



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

SILABUS

Fakultas	: Ekonomi
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan Administrasi/Sekretari
Mata Kuliah	: Korespondensi Bahasa Inggris 1
Kode	: DSK 312
SKS	: Teori : 1 Praktik : 2
Semester	: 4
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen	: Muslikhah Dwihartanti. M.Pd.

I. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip penulisan surat niaga yang benar dalam Bahasa Inggris. Materi perkuliahan mencakup: (1) pembahasan prinsip dasar penulisan surat niaga, untuk bentuk surat, bagian-bagian surat, dan (2) jenis-jenis surat niaga, meliputi: inquiry, letter of offer (reply to inquiry), follow up letter, letter of order, dan confirmation of order.

II. Standar Kompetensi

Mahasiswa memiliki pemahaman yang benar tentang konsep dan prinsip-prinsip penulisan surat niaga dalam Bahasa Inggris dan mampu menulis berbagai surat niaga dalam Bahasa Inggris dengan benar.

III. Sumber Bahan

A. Wajib

1. Wasiti. 2010, English Correspondence Practice, Universitas Negeri Yogyakarta. Modul.

B. Pendukung

1. Muhyadi. 2005, Korespondensi Niaga Bahasa Inggris (business English Correspondence), Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Mansfield, Carmella D. & Bahniuk, Margareth Hilton. 1989. writing Business Letters and Reports Indianapolis: boos Merrill educational Publishing.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

IV. Skema Pembelajaran

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
1	Mengenal konsep komunikasi tertulis dan prospek penggunaan surat	<ul style="list-style-type: none">• Pendahuluan• Konsep komunikasi tulis• prospek penggunaan surat di masa yang akan datang	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian silabus dan kontrak belajar• Mahasiswa dijelaskan Konsep komunikasi dan prospek penggunaan surat	1,2
2	Mahasiswa menjelaskan prinsip penulisan surat niaga dalam Bahasa Inggris dan membedakan berbagai bentuk surat niaga	<ul style="list-style-type: none">• Prinsip penulisan surat niaga• Bentuk-bentuk surat niaga	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa dijelaskan tentang prinsip-prinsip penulisan surat niaga.• Dosen menyampaikan contoh-contoh bentuk surat niaga	1,2,3
3	Mahasiswa mengenali dan menulis bagian-bagian surat niaga	Bagian-bagian surat niaga	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa dijelaskan tentang bagian-bagian surat niaga• Mahasiswa berlatih menulis bagian-bagian surat.	1,2,3
4-6	Mahasiswa menulis inquiry letter	Inquiry letter	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa diberikan contoh inquiry letter• Mahasiswa melakukan latihan membuat inquiry letter• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa	1,2,3



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

Pertemuan ke	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Bahan
7-8	Mahasiswa menulis reply to inquiry letter	Reply to inquiry letter	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa diberikan contoh reply to inquiry• Mahasiswa melakukan latihan membuat reply to inquiry• Dosen memberikan koreksi	
9	Ujian tengah semester			
10-11	Mahasiswa mampu menulis follow up letter	Follow up letter	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa diberikan contoh kalimat dan surat• Mahasiswa melakukan latihan• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa	
12-13	Mahasiswa mampu menulis letter of order	Letter of Order	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa diberikan contoh kalimat dan surat• Mahasiswa melakukan latihan• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa	1,2,3
14-15	Mahasiswa mampu menulis confirmation of order	Confirmation of order	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa diberikan contoh kalimat dan surat• Mahasiswa melakukan latihan• Dosen memberikan koreksi hasil tulisan mahasiswa	1,2,3
16	Ujian Akhir Semester			



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

FRM/FE/46-00
20 September 2012

V. Komponen Penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Partisipasi kuliah	10%
2	Tugas	15%
3	Ujian tengah semester	30%
4	Ujian akhir semester	45%
	Jumlah	100 %

Mengetahui
Ketua Jurusan

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19660626 198511 1 001

Yogyakarta, 7 Februari 2015
Dosen,

Muslikhah Dwihartanti, M.Pd.
NIP. 19780511 200112 2 001