Negotiation</b>	
<b>S</b>	<b>Social Responcy</b>	

7

## Penerapan Kegiatan PR Kantor Bank Indonesia Yogyakarta

### a. Wawancara

- Pemberitaan di media cetak ( 137 kali )  
(Bank Indonesia Yogyakarta dalam Berita – Triwulanan)

### b. Artikel/ Analisis (12 kali)

- UMKM Sebagai Tumpuan Perekonomian DIY
- Pemasaran BPR yang diperlukan saat ini
- Perang & Ekonomi DIY
- Bom Marriot dan Rupiah
- Pemilu & Ekonomi DIY
- Prediksi Ekonomi 2004
- Peranan Bank Pasar dalam Meningkatkan Perekonomian, dll.

8

## Penerapan Kegiatan PR Kantor Bank Indonesia Yogyakarta

### c. Konferensi Pers ( 13 kali )

- Pertemuan awal & akhir tahun 2003 ( 2 kali )
- Dalam rangka Pelaksanaan Fordis ( 5 kali )
- Pelaksanaan SEACEN Seminar ( 1 kali )
- PVA, BI Peduli Sehat 2003, SUN, SKBDN, Pemberian Bea Siswa ( 5 kali )

### d. Siaran Pers ( 17 kali )

- Hasil Survei-Survei KBI Yogyakarta (SKDU, SHPR, SK, SPE)
- Hasil Survei Insidental (Survei Biaya Hidup Mahasiswa)
- Pedagang Valas, ketentuan SKBDN, dll.

9

## Penerapan Kegiatan PR Kantor Bank Indonesia Yogyakarta

### e. Dialog Interaktif/ Talk Show ( 8 kali )

- Televisi (TVRI Yogyakarta)  
Pleungkung Gading, Indonesia Baru, Kenangan Masa, Membangun Desa, satu jam di Jogja.
- Radio ( RRI & Radio Swasta Lainnya)  
RRI – Pembicaraan seputar UMKM di DIY  
Trijaya FM – Pemihakan Perbankan thd UKM  
Ista Kalista – Informasi Kurs dll.

### f. Forum Diskusi Ekonomi – Perguruan Tinggi ( 5 kali )

- UGM, UMY, Univ.Janabadra, UPN, Univ. Atmajaya

### g. Diseminasi Peran & Fungsi BI

- Nara Sumber Seminar & Kuliah Umum ( 26 kali )
- Kunjungan Mahasiswa & Pelajar ke KBI Yogyakarta ( 5 kali )