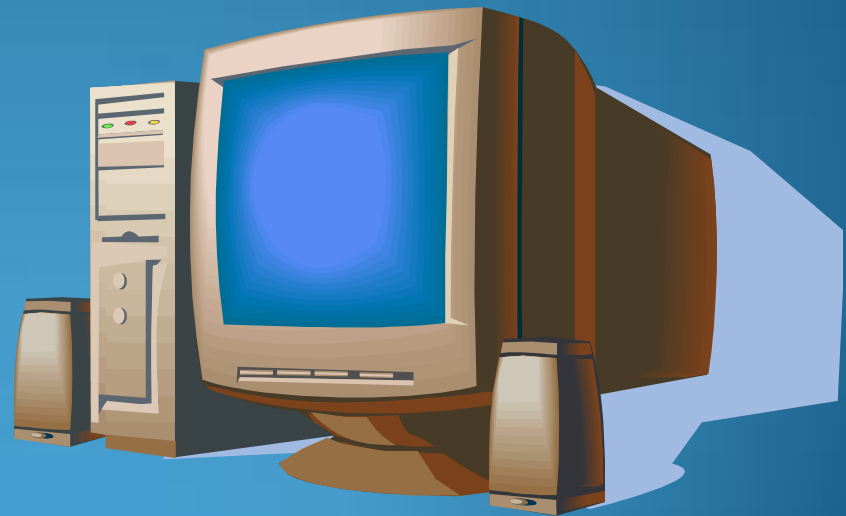


# ANALISIS KEBUTUHAN MESIN KANTOR



Mengukur berapa jumlah mesin kantor yang sesungguhnya dibutuhkan.

- Mesin ketik
- Computer
- atau mesin lainnya



# Rumus penentuan kebutuhan mesin kantor

$$\text{Kebutuhan} = \frac{\text{waktu efektif}}{\text{jam kerja kantor}} \times 1 \text{ mesin kantor}$$

Pemakaian mesin ketik

= Terbatas hanya untuk mengetik.

Contoh soal:

Pekerjaan pengetikan satu hari ditotal 27 jam.  
Berarti 24 jam kerja tidak cukup. Berapa  
mesin ketik yang dibutuhkan agar tidak perlu  
lembur ?

Suatu perusahaan *cake and bakery* mempunyai pekerjaan mencampur/mixing adonan kue rata-rata satu hari total 78 jam. Karyawan setiap hari masuk, tetapi pada hari minggu hanya setengah hari, dan karyawan libur pada hari minggu ke 4.

- Buatlah tabel jam kerja dengan perhitungan yang rasional!
- Agar karyawan tidak perlu lembur, berapa mixer yang dibutuhkan perusahaan tersebut?

## Pemakaian computer

Computer = to *compute* = menghitung = mengolah data.

### Contoh soal:

Suatu kantor menggunakan tiga komputer (A, B, & C)

Komp. A = 5 jam (3 jam menyetik, 2 jam olah data)

Komp. B = 4 jam (2 jam menyetik, 2 jam olah data)

Komp. C = 3 jam (3 jam menyetik)

Misal ditetapkan :

Perbandingan penggunaan standart adalah=

- *Pengolahan data : penyetikan = 2 : 1*

# Pertanyaan:

- Berapakah kebutuhan Komputer?
- Berapa jam seharusnya untuk olah data dan berapa jam untuk mengetik?
- Apa kesimpulannya?

# Contoh Formulir Pemakaian Mesin Kantor

Macam mesin kantor :

Bagian :

Jangka waktu survei : tgl: ..... s.d. ....

Tgl	Nama Pemakai	Mulai Jam	Selesai Jam	Jml Menit	Ket