

# KOMUNIKASI EFEKTIF

*Fitri Rahmawati, MP.*

Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana

Fakultas Teknik UNY

email: [fitri\\_rahmawati@uny.ac.id](mailto:fitri_rahmawati@uny.ac.id)

# KOMUNIKASI

Merupakan Konsep yang Rumit

**Untuk menghasilkan “Kesan yang Tepat” diperlukan suatu latihan yang teratur dan sistematis.**

- Seseorang harus “menjual kesan dirinya” sebelum menawarkan suatu gagasan atau rencana tindakan.
- Isi dan kualitas komunikasi lisan/tulisan, waktu, tempat, gaya bicara, penampilan dll perlu diperhatikan.

# Seberapa penting memahami pengetahuan komunikasi?

- Dasar hubungan anda dengan pendengar anda
- Mengharapkan hubungan timbal balik yang positif
- Supaya gagasan bisa diterima pihak lain
- Berusaha mencapai target tertentu

# Pengertian Retorika

- Retorika: kesenian untuk berbicara baik yang dipergunakan dalam proses komunikasi antar manusia. Kemampuan untuk berbicara secara jelas, singkat, efektif dan mengesankan (Hendrikus, 1993)
- Diplomasi: kecakapan menggunakan pilihan kata yang tepat bagi keuntungan pihak yang bersangkutan dalam mengemukakan pendapat, perundingan, menjawab pertanyaan (Kamus Bahasa Indonesia)

# PENGERTIAN KOMUNIKASI

- Pengiriman pesan dari satu orang (komunikator) ke orang lain (komunikan)
- Pertukaran pesan verbal maupun non verbal antara komunikator (pengirim) dengan komunikan (penerima pesan) untuk mengubah tingkah laku

# Komunikasi Dilakukan Secara

## **Komunikasi Verbal**

- Komunikasi yang dilakukan secara lisan melalui percakapan

## **Komunikasi Nonverbal**

- Komunikasi tanpa kata seperti sikap, gerakan tubuh, gerak isyarat, dan ekspresi wajah yang menyertai pesan yang disampaikan secara verbal

# Komunikasi Verbal

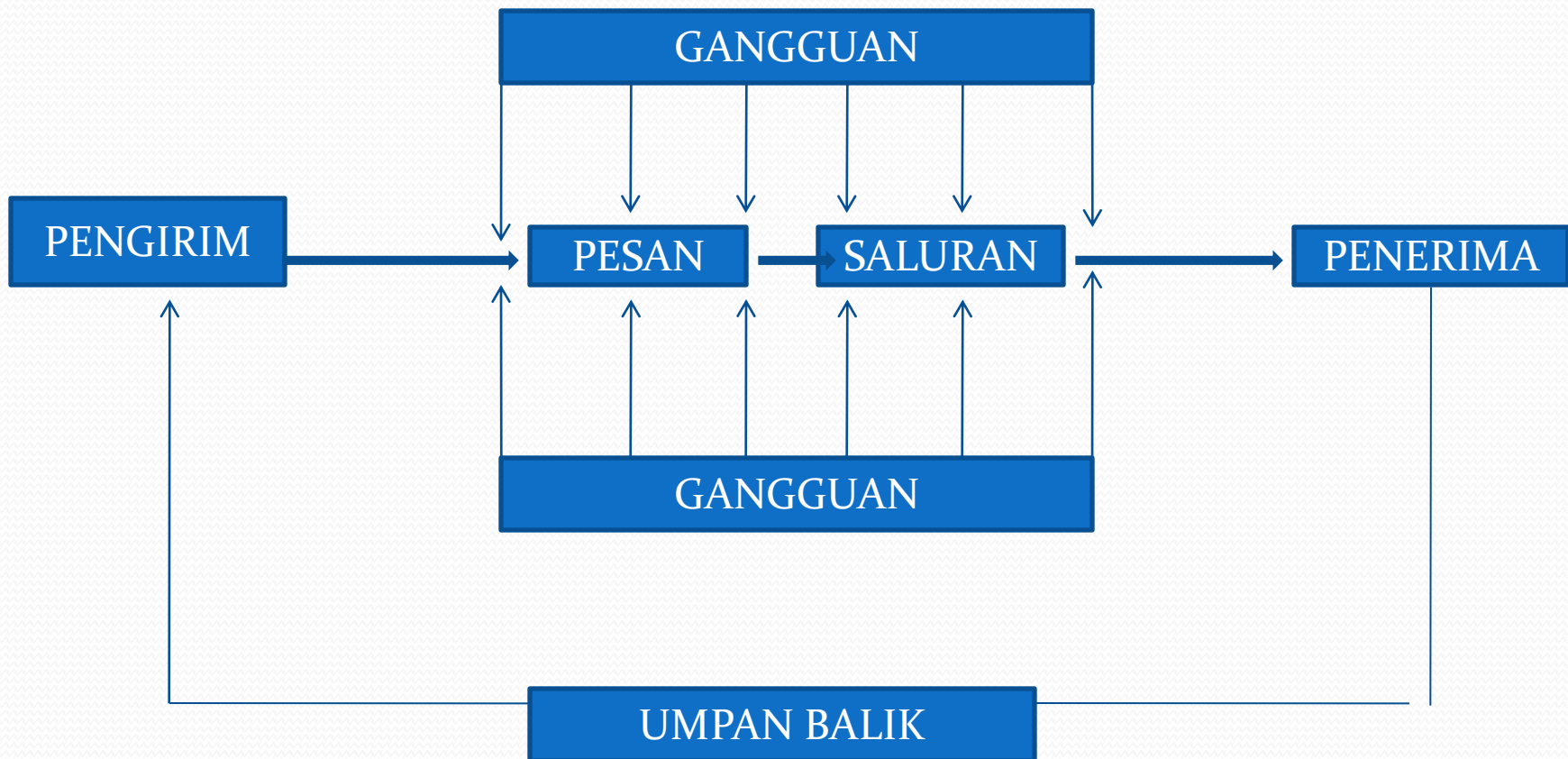
- SUARA → artikulasi, volume, tempo, nada, emosi, kelancaran
- BAHASA → logat, pemilihan kata, ketulusan
- ISI → wawasan, visi & misi

# Komponen Dasar Komunikasi

- Who says (Komunikator)
- Says what (Pesan)
- To Whom (Komunikan)
- With Channels (saluran/Media)
- What Effect (umpan balik)



# MODEL PROSES KOMUNIKASI



# PRINSIP DASAR KOMUNIKASI

- Seluruh perilaku mengkomunikasikan sesuatu dengan sengaja atau tidak dengan sengaja
- Komunikasi non verbal sangat berpengaruh terhadap persepsi
- Konteks berpengaruh terhadap komunikasi
- Arti pesan terdapat pada orang, bukan dalam kata – kata.

# PRINSIP DASAR KOMUNIKASI

- Gangguan berpengaruh terhadap komunikasi
- Komunikasi adalah sirkuler (mengirim dan menerima secara serentak), bukan linier
- Memiliki dasar permufakatan dapat menjamin keberhasilan dalam komunikasi
- Komunikasi selalu memiliki beberapa jenis efek

# Faktor – faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Komunikasi

- Komunikator
- Pesan
- Komunikan
- Media/Saluran

# Faktor – faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Komunikasi

KOMUNIKATOR → PESAN → KOMUNIKAN

- Kepercayaan komunikan terhadap komunikator
- Pengetahuan dan ketrampilan berkomunikasi
- Sikap dan penampilan komunikator
- Pengetahuan umum, dll.

- Elemen – elemen pesan (kata, kalimat, ide, dll)
- Isi pesan (menarik, tidak sulit, dll)
- Kesesuaian pesan dengan kebutuhan komunikan
- Struktur pesan (jelas, mudah dimengerti )

- Kemampuan menafsirkan pesan
- Ketertarikan pada pesan dan komunikator
- Perhatian terhadap pesan, dll

# Seni Berbicara

Kemampuan menggabungkan:

- Penguasaan Pesan
- Ketrampilan Berkomunikasi
- Etika (Perilaku/Sikap)

# KETRAMPILAN BERKOMUNIKASI

- Penggunaan Kata – kata
- Penggunaan Suara
- Bahasa Tubuh

- Menampilkan Diri
- Menarik Perhatian
- Bertanya & Menjawab Pertanyaan

# MEMILIH KATA – KATA

- Gunakan istilah yang spesifik (tertentu)
- Gunakan kata – kata yang sederhana, agar dapat dipahami dengan cepat
- Hindari istilah – istilah teknis yang hanya dipahami oleh orang yang memiliki spesialisasi keilmuan tersebut
- Berhemat dalam penggunaan kata – kata
- Gunakan perulangan atau pernyataan kembali gagasan yang sama dengan kata yang berbeda.



# KATA – KATA HARUS MENARIK

- Pilih yang langsung menyentuh khalayak
- Gunakan kata berona yang melukiskan sikap dan perasaan dan keadaan
- Gunakan bahasa yang konfigurasi yaitu bahasa yang dibentuk sedemikian rupa sehingga menimbulkan kesan indah (bagaikan, seakan – akan)
- Gunakan kata – kata tindak ( kata – kata aktif ). “Saya berharap pertemuan ini dapat merumuskan gagasan-gagasan baru untuk kemajuan organisasi”

# KATA – KATA HARUS TEPAT

- Hindari kata – kata klise
- Gunakan bahasa pasaran secara hati – hati
- Hati – hati dalam penggunaan kata – kata pungut/asing
- Jangan menggunakan penjulukan / pemberian nama jelek
- Jangan menggunakan *eufisme* (ungkapan pelembut untuk kata – kata yang terasa kurang enak) secara berlebihan

# SUARA

Volume  
Pitch (nada)  
Rate (kecepatan)  
Pauses (jeda)  
Vocal variety (variasi vokal)  
Pronunciation (pengucapan)  
Articulation (artikulasi)

# Menampilkan Diri

Satu hal pertama yang diamati pendengar adalah Postur Tubuh, karena indra terkuat adalah mata. Rute syaraf dari mata ke otak 25 kali lebih besar dari telinga ke otak

Buatlah tubuh anda mengekspresikan kondisi batiniah dan fisiologi lahiriah : sikap percaya diri, antusiasme, keyakinan, kesungguhan, ketulusan, dll

# Gaya Berbicara

- Berbicara dengan gaya orisinal, jangan dibuat – buat
- Berbicara dengan sikap sederajat, (tidak menggurui)
- Berbicara dengan nada yang tidak menjemukan/monoton
- Berbicara dengan tempo yang teratur, berhenti sejenak (koma), berhenti lama (titik)
- Berbicara dengan penekanan pada hal – hal tertentu untuk mendapatkan perhatian

# Gaya Berbicara

- Berbicara dengan tetap memelihara kontak pribadi dengan hadirin
- Berbicara dengan wajah yang cerah, antusias/ gairah/ semangat
- Mengetahui dan peka situasi hadirin (kelompok kecil/ rasional, kelompok besar/ emosional, keinginan hadirin)
- Berbicara dengan seluruh kepribadian anda: wajah, tangan dan tubuh (olah visual)

# Kesulitan Dalam Proses Komunikasi Antar Manusia

- Apa yang diucapkan tidak berarti juga didengar
- Apa yang didengar tidak berarti juga dimengerti
- Apa yang dimengerti tidak berarti juga disetujui
- Apa yang disetujui tidak berarti juga diterima
- Apa yang diterima tidak berarti juga dihayati
- Apa yang dihayati tidak berarti juga mengubah tingkah laku

# Kesalahan Berkomunikasi

- Merasa diri paling hebat sehingga terkesan arogan di mata orang
- Bersikap ragu – ragu dalam mengutarakan pikiran
- Mampu berbicara tidak mampu menarik simpati apalagi mempengaruhi
- Menyinggung perasaan orang lain, kurang pas dalam menyampaikan kritik
- Kurang santun dalam berkomunikasi



# Kesalahan Berkomunikasi

- Tidak mengenal orang/ khalayak yang dihadapi
- Kurang menghargai orang lain sehingga tidak mampu menciptakan suasana harmonis
- Tidak tanggap atau peka terhadap lingkungan
- Bersikap terlalu sama atau selalu serius

# Diskusi komunikasi

- Apa yang dimaksud dengan komunikasi menurut pendapat anda?
- Apa saja permasalahan yang sering anda hadapi dalam berkomunikasi selama ini?
- Apa usaha yang anda lakukan untuk dapat berkomunikasi dengan baik?

Silahkan didiskusikan bersama

Berikan contoh-contoh kasus yang anda hadapi

# Terima Kasih

