

---

*Buku Pegangan Kuliah*

# **Manajemen Kurikulum**



**OLEH: SLAMET LESTARI**

**Jurusan Administrasi Pendidikan  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Yogyakarta  
2006**

*Penulisan Buku Pegangan Kuliah ini dibiayai dengan  
Dana PHK A-2 Jurusan AP FIP UNY Tahun 2006*

---

## ▪ **Kata Pengantar**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulisan Buku Pegangan Kuliah (BPK) "*Manajemen Kurikulum*" ini dapat penulis selesaikan. Buku ini ditulis dengan tujuan dapat digunakan sebagai bahan penyerta pada kegiatan perkuliahan "*Manajemen Kurikulum*" di Jurusan AP FIP UNY.

Buku ini tidak akan terwujud apabila tidak ada dorongan dan bantuan dari pihak Jurusan, khususnya kepada Pengelola PHK A-2 Jurusan AP FIP UNY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menulis buku ini. Juga kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan bantuan, penulis mengucapkan terima kasih.

Penulis menyadari bahwa buku ini belumlah dapat dikatakan sempurna seperti halnya pepatah "tak ada gading yang tak retak". Oleh sebab itu, kritik, saran, dan masukan yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat penulis harapkan. Akhirnya, penulis berharap semoga buku ini bermanfaat adanya. Amin.

Jogja, 2006

**Slamet Lestari**

## ▪ **Daftar Isi**

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
<hr/>	
<b>Bab 1 Konsep Manajemen Kurikulum</b> .....	1
A. Pengertian Manajemen .....	1
B. Fungsi Manajemen .....	2
C. Pengertian Kurikulum .....	5
D. Komponen Kurikulum .....	9
<b>Bab 2 Pengorganisasian Kurikulum</b> .....	18
A. Pengertian Pengorganisasian Kurikulum .....	18
B. Bentuk-bentuk Pengorganisasian Kurikulum .....	19
<b>Bab 3 Pengembangan Kurikulum</b> .....	28
A. Pengertian Pengembangan Kurikulum .....	28
B. Model-Model Pengembangan Kurikulum .....	33
C. Prosedur Umum Pengembangan Kurikulum .....	43
D. Implementasi Pengembangan Kurikulum .....	45

## **TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mempelajari bab ini dengan cermat mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami pengertian dan fungsi manajemen
2. Memahami pengertian dan komponen kurikulum
3. Memahami pengertian manajemen kurikulum

### **A. Pengertian Manajemen**

Kata manajemen berasal dari bahasa Latin “*maneggiare*” yang diambil dari kata *manus* yang berarti tangan dan *agree* yang berarti melakukan. Kata-kata itu digabung menjadi kata kerja *managere* yang artinya menangani. *Managere* diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dalam bentuk kata kerja *to manage*, dengan kata benda *management*. Akhirnya, *management* diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia menjadi manajemen atau pengelolaan.

Manajemen menurut Terry (1986:4) adalah sebuah proses yang khas, terdiri dari tindakan-tindakan: perencanaan, pengorganisasian, menggerakkan, dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber-sumber lain. Pendapat lain dikemukakan oleh Suharsimi Arikunto (2000:6) bahwa manajemen dapat diartikan sebagai penataan atau pengaturan. Lebih jelas dinyatakan bahwa kata manajemen menunjuk pada adanya hak dan wewenang pihak