

PROSEDUR KERJA

APAKAH PROSEDUR ITU?

1. Rangkaian metode yang telah menjadi pola tetap dalam melakukan suatu pekerjaan yang merupakan suatu kebulatan.

2. Serangkaian tugas yang saling berkaitan dan yang secara kronologis berurutan dalam rangka menyelesaikan suatu pekerjaan.

KESIMPULAN:



HAKIKAT PROSEDUR KERJA:

Diterapkan pada pekerjaan yang dilakukan berulang-ulang.

Biasanya dicantumkan batas waktu

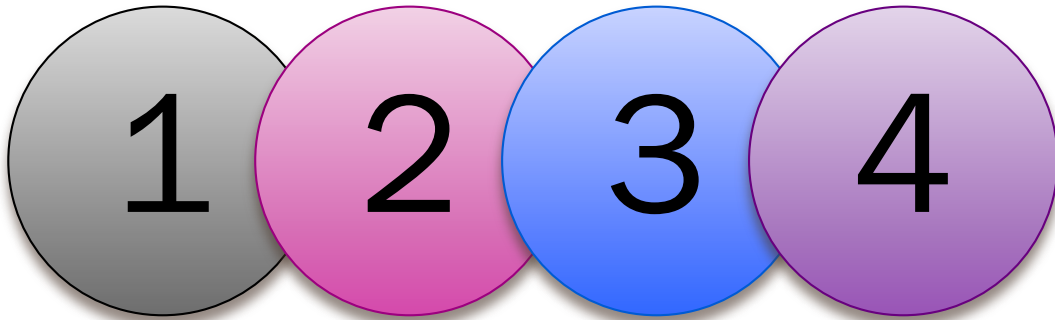
KARAKTERISTIK PROSEDUR KERJA

1. Berkaitan erat dengan keadaan organisasi



KARAKTERISTIK PROSEDUR KERJA

2. Memperhitungkan kesinambungan antara langkah satu dengan berikutnya.



...dan seterusnya

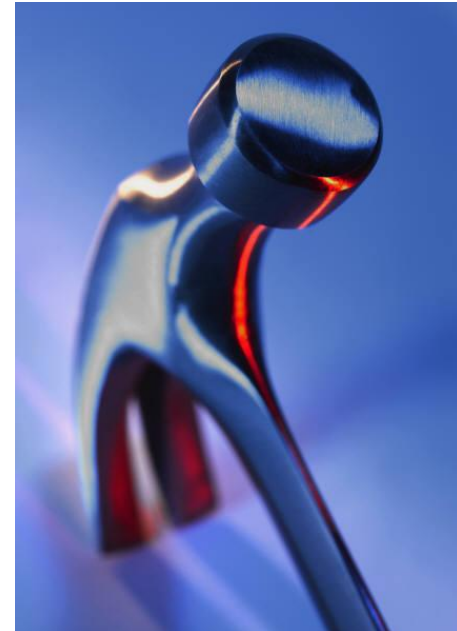
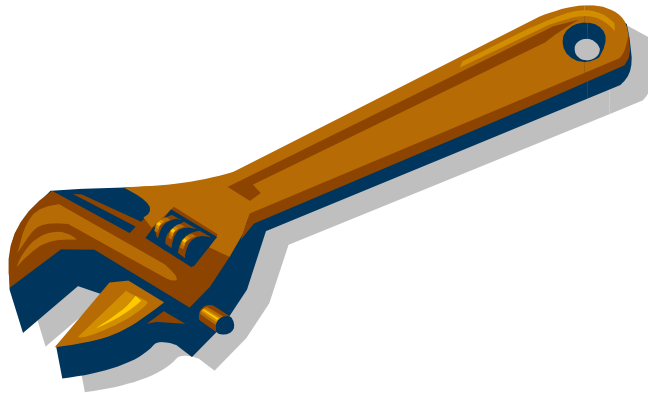
KARAKTERISTIK PROSEDUR KERJA

3. Stabil di satu pihak, dan fleksibel di pihak lain.



KARAKTERISTIK PROSEDUR KERJA

4. Memungkinkan untuk diadakan perbaikan.



ANALISIS PROSEDUR KERJA

Segenap rangkaian aktivitas menelaah dan menyempurnakan pedoman kerja, tata kerja, rangkaian kerja, tata cara, formulir dan peralatan dari seluruh kerja ketatausahaan yang dilakukan suatu kantor.

TUJUAN POKOK ANALISIS PROSEDUR :

**Mencapai efisiensi
kerja ???**



ADALAH ...

- menemukan patokan langkah pengerjaan yang baku
- menemukan cara kerja yang hemat
 - Pikiran
 - Tenaga jasmani
 - Waktu
 - Jarak/ruang
 - Penggunaan alat
 - Biaya
 - dll