

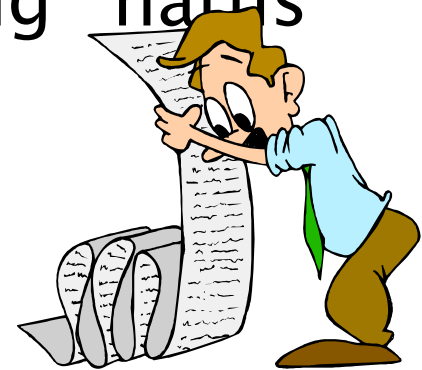
PANDUAN PENYUSUNAN *JOBSHEET*
MAPEL PRODUKTIF PADA SMK

Oleh:
Dr. Widarto, M.Pd.
Fakultas Teknik UNY



Pengertian *Jobsheet*

- ▶ *Jobsheet* adalah lembaran-lembaran yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh siswa.
- ▶ *Jobsheet* memuat paling tidak: judul, kompetensi dasar yang akan dicapai, waktu penyelesaian, peralatan/bahan yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas, informasi singkat, langkah kerja, tugas yang harus dilakukan, dan laporan yang harus dikerjakan.



Jenis *jobsheet* berdasarkan kepentingan siswa:

- ▶ *Jobsheet* untuk **membuat** komponen (poros, roda gigi, ulir, dll.)
- ▶ *Jobsheet* untuk **latihan** (merakit rangkaian listrik, merakit komponen elektronika, las, fabrikasi, dll.)
- ▶ *Jobsheet* untuk **perbaikan** (merawat sepeda motor, mobil, dll.)



Dalam menyiapkan *jobsheet* dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

Analisis kurikulum

Analisis kurikulum dimaksudkan untuk menentukan materi-materi mana yang memerlukan bahan ajar *jobsheet*.

Biasanya dalam menentukan materi dilakukan dengan cara menganalisis/melihat materi pokok dan pengalaman belajar dari materi yang akan diajarkan, kemudian **kompetensi** yang harus dimiliki oleh siswa. Langkah ini bisa dimulai dengan mencermati SK-KD.



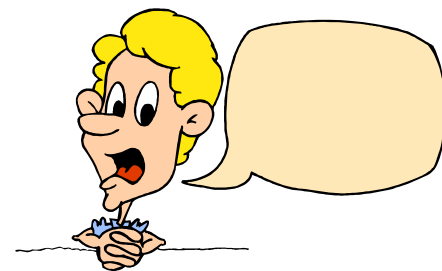
Menyusun peta kebutuhan *jobsheet*

- ▶ Peta kebutuhan *jobsheet* sangat diperlukan guna mengetahui jumlah *jobsheet* yang harus ditulis dan sekuensi atau urutan *jobsheet*-nya juga bisa dilihat.
- ▶ Peta kebutuhan *jobsheet* dapat ditentukan dari KD dan indikatornya.



Menentukan judul–judul *jobsheet*

- ▶ Judul *jobsheet* ditentukan atas KD–KD, materi pokok, atau pengalaman belajar yang terdapat dalam kurikulum.
- ▶ Satu KD dapat dijadikan satu judul *jobsheet* apabila kompetensi itu tidak terlalu besar, sedangkan besarnya KD dapat dideteksi antara lain dengan cara apabila diuraikan ke dalam materi pokok (MP) mendapatkan maksimal 4 MP, maka kompetensi itu telah dapat dijadikan sebagai satu judul *jobsheet*.
- ▶ Namun apabila diuraikan menjadi lebih 4 MP, maka perlu dipikirkan kembali apakah perlu dipecah, misalnya menjadi 2 judul *jobsheet*.



Penulisan *jobsheet*

- ▶ Penulisan *jobsheet* dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:



Penyusunan materi

- ▶ Materi *jobsheet* sangat tergantung pada KD yang akan dicapai.
- ▶ Materi *jobsheet* dapat berupa informasi pendukung, yaitu gambaran umum atau ruang lingkup substansi yang akan dipejajari.
- ▶ Materi dapat diambil dari berbagai sumber, seperti buku, majalah, internet, jurnal hasil penelitian, atau hasil kreasi sendiri.
- ▶ Agar pemahaman siswa terhadap materi lebih kuat, maka dapat saja dalam *jobsheet* ditunjukkan referensi yang digunakan agar siswa membaca lebih jauh tentang materi itu.
- ▶ Tuga-tugas harus ditulis secara jelas guna mengurangi pertanyaan dari siswa tentang hal-hal yang seharusnya siswa dapat melakukannya, misalnya tentang tugas diskusi. Judul diskusi dituliskan secara jelas dan didiskusikan dengan siapa, berapa orang dalam kelompok diskusi, dan berapa lama diskusi dilakukan, serta apa yang perlu ditulis untuk dilaporkan.

Menentukan alat penilaian

- ▶ Penilaian dilakukan terhadap proses kerja dan hasil kerja siswa.
- ▶ Karena pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah kompetensi, di mana penilaiannya didasarkan atas penguasaan kompetensi, maka alat penilaian yang cocok adalah menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau *criterion referenced assessment*. Dengan demikian guru dapat menilai melalui proses dan hasil kerjanya.

Struktur *jobsheet*

- ▶ Judul
- ▶ Petunjuk belajar (petunjuk siswa)
- ▶ Kompetensi yang akan dicapai
- ▶ Informasi pendukung
- ▶ Langkah kerja dan tugas–tugas
- ▶ Penilaian



Contoh *Jobsheet*

Judul:

MUR SEGI ENAM

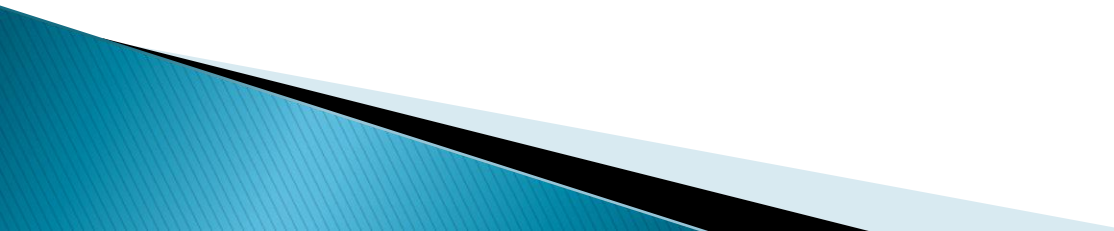
Petunjuk belajar (petunjuk siswa):

Keselamatan kerja:

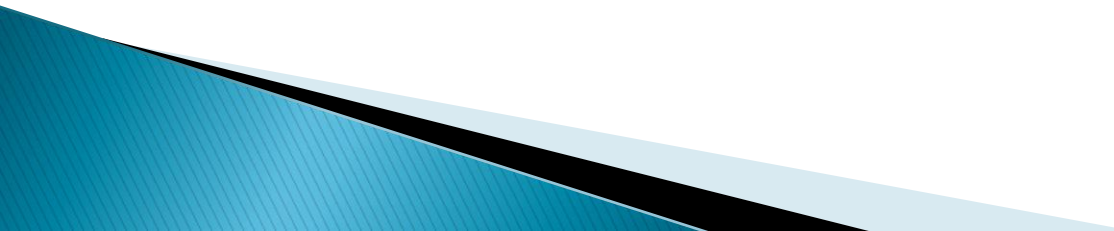
- ▶ Pakailah kaca mata pelindung...
- ▶ Biasakan meletakkan alat-alat kerja...
- ▶ Pergunakan alat ukur...
- ▶ Dst.

Waktu pengerjaan:
2 x 6 x 50 menit

Kompetensi yang akan dicapai

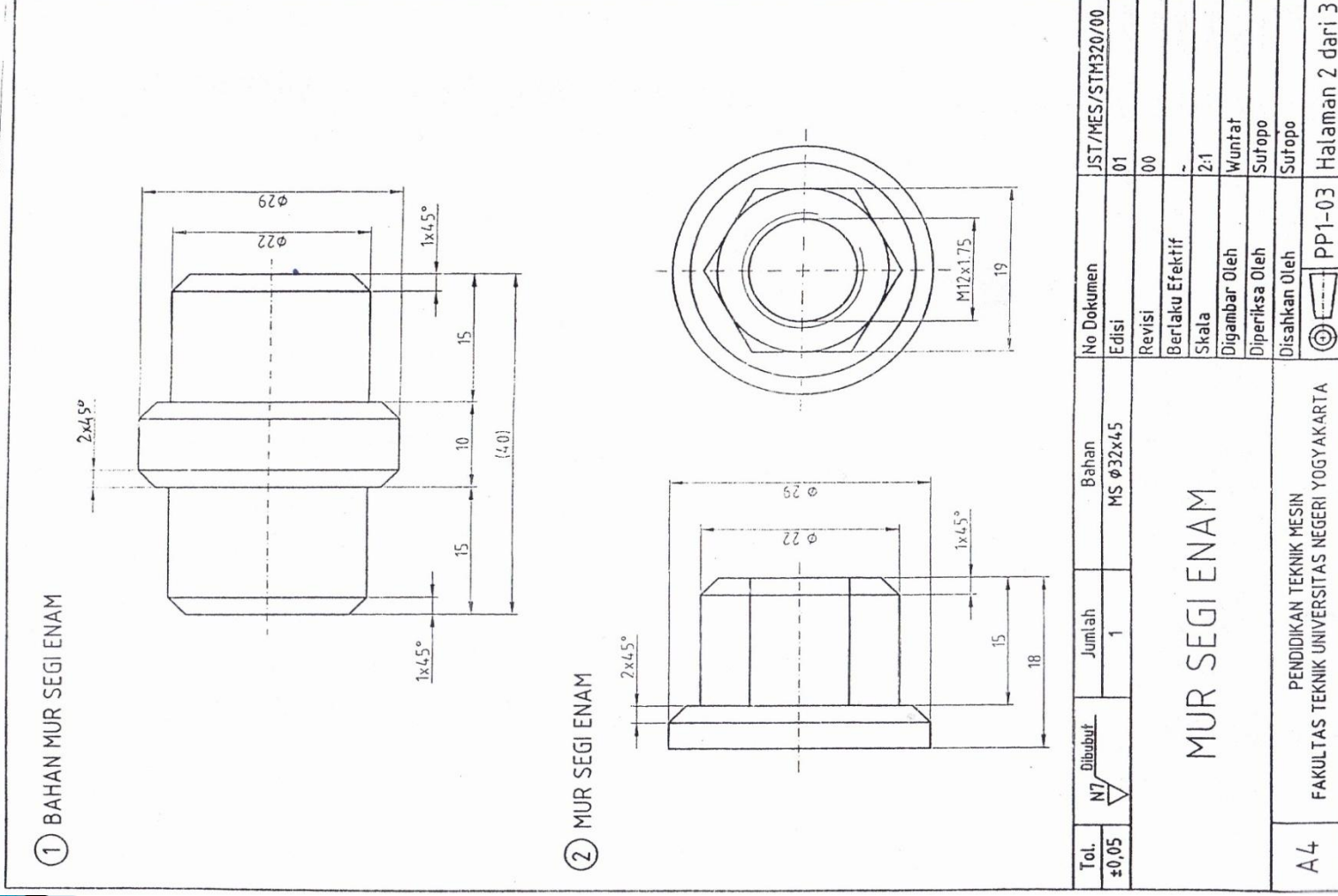
- ▶ Siswa mampu menggunakan peralatan...
 - ▶ Siswa mampu melakukan
 - ▶ Siswa terampil membuat....
 - ▶ Dst.
- 

Alat dan Bahan:

- ▶ Mesin bubut dan kelengkapannya
 - ▶ Jangka sorong
 - ▶ Senter putar
 - ▶ Mesin bor dan perlengkapannya
 - ▶ Mesin freis vertikal
 - ▶ Tap M12x1,75
 - ▶ Bor diameter 10 mm
 - ▶ Gergaji tangan
 - ▶ Bahan MS dia. 32 x 45 mm
- 

Informasi pendukung

► Gambar kerja



Langkah kerja:

1. Buatlah WP terlebih dahulu pada format yang telah disediakansebelum bekerja.
2. Siapkan bahan, mesin...
3. Periksa ukuran...
4. Pasang benda kerja...
5. Lakukan...
6. Bubut hingga...
7. Bubut hingga...
8. Lepas benda kerja...
9. Lakukan pengeboran...
10. Cek panjang total...
11. Dst.

Penilaian

LEMBAR PENILAIAN

Nama Mahasiswa / No. Mahasiswa

Grup / Kelas

Nama Dosen

.....

Bobot	Item Penilaian	Skor maks	Skor hasil	Total
20 %	A. Proses			
	1. Penggunaan alat	1 – 5		
	2. Langkah kerja	1 – 5		
	3. Keselamatan mesin dan alat	1 – 5		
	4. Perawatan alat	1 – 5		
70 %	B. Produk			
	1. Diameter 29 mm **)	1 – 10		
	2. Lebar kunci 19 mm **)	1 – 10		
	3. Tebal total 18 mm **)	1 – 10		
	4. Tinggi mur 15 mm **)	1 – 10		
	5. Ulir tap M12x1,75	1 – 10		
	6. Bentuk mur segi enam	1 – 10		
	7. Kerapian dan Kehalusan	1 – 10		
	8.			
10%	C. Waktu			
	1. Sesuai alokasi	8		
	2. Lebih cepat dari alokasi	10		
	3. Lebih lambat dari alokasi	6		
100 %				

CONTOH 1

- ▶ NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF 1 KEBUMEN
- ▶ MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN ELEKTRONIKA INDUSTRI
- ▶ KELAS/SEMESTER : X / 1
- ▶ STANDAR KOMPETENSI : MERAKIT PERSONAL KOMPUTER KELISTRIKAN
- ▶ ALOKASI WAKTU : 6 X 45 Menit

No	Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar		Indikator
1	Merakit personal komputer	1,1	Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	1	Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan.
				2	Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.
		1,2	Melakukan instalasi komponen PC	3	Prosedur/SOP perakitan disiapkan
				4	Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan
				5	Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen
				6	Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan

Judul

MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

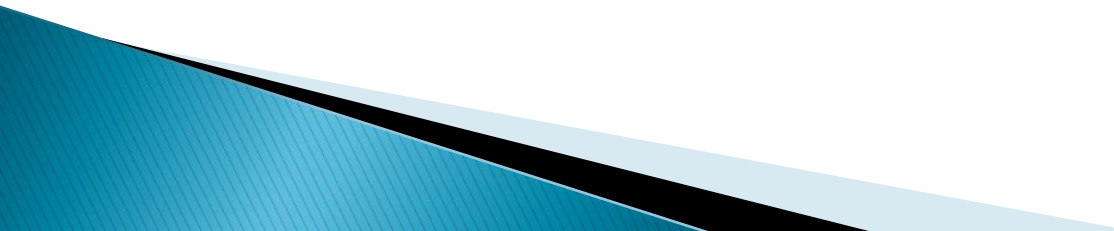
Waktu:
6 x 45 menit



PADA AWALNYA MERUPAKAN
PERKIRAAN, TERUS DIUJICoba UNTUK
MENDAPATKAN WAKTU YANG IDEAL

Petunjuk belajar (petunjuk siswa):

Keselamatan kerja:

- ▶ Biasakan meletakkan alat-alat kerja pada tempatnya.
 - ▶ Pergunakan alat kerja dan alat ukur sesuai dengan peruntukannya.
 - ▶ Periksa tegangan listrik yang akan digunakan sebagai sumber tegangan.
 - ▶ Dst.
- 

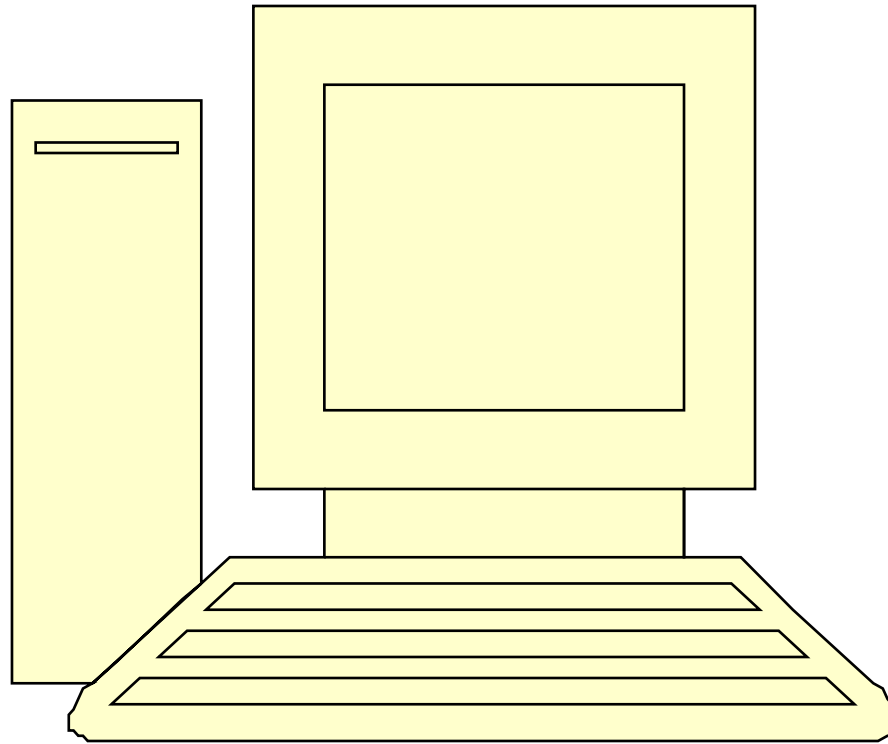
Kompetensi yang akan dicapai

- ▶ Siswa mampu merencanakan kebutuhan dan spesifikasi komponen PC
- ▶ Siswa mampu melakukan instalasi komponen PC

Alat dan Bahan

- ▶ *Tool kits*
- ▶ AVO meter
- ▶ Seperangkat komponen PC dengan rincian sbb:
 1. Casing type XXI 320
 2. Power supply DC 5 volt
 3. Motherboard type XYZ123 3GB
 4. Processor AMD K7
 5. SDRAM 2MB type...
 6. CDROM type...
 7. Dst.

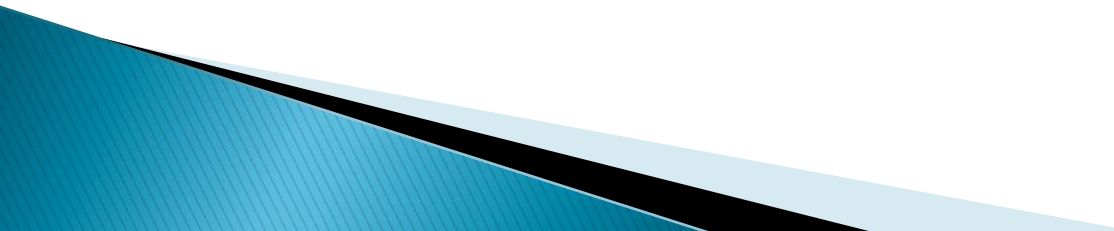
Gambar rangkaian PC



Langkah kerja:

1. Siapkan komponen komputer sesuai spesifikasi yang diminta dalam daftar kebutuhan.
2. Siapkan peralatan instalasi (*tools kit*) yang dibutuhkan.
3. Bacalah secara cermat buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.
4. Buatlah prosedur/SOP terlebih dahulu cara merakit PC.
5. Konsultasikan prosedur/SOP kepada guru pembimbing/instruktur.
6. Rakitlah komponen PC sesuai prosedur/SOP yang ditentukan.
7. Ujilah perangkat yang diinstalasi sesuai dengan manual tiap-tiap komponen.

Tugas:

- ▶ Tulis prosedur/SOP merakit PC dengan rapi.
 - ▶ Catatlah hasil pengujian setiap perangkat yang diinstalasi sesuai dengan manual tiap-tiap komponen.
 - ▶ Diskusikan hasilnya dengan anggota kelompok.
 - ▶ Buatlah laporan kegiatan serta kesimpulan hasil praktik.
- 

Lembar penilaian:

Nama siswa :
 Kelas :
 Guru pengajar/instruktur:

Bobot	Item Penilaian	Rentang Skor	Skor Hasil	Jumlah
20%	A. Proses			
	1. Penggunaan alat	1-5		
	2. Langkah kerja	1-5		
	3. Keselamatan mesin dan alat	1-5		
	4. Perawatan alat	1-5		
70%	B. Produk			
	1. Prosedur/SOP merakit PC	1-20		
	2. Perangkat diinstalasi dan diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen	1-20		
	3. Perangkat PC yang dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan dan dapat berfungsi secara normal.	1-30		
10%	C. Waktu			
	1. Sesuai alokasi	8		
	2. Lebih cepat dari alokasi	10		
	3. Lebih lambat dari alokasi	6		
100%	Total			


Kebumen,.....
 Guru pengajar/instruktur,

(.....)

CONTOH 2

- ▶ NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF 1 KEBUMEN
- ▶ MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan
- ▶ KELAS/SEMESTER : XII/ 1
- ▶ STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki poros penggerak roda
- ▶ KODE KOMPETENSI : 020.KK.10
- ▶ ALOKASI WAKTU : 6 jam x 45 menit

	Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar		Indikator
1	Memperbaiki poros penggerak roda	1.1	Memelihara/servis poros penggerak roda/ <i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya.	1	Melaksanakan pemeliharaan/servis poros penggerak roda dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.
				2	Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.
				3	Melakukan perbaikan dan/atau penggantian pada poros penggerak roda/ <i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya dilaksanakan dengan menggunakan metoda dan perlengkapan yang tepat, sesuai dengan spesifikasi terhadap kendaraan/alat industri/pabrik.
				4	Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis.
				5	Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis poros penggerak roda/ <i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya, dilaksanakan berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.

A light gray silhouette of a person with their arms outstretched, positioned on the left side of the image. A blue speech bubble with a white border is located to the right of the person's head.

SELAMAT
MENCOBA
MENYUSUN
JOBSHEET...!!!



TERIMA KASIH