A collection of items including a chessboard, medals, a compass, and glasses. The chessboard is in the top left, with several pieces visible. Below it are two medals: one with a red ribbon and one with a blue ribbon. A compass is in the bottom left. A pair of glasses is in the center. The background is a light-colored surface.

PROFESI PENDIDIKAN KEJURUAN

Wagiran

wagiran@uny.ac.id

Fakultas Teknik Universitas Negeri
Yogyakarta



PROFESI

- ◆ “Suatu pekerjaan yang meminta pendidikan tinggi dalam *liberal art* atau *science* dan biasanya meliputi pekerjaan mental, bukan pekerjaan manual” (*Webster’s New World Dictionary*)
- ◆ Memenuhi 12 karakteristik yaitu : (1) *Definisiton of occupation’s functions*, (2) *Mastery of theoretical knowledge*, (3) *Self-anhancement*, (4) *Formal training*, (5) *Cretentialing*, (6) *Creation of a sub cultur*, (7) *Legal reinforcement*, (7) *Public acceptance*, (8) *Ethical practice*, (9) *Penalties*, (10) *Relations to other vocations*, dan (12) *Relation to user of the service* (*Peter Jarvis, 1983:21-23*).



CIRI PROFESI (More, 1970)

- ◆ Seorang profesional menggunakan waktu penuh untuk menjalankan pekerjaannya
- ◆ Ia terikat oleh suatu panggilan hidup, dan dalam hal ini ia memperlakukan pekerjaannya sebagai separangkat norma kepatuhan dan perilaku
- ◆ Ia anggota organisasi profesional yang formal
- ◆ Ia menguasai pengetahuan yang berguna dan keterampilan atas dasar latihan spesialisasi atau pendidikan yang sangat khusus
- ◆ Ia terikat oleh syarat-syarat kompetensi, kesadaran pendidikan yang khusus
- ◆ Ia memperoleh otonomi berdasarkan spesialisasi teknis yang tinggi sekali.



CIRI PROFESI (Vollmer, 1966)

- ◆ Suatu dasar teori sistematis
- ◆ Kewenangan (*autoruty*) yang diakui oleh klien
- ◆ Sanksi dalam pengakuan masyarakat atas kewenangan ini
- ◆ Kode etik yang mengatur hubungan dari orang-orang profesional dengan klien dan teman sejawat
- ◆ Kebudayaan profesi yang terdiri atas nilai-nilai norma-norma dan simbol-simbol profesi lainnya.



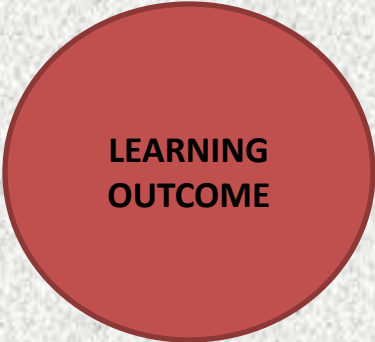
PENGAKUAN PROFESI

- ◆ *Registrasi* : anggota diharuskan terdaftar namanya pada suatu badan atau lembaga.
- ◆ *Sertifikasi* : pemberian sertifikat yang menunjukkan kewenangan seseorang anggota seperti ijazah tertentu.
- ◆ *Lisensi* : pengaturan yang menetapkan seseorang memperoleh izin dari yang berwajib/berwenang untuk menjalankan pekerjaannya.

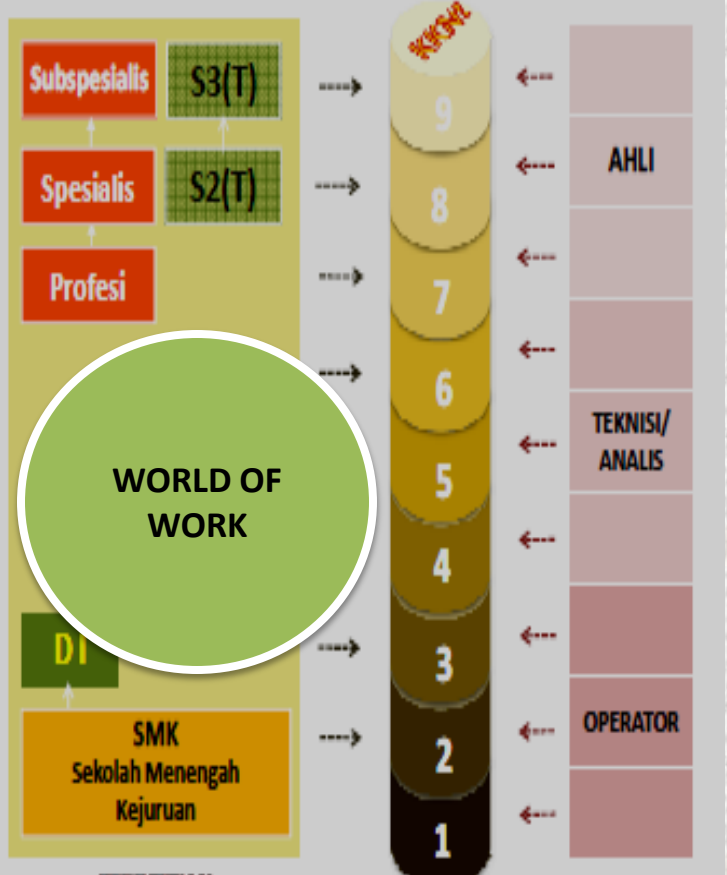
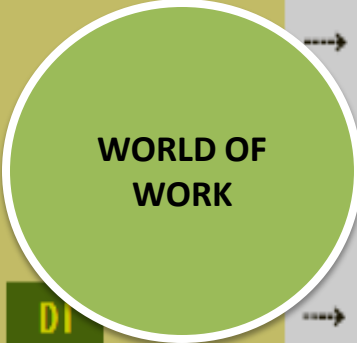
VOCATIONAL EDUCATION



COMMUNITY

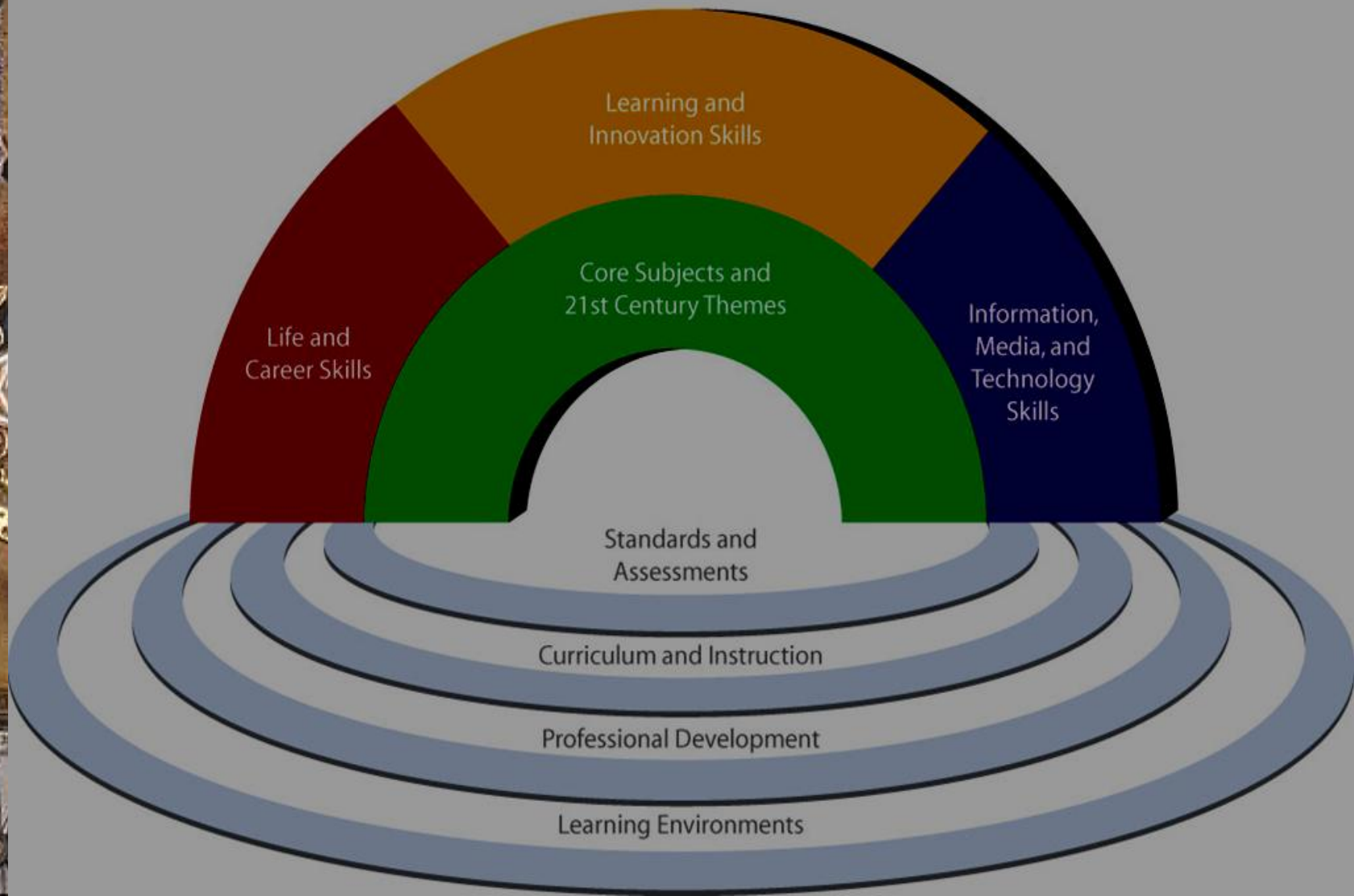


RELEVANCY
(Keselarasan)



Tantangan Abad 21

21st Century Student Outcomes and Support Systems





21st Century Essential Skills

Learning & Innovation “4Cs”	Digital Literacy	Career & Life
Critical thinking & problem solving	Information literacy	Flexibility & adaptability
Creativity & innovation	Media literacy	Initiative & self-direction
Communication	ICT literacy	Social & cross-cultural interaction
Collaboration		Productivity & accountability
		Leadership & responsibility




[Bernie & Charles, 2011]

Kemampuan yang dibutuhkan di masa depan

(1/4)

Digital Age Literacy (Literasi digital)


Literasi fungsional	Kemampuan memahami dan menyampaikan pikiran melalui berbagai media: termasuk penggunaan gambar, video, grafik, bagan, atau literasi visual
Literasi ilmiah	Memahami teori dan penggunaan sains dan matematika
Literasi teknologi	Kompeten dalam menggunakan teknologi komunikasi dan informasi
Literasi informasi	Kemampuan untuk menemukan, mengevaluasi, dan memanfaatkan informasi
Literasi budaya	Apresiasi atas ragam budaya
Kesadaran global	Pemahaman bagaimana bangsa-bangsa, perusahaan, dan masyarakat dunia saling berhubungan



Kemampuan yang dibutuhkan di masa depan (2/4)

Inventive Thinking (Berpikir keras)

Adaptability	Kemampuan beradaptasi dan mengelola dunia yang kompleks dan saling bergantung
Curiosity	Keingin tahuan
Creativity	Kemampuan untuk menggunakan imajinasi untuk mencipta karya baru
Risk-taking	Keberanian dan kemampuan untuk mengambil resiko



Kemampuan yang dibutuhkan di masa depan (3/4)


Higher-Order Thinking

- Kemampuan kreatif untuk menyelesaikan masalah (creative problem-solving) dan berpikir logis hingga menghasilkan keputusan yang kuat

Kemampuan yang dibutuhkan di masa depan (4/4)

Effective Communication (Komunikasi efektif)

Teaming	Kemampuan bekerja dalam kelompok
Collaboration and interpersonal skills	Kemampuan berinteraksi dan bekerja sama secara efektif
Personal and social responsibility	Bertanggung jawab dalam bertindak
Interactive communication	Kompeten dalam mencari, mengolah, dan meneruskan informasi
High Productivity	Kemampuan menentukan prioritas, mengelola program dan proyek untuk mencapai tujuan yang diinginkan Kemampuan untuk menggunakan apa yang dipelajari di kelas dalam konteks kehidupan nyata sehingga menghasilkan karya yang relevan dan bermutu



“Hard skills will get an applicant an interview, but soft skills (character) will get that person a job”

(Ian Morrison, <http://www.medhunters.com/articles/softSkills.html>)



*Recruit for Attitude, Train for
Skill“*



KEMAMPUAN APA YANG MENJAMIN SUKSES DALAM BEKERJA BAGI LULUSAN SMA ?

Work Ethic	80%
Collaboration	75%
Good Communication	70%
Social Responsibility	63%
Critical Thinking & Problem Solving	58%



APA KELEMAHANAN PEKERJA YANG BARU SAJA DIANGKAT?

Written Communication	81%
Leadership	73%
Work Ethic	70%
Critical Thinking & Problem Solving	70%
Self-Direction	58%



PENGETAHUAN DAN KEMAMPUAN APA YANG PALING PENTING HARUS DIMILIKI BAGI LULUSAN S-1?

Oral Communication	95.4%
Collaboration	94.4%
Professional/Work Ethic	93.8%
Written Communication	93.1%
Critical Thinking/Problem Solving	93.1%

KEMAMPUAN APA YANG AMAT PENTING DI MASA BEBERAPA TAHUN LAGI?

Critical Thinking	78%
I.T.	77%
Health & Wellness	76%
Collaboration	74%
Innovation	74%
Personal Financial Responsibility	72%

KOMPETENSI UTAMA MENURUT KALANGAN INDUSTRI

Samani (2002):

- ◆ **JUJUR**
- ◆ **DISIPLIN**
- ◆ **TANGUNG JAWAB**
- ◆ **KERJA SAMA**
- ◆ **MEMECAHKAN MASALAH**
- ◆ **PENGUASAAN BID KERJA**

Andreas (2007):

- **JUJUR**
- **DISIPLIN**
- **KOMUNIKASI**
- **KERJA SAMA**
- **PENGUASAAN BID KERJA**

KOMPETENSI UTAMA MENURUT KALANGAN INDUSTRI

Wagiran (2008):

- **Kejujuran**
- **Etos Kerja**
- **Tanggungjawab**
- **Disiplin**
- **Keselamatan Kerja**
- **Inisiatif dan Kreatifitas**
- **Kerjasama**
- **Adaptabilitas**
- **Percaya Diri**
- **Toleransi**

URGENSI PERAN PENDIDIK

- ◆ Dari begitu banyak variabel yang menentukan pendidikan, muncul bukti-bukti bahwa kemampuan pendidik merupakan variabel terpenting atas kualitas hasil pembelajaran (Zamroni, 2008: 40).
- ◆ “Kalau ingin melihat prestasi siswa lihatlah kualitas pendidiknya” (Zamroni, 2009: 4).



Faktor Penentu Prestasi Peserta Didik





the best strategy for improving school achievement to be “qualified and competent teachers in every classroom”

(Walter & Grey, 2002)

- ◆ ”Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas **merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan**, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi” (UU No. 20 Th 2003)

”Beban kerja guru mencakup **kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan**” (UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen)


- “Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama **mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik** pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah” (UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen)

- ◆ Surat Keputusan Menpan Nomor 86 Tahun 1993 merumuskan **empat bidang tugas guru** yaitu: (1) tugas di bidang pendidikan, (2) tugas di bidang PBM dan bimbingan, (3) tugas di bidang pengembangan profesi, (4) tugas penunjang pendidikan
- ◆ ”Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas **merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan**, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi” (UU No. 20 Th 2003)
- ◆ ”Beban kerja guru mencakup **kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan**” (UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen)
- ◆ “Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama **mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik** pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah” (UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen)
- ◆ Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 18 Tahun 2007 tentang Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, merumuskan bahwa kinerja guru dapat dijabarkan dalam komponen-komponen portofolio yang meliputi 10 aspek.



Indikator Kinerja Guru (Wagiran, 2010)


- ◆ **Kinerja dalam melakukan tugas pokok** meliputi tugas mengajar (merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, mengelola kelas, menilai hasil pembelajaran), mendidik, melatih, dan membimbing.
- ◆ **Kinerja dalam melakukan tugas di luar tugas pokok** meliputi tugas-tugas administratif, pengembangan sekolah, tugas tambahan maupun tugas non akademik lain yang mendukung tugas pokok.
- ◆ **Pengembangan profesionalisme** menyangkut aspek pengembangan diri dan profesi yang meliputi: pendidikan dan pelatihan, penelitian maupun karya pengembangan profesi



**Macam Pengembangan
Keprofesian
Berkelanjutan (PKB)**

Yang meliputi...

1	Pengembangan Diri	<ol style="list-style-type: none">1) mengikuti diklat fungsional2) melaksanakan kegiatan kolektif guru
2	Publikasi Ilmiah	<ol style="list-style-type: none">a) membuat publikasi ilmiah atas hasil penelitianb) membuat publikasi buku
3	Karya Inovatif	<ol style="list-style-type: none">a) menemukan teknologi tetap gunab) menemukan/menciptakan karya senic) membuat/memodifikasi alat pelajarand) mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal dan sejenisnya



Kompetensi Pedagogik



**KOMPETENSI
PEDAGOGIS**

Memahami peserta didik secara mendalam

Merancang pembelajaran

Melaksanakan pembelajaran

Merancang dan melaksanakan evaluasi pembelajaran

Mengembangkan peserta didik

Kompetensi Profesional



**KOMPETENSI
PROFESIONAL**

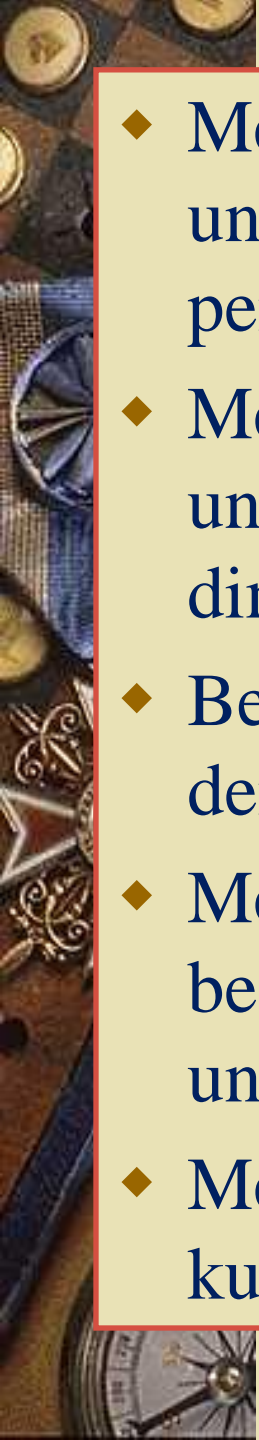
Menguasai substansi keilmuan

Menguasai struktur dan
metode keilmuan

Kompetensi Guru

Kompetensi Pedagogik

- ◆ Penguasaan terhadap karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional dan intelektual.
- ◆ Penguasaan terhadap teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
- ◆ Mampu mengembangkan kurikulum yang terkait dengan bidang pengembangan yang diampu.
- ◆ Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik.

- 
- ◆ Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.
 - ◆ Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.
 - ◆ Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik.
 - ◆ Melakukan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar, memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran.
 - ◆ Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran.

Kompetensi Kepribadian

- ◆ Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.
- ◆ Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.
- ◆ Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.
- ◆ Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.
- ◆ Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.

Kompetensi Sosial

- ◆ Bertindak objektif serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi.
- ◆ Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.
- ◆ Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya.
- ◆ Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.

Kompetensi Profesional

- ◆ Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.
- ◆ Menguasai Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu.
- ◆ Mengembangkan materi pelajaran yang diampu secara kreatif.
- ◆ Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif
- ◆ Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri



Peranan Guru

Guru dapat berperan sebagai pengajar, pemimpin kelas, pembimbing, pengatur lingkungan belajar, perencana pembelajaran, supervisor, motivator, dan sebagai evaluator

Peranan guru berkaitan dengan kompetensi guru

- ◆ Guru melakukan Diagnosa terhadap Perilaku Awal Siswa
- ◆ Guru membuat Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- ◆ Guru Melaksanakan Proses Pembelajaran
- ◆ Guru sebagai Pelaksana Administrasi Sekolah
- ◆ Guru sebagai Komunikator
- ◆ Guru Mampu Mengembangkan Keterampilan Diri
- ◆ Guru dapat Mengembangkan Potensi Anak



Peranan Dominan

- ◆ Guru sebagai Demonstrator
- ◆ Guru sebagai Pengelola Kelas
- ◆ Guru sebagai Mediator dan Fasilitator
- ◆ Guru sebagai Evaluator
- ◆ Guru sebagai Pengembang Kurikulum di Sekolah (merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi)



PERBANDINGAN GURU SEKARANG DAN MENDATANG

GURU SEKARANG

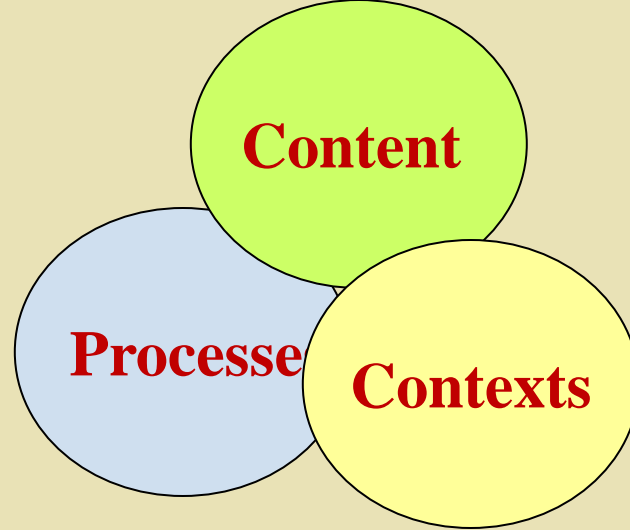
- ◆ Teknisi
- ◆ Guru Yang baik
- ◆ Mempersiapkan dan melaksanakan tugas dengan rapi
- ◆ Menguasaai materi
- ◆ Mampu mengelola kelas

GURU ABAD 21

- ◆ Profesional
- ◆ Pengambil keputusan yg mandiri
- ◆ Komited, Kompeten, dan Caring
- ◆ Terdidik dan menguasai pedagogik
- ◆ Menghayati kelas

APA YANG MENJADIKAN GURU BAIK?





- Dari materi bersifat teoritis ke praktis integratif
- Dari Transmisi pengetahuan/nilai ke konstruksi
 - Dari kerja individu ke kerja kolaborasi
- Dari budaya persaingan ke budaya kolaboratif
 - Dari kerja monoton ke kerja reflektif
- Dari partisipan pasif ke agen perubahan

KOMPETENSI GURU



- Pedagogis



- Profesional

Penguasaan Bidang Studi
(Profesional)

Penguasaan Materi +
Kemampuan Mengajar -

Penguasaan Materi +
Kemampuan Mengajar +

Penguasaan Materi -
Kemampuan Mengajar -

Penguasaan Materi -
Kemampuan Mengajar +

Kemampuan
Mengajar (Pedagogis)



Kelas Kita ?





**KETRAMPILAN
DASAR
MENGAJAR**

→ Membuka dan menutup pelajaran

→ Menjelaskan

→ Bertanya

→ Memberi penguatan

→ Menggunakan media pembelajaran

→ Membimbing diskusi kel. kecil

→ Mengelola kelas

→ Mengadakan variasi



MEMBUKA PELAJARAN

- 1 **Menarik Perhatian Siswa**
 - a. Gaya mengajar guru
 - b. Menggunakan alat bantu mengajar
 - c. Pola Interaksi yang bervariasi
- 2 **Menimbulkan Motivasi**
 - a. Kehangatan & antusiasme
 - b. Menimbulkan keingintahuan
 - c. Memperhatikan minat siswa
- 3 **Memberikan acuan**
 - a. Mengemukakan tujuan pembelajaran
 - b. Menyarankan langkah-langkah yang dilakukan
 - c. Mengingatn masalah pokok yang dibahas
 - d. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan
- 4 **Membuat kaitan**
 - a. Mengaitkan pengetahuan baru dan yang lama
 - b. Menjelaskan cakupan bahan




MENUTUP PELAJARAN

- 1 Meninjau kembali materi yang dipelajari siswa
Merangkum inti pembelajaran
- 2 **Mengevaluasi**
 - a. Mendemonstrasikan ketrampilan
 - b. Mengaplikasikan ide baru pada situasi lain
 - c. Mengekspresikan pendapat siswa
 - d. Soal-soal tertulis/lisan

MENJELASKAN

- 1 **Kejelasan**
 - a. Menggunakan kalimat yang tidak berbelit-belit
 - b. Menghindari kata yang berlebihan
- 2 **Penggunaan contoh/ilustrasi**
 - a. Menggunakan contoh-contoh
 - b. Contoh relevan dengan penjelasan
 - c. Contoh sesuai dengan kemampuan anak
- 3 **Pengorganisasian**
 - a. Pola/struktur sajian
 - b. Memberikan ikhtisar butir yang penting
- 4 **Penekanan pada materi yang penting**
 - a. Dengan suara
 - b. Dengan cara mengulangi
 - c. Dengan gambar, demonstrasi
 - d. Dengan mimik, gerakan
- 5 **Balikan: mengajukan pertanyaan**

MEMBERI PENGUATAN

- 
- 1 **Verbal (kata-kata), misalnya:**
 - a. Baik
 - b. Bagus sekali
 - c. Terimakasih
 - d. Betul sekali
 - 2 **Verbal (kalimat), misalnya:**
 - a. Jawabanmu tepat
 - b. Pertanyaan yang baik sekali
 - c. Saya setuju dengan jawabanmu
 - d. Pikiranmu sangat kritis
 - 3 **Gestural, misalnya:**
 - a. Menaikkan jempol
 - b. Anggukan menyetujui
 - c. Senyum
 - d. Tepuk tangan
 - 4 **Kontak, misalnya:**
 - a. Tepuk pundak
 - b. Jabat tangan
 - c. Mengangkat tangan siswa



MENGGUNAKAN MEDIA

- 1 Kecocokan media dengan materi pembelajaran
- 2 Mengefektifkan pembelajaran siswa
- 3 Keterampilan menyusun/membuat media
- 4 Keterampilan menggunakan
- 5 Kreatifitas memilih bahan dan menyusun media



MENGADAKAN VARIASI

- 1 **Suara** (nada suara, volume, kecepatan bicara)
- 2 **Mimik dan gerakan**
 - a. Perubahan mimik
 - b. Perubahan gerakan
- 3 **Kesenyapan**
- 4 **Kontak Pandang**
 - a. Pandangan ke seluruh ruang
 - b. Kontak pandan dengan siswa
- 5 **Perubahan posisi**
- 6 **Memusatkan**
 - a. Memberi tekanan pada butir yang penting
 - b. Memberi isyarat yang cocok pada poin tertentu
- 7 **Variasi Media**
- 8 **Variasi Pola interaksi dan kegiatan belajar siswa**



MEMBIMBING DISKUSI

- 1 Memusatkan perhatian anggota kelompok
- 2 Menjelaskan masalah
- 3 Menganalisis pendapat anggota kelompok
- 4 Meningkatkan kontribusi anggota kelompok
- 5 Membagi partisipasi anggota kelompok

MENGELOLA KELAS

- 1 **Bersikap tanggap**
 - a. Memandang dengan seksama
 - b. Gerakan memadai
 - c. Teguran
- 2 **Membagi perhatian**
 - a. Secara visual
 - b. Secara verbal
 - c. Visual-verbal
- 3 **Memusatkan Perhatian Kelompok**
 - a. Menyiapkan
 - b. Mengarahkan perhatian
 - c. Menyusun komentar
- 4 **Menuntut Tanggung Jawab Siswa**
 - a. Meminta siswa lain mengawasi rekannya
 - b. Meminta siswa menunjukkan pekerjaannya
- 5 **Petunjuk yang Jelas**
 - a. Kepada seluruh kelas
 - b. Kepada individu

BERTANYA

- 1 Pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat
- 2 **Pertanyaan Menuntun**
 - a. Pengungkapan pertanyaan dengan cara lain
 - b. Pengungkapan penjelas sebelumnya
- 3 **Pertanyaan Menggali**
 - a. Klarifikasi
 - b. Pemberian alasan (argumentasi)
 - c. Relevansi
 - d. Contoh
 - e. Jawaban kompleks
- 4 Waktu Berhenti
- 5 Menunjuk/mengalihkan giliran siswa menjawab
- 6 Pertanyaan hukuman



BERTANYA

- | | |
|----|---|
| 7 | Penyebaran |
| 8 | Pertanyaan retorik |
| 9 | Pertanyaan permintaan |
| 10 | Pengubahan tuntutan tingkat kognitif dalam menjawab |



MENGEVALUASI

- 1 Melakukan pre-test*
- 2 Melakukan post-test*
- 3 Memilih dan menggunakan bentuk tagihan
- 4 Memilih dan menggunakan bentuk instrumen/alat evaluasi
- 5 Menganalisis dan menindaklanjuti hasil evaluasi

terimakasih

