

LAPORAN PPM

PELATIHAN SUPERVISI KLINIS BAGI KEPALA SEKOLAH DASAR
DI LINGKUNGAN CABANG DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN BERBAH KABUPATEN SLEMAN



Oleh:
Slamet Lestari, M.Pd.
Safitri Yosita Ratri, M.Pd.
Lia Yuliana, M.Pd.

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2010

LAMPIRAN 1

SUPERVISI KLINIS

Supervisi klinis adalah suatu proses bimbingan yang bertujuan untuk membantu pengembangan profesional guru/calon guru, khususnya dalam penampilan mengajar, berdasarkan observasi dan analisis data secara teliti dan obyektif sebagai pegangan untuk perubahan tingkah laku mengajar tersebut.

Supervisi klinis dilaksanakan secara berkesinambungan melalui tahapan pra-observasi, observasi pembelajaran, dan pasca observasi.

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada tahap Pra-observasi, Observasi, dan Pasca-observasi.

Pra-observasi (Pertemuan awal)

- Menciptakan suasana akrab dengan guru
- Membahas persiapan yang dibuat oleh guru dan membuat kesepakatan mengenai aspek yang menjadi fokus pengamatan
- Menyepakati instrumen observasi yang akan digunakan

Observasi (Pengamatan pembelajaran)

- Pengamatan difokuskan pada aspek yang telah disepakati
- Menggunakan instrumen observasi
- Di samping instrumen perlu dibuat catatan (fieldnotes)
- Catatan observasi meliputi perilaku guru dan siswa
- Tidak mengganggu proses pembelajaran

Pasca-observasi (Pertemuan balikan)

- Dilaksanakan segera setelah observasi
- Tanyakan bagaimana pendapat guru mengenai proses pembelajaran yang baru berlangsung
- Tunjukkan data hasil observasi (instrumen dan catatan) –beri kesempatan guru mencermati dan menganalisisnya
- Diskusikan secara terbuka hasil observasi, terutama pada aspek yang telah disepakati (kontrak) - Berikan penguatan terhadap penampilan guru. Hindari kesan menyalahkan. Usahakan guru menemukan sendiri kekurangannya
- Berikan dorongan moral bahwa guru mampu memperbaiki kekurangannya
- Tentukan bersama rencana pembelajaran dan supervisi berikutnya

PETUNJUK PENGISIAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK SECARA KLINIS

Format A : Panduan Wawancara Pra Observasi

Berisi pertanyaan yang dilakukan sebelum penyelia melakukan pengamatan pembelajaran. Pertanyaan ini dapat dikembangkan oleh penyelia. Jawaban guru direkam dengan mencatat kata-kata kuncinya di lembar lain atau ditulis pada panduan dengan mengisi kolom catatan yang disediakan sesuai dengan aspek yang ditanyakan.

Format B : Daftar Periksa Observasi Pembelajaran

Instrumen ini diawali dengan **identitas** yang harus diisi oleh penyelia.

Nomor 1 diisi nama sekolah; no. 2 nama guru yang disupervisi; no. 3 mata pelajaran yang diobservasi; no. 4 kelas/ semester yang disupervisi; no. 5 diisi hari, tanggal, dan jam pelajaran ke berapa supervisi dilaksanakan; no. 6 diisi kompetensi dasar dan indikator sesuai dengan yang ditulis guru dalam RPPnya; no.7 diisi jumlah seluruh siswa di kelas yang disupervisi, jumlah siswa yang hadir, dan yang tidak hadir.

Berikutnya ada dua bagian yaitu **A. Persiapan** dan **B. Kegiatan Pembelajaran**. Kegiatan pembelajaran meliputi tiga tahap yaitu Pendahuluan, Kegiatan Pokok, dan Penutup.

Setiap aspek diamati dengan cermat, kemudian penyelia membubuhkan tanda cek (v) pada kolom tidak (tidak ada) jika aspek yang ditanyakan tidak ada/tidak muncul. Kolom "Ya/ada" (artinya aspek yang ditanyakan muncul). Kolom ini dibagi menjadi dua bagian yaitu "baik" dan "perlu diperbaiki". Penyelia mengisi kolom tersebut dengan kualitas aspek yang ditanyakan sesuai dengan kondisi pembelajaran yang diamati. Pengisian instrumen ini memerlukan kemam puan khusus dari penyelia.

I. Persiapan

1. Program tahunan. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika guru dapat menunjukkan program tahunan untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, pada tahun pelajaran yang sedang berjalan, lengkap dengan Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, dan pembagian alokasi waktu selama satu tahun pelajaran sesuai dengan minggu efektif belajar.
2. Program semester. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika guru dapat menunjukkan program semester untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, pada semester yang sedang berjalan (semester 1 atau 2), lengkap dengan Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, pembagian alokasi waktu, dan rincian penyajian pada minggu-minggu tertentu selama satu semester sesuai dengan minggu efektif belajar.
3. Silabus. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika guru dapat menunjukkan silabus untuk mata pelajaran dan kelas yang diampu, tahun yang sedang berjalan, lengkap dengan Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, Materi Pembelajaran, Indikator, Penilaian, Alokasi waktu, dan Sumber belajar.
4. KKM untuk KD yang dibahas. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika Kriteria Ketuntasan Minimum untuk Kompetensi Dasar yang sedang dibahas > 75 dan sesuai dengan aturan perhitungan kriteria tersebut, dan ditulis pada kolom keterangan nilai KKMnya.
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika guru dapat menunjukkan RPP untuk pembelajaran yang sedang dilaksanakan, dilengkapi dengan tujuan dan kegiatan pembelajaran yang sistematis dan logis, serta melibatkan siswa secara aktif untuk mencapai tujuan pembelajaran/ indikator/KD, materi pembelajaran, sumber belajar, dan penilaian hasil belajar.
6. Buku nilai. Diisi tanda cek (v) pada kolom ya jika guru dapat menunjukkan buku

nilai yang berisi nilai-nilai siswa untuk semua penilaian yang telah dilaksanakan, baik untuk pengetahuan, praktik, maupun sikap.

7. Selanjutnya, jika penyelia mengisi tanda cek (v) pada kolom ya, maka perlu diperbaiki, pada kolom keterangan kemudian ditulis secara singkat dan jelas.

II. Kegiatan Pembelajaran

A. Pendahuluan/Pra-kegiatan

1. Kesiapan alat bantu dan media pembelajaran (Sumber Belajar). Kolom ya diisi, jika guru telah menyiapkan sumber belajar yang diperlukan secara lengkap.
2. Motivasi, artinya membangkitkan kemauan belajar siswa, agar siswa merasa tertarik ingin tahu, apa yang akan dipelajarinya. Hal ini dapat diamati, misalnya ketika guru:
 - a. mengawali pelajaran dengan ceria,
 - b. menunjukkan kegunaan Kompetensi Dasar(KD) yang akan dibahas dalam kehidupan sehari-hari atau hubungannya dengan mata pelajaran yang lain,
 - c. memberi permasalahan yang menantang sehingga membangkitkan keinginan siswa untuk memecahkannya.
3. Apersepsi. (Pengetahuan prasyarat yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas). Ini dapat dilihat apakah guru mengajukan pertanyaan mengenai materi pelajaran yang lalu yang berhubungan dengan materi yang akan dibahas. Kolom ya diisi bila hal tersebut dilakukan dengan baik.
4. Kejelasan Kompetensi Dasar/Indikator. Kolom ya diisi, jika guru menyampaikan baik lisan maupun tertulis KD/Indikator yang harus dikuasai siswa setelah selesai pembelajaran.
5. Kesiapan bahan ajar (Sumber Belajar). Kolom ya diisi, jika guru telah menyiapkan bahan ajar, baik berupa buku teks, modul, kaset/ cd pembelajaran, dsb.

B. Kegiatan Pokok

1. Penguasaan Materi.
Kolom ya diisi jika guru tampak mantap dan percaya diri, tidak ragu-ragu dalam menyajikan pembelajaran, serta pertanyaan-pertanyaan siswa dijawab dengan tepat. Jika penyelia berlatar belakang pendidikan sama dengan guru yang disupervisi pengamatan dapat lebih teliti dengan memperhatikan kebenaran konsep-konsep yang disampaikan oleh guru.
2. Pengelolaan kelas
Kolom ya diisi, jika terjadi kemudahan bagi siswa untuk berinteraksi dengan guru, antar teman, bahan ajar, dan alat-alat pembelajaran (Sumber Belajar).
3. Pengelolaan waktu
Kolom yadiisi, jika penggunaan waktu yang tersedia dikelola dengan baik dalam pembelajaran, dan lebih banyak digunakan untuk kegiatan siswa dibandingkan dengan kegiatan guru.
4. Metode/ pendekatan yang bervariasi
Kolom ya diisi, jika terlihat guru tidak hanya menggunakan satu macam metode, misalnya hanya ceramah saja selama pembelajaran. Kegiatan pembelajaran dapat menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi dilanjutkan dengan presentasi hasil diskusi, dan sebagainya.
5. Penggunaan alat bantu/ media pembelajaran
Kolom ya diisi, jika guru tampak terampil, efektif, dan efisien menggunakan alat bantu/ media pembelajaran (Sumber Belajar) yang telah disiapkan
6. Peran guru sebagai fasilitator
Kolom ya diisi, jika guru tidak mendominasi kegiatan pembelajaran, tetapi m emberikan

kesempatan/memfasilitasi siswa untuk melakukan berbagai kegiatan dalam upaya pencapaian indikator/kompetensi dasar, dan selalu siap membantu siswa bila diperlukan

7. Teknik bertanya

Kolom ya diisi, jika guru menerapkan teknik bertanya dengan baik, misalnya:

- a. mengajukan pertanyaan kepada semua siswa
- b. memberi waktu tunggu bagi siswa untuk berpikir.
- c. menghindari jawaban serentak dengan menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab

Dalam menanggapi pertanyaan/ jawaban siswa, sikap guru:

- a. sabar mendengarkan sampai selesai (tidak memotong pertanyaan/ jawaban siswa)
- b. tidak mencemooh walaupun pertanyaan/ jawaban siswa kurang tepat
- c. tidak langsung menyalahkan pendapat siswa
- d. memberi penghargaan pada pertanyaan yang berbobot/ jawaban yang tepat

8. Penggunaan papan tulis

Kolom ya diisi, jika penggunaan papan tulis dengan pembagian sebagai berikut:

- untuk menuliskan hal-hal yang segera dihapus, dan yang tidak dihapus sampai akhir pembelajaran,
- untuk menulis pokok-pokok penting saja, dan teknik menulis tidak membelakangi siswa.

9. Interaksi guru –peserta didik

10. Interaksi antar peserta didik

Kolom ya diisi, jika hubungan guru dan siswa atau hubungan antar siswa dalam pembelajaran tampak akrab dan saling menghormati

11. Aktivitas peserta didik a –g

Kolom ya diisi, jika semua kegiatan dapat dilakukan dengan baik

12. Sikap dan minat peserta didik dalam pembelajaran:

- a. Kolom ya diisi, jika jumlah siswa yang hadir > 95 %
- b. Kolom ya diisi, jika tampak sebagian besar (> 75%) siswa membawa buku pelajaran yang relevan
- c. Kolom ya diisi, jika sebagian besar (> 75%) siswa tampak mencatat

13. Pencapaian KD/ Indikator

Kolom ya diisi, jika pertanyaan-pertanyaan guru yang berhubungan dengan tujuan pembelajaran/indikator/KD, baik yang disampaikan selama pembelajaran maupun di akhir pembelajaran, sebagian besar (> 75%) dapat dijawab oleh siswa dengan baik.

C. Penutup/Pasca Kegiatan

1. Rangkuman

Kolom ya diisi, jika siswa membuat rangkuman dibimbing oleh guru

2. Tugas untuk pertemuan berikutnya

Kolom ya diisi, jika guru memberikan tugas (PR/baca buku/mencari informasi, dsb) untuk pertemuan berikutnya.

Format C : Panduan Wawancara Pasca Observasi.

Wawancara dilakukan tidak di dalam kelas yang diamati beberapa saat setelah pengamatan pembelajaran selesai.

Format ini berisi pertanyaan yang dilakukan setelah penyelia melakukan pengamatan pembelajaran. Pertanyaan dapat dikembangkan oleh penyelia. Jawaban guru direkam dengan mencatat kata-kata kuncinya di lembar lain atau ditulis pada panduan dengan

mengisi kolom catatan yang disediakan sesuai dengan aspek yang ditanyakan.

Pengolahan Hasil Supervisi

Pengolahan data dilakukan setelah proses wawancara pasca observasi.

Penilaian hasil secara kualitatif yaitu amat baik, baik, cukup dan kurang dengan memperhatikan tanda v pada kolom ya.

Contoh penilaian

Nilai Keseluruhan

| Skala Nilai | Kualifikasi | Keterangan |
|-------------|-------------|------------|
| 30 - 35 | A | Amat baik |
| 23 - 29 | B | Baik |
| 15 - 22 | C | Cukup |
| < 15 | D | Kurang |