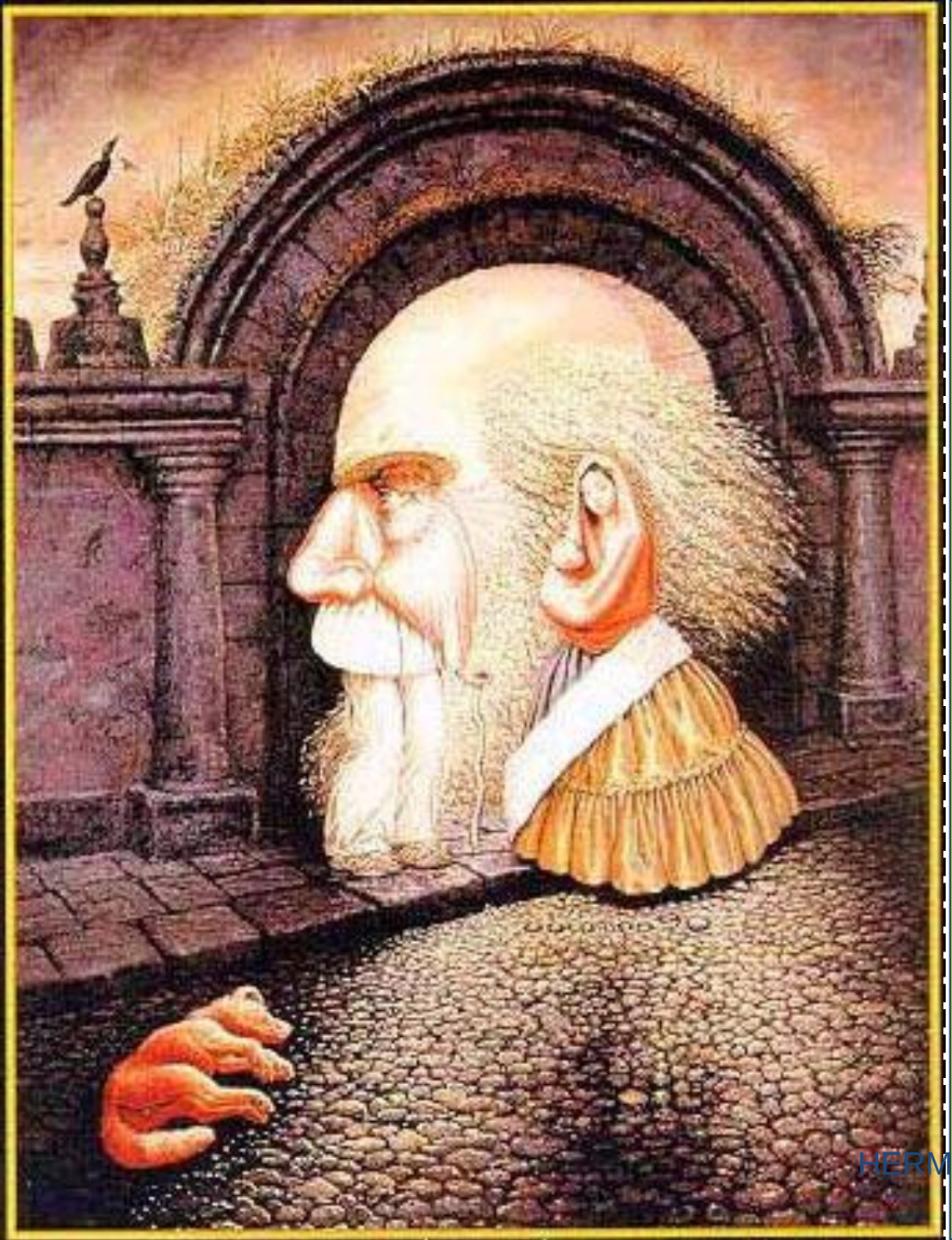
- 08.00 teknik pengendalian pengembangan organisasi dan program kerja
- 10-12.00 teknik pengendalian pengembangan organisasi dan program kerja

TEKNIK PENGENDALIAN ORGANISASI & PENGEMBANGAN PROGRAM KERJA

Oleh: Hermanto SP, M.Pd.
Staf Ahli Pembantu Rektor III UNY
Telp (0274) 586168 Psw 208. 325, 317
HP 08121575726 atau (0274) 781 7575
Telp Rumah (0274) 882481
hermanuny@yahoo.com atau hermansp@uny.ac.id



ADAKAH TUJUAN YANG BERBEDA ANTARA TUJUAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK?

MUNGKINKAH ADA SUDUT PANDANG YANG BERBEDA ANTARA BAGIAN AKADEMIK DENGAN BAGIAN KEMAHASISWAAN?

PROFIL LULUSAN→ Brand Image Perguruan Tinggi (Jalur Kemahasiswaan)

Kompetensi lulusan → Atribut – Atribut yg harus Ada

↓

Program Kemahasiswaan → Master Plan/Blue Print

↓

Distribusi Kegiatan → Tk I/II/III/IV atau umum

↓

Pelaksanaan Kegiatan → Pelatihan. Pendampingan. Peningkatan kepedulian

↓

Evaluasi Kegiatan → Portofolio mahasiswa → berorientasi outcome

LKMM TINGKAT DASAR (Manajemen Kegiatan)

Modul / Materi	Topik / Kegiatan	Metode	Waktu
1.Perumusan gagasan awal	1.Analisis kondisi lingkungan 2.Perumusan gagasan awal	Latihan dan penugasan	120` 60`
2.Penjabaran rencana kerja dan kepanitiaan	1.Tolok ukur keberhasilan 2.Perencanaan jadwal kerja 3.Pengorganisasian kegiatan / kepanitiaan 4.Komunikasi antar unit kerja 5.Penjabaran gagasan awal	Ceramah & latihan Latihan Eksperimen Eksperimen Penugasan	60` 120` 120` 120` 30`

3. Administrasi kesekretariatan	1. Administrasi kesekretariatan 2. Administrasi keuangan	Ceramah Ceramah	60` 60`
4. Teknik pengendalian motivasi	1. Hakikat motivasi 2. Pengambilan keputusan 3. Pengendalian konflik	Ceramah Latihan Eksperimen	60` 90` 120`
5. Pengembangan program kerja	1. Teknik penyusunan usulan kegiatan 2. Penyempurnaan usulan kegiatan	Ceramah Penugasan	60` 60`

TEKNIK PENGENDALIAN MOTIVASI

- Mencakup:
  1. **Hakikat motivasi**
  2. **Pengambilan keputusan**
  3. **Pengendalian konflik**

PENGERTIAN MOTIVASI

- Istilah motivasi (motivation) berasal dari bahasa latin, movere (menggerakkan) atau to move
- Motivasi (n) adalah dorongan yg timbul pada diri seseorang secara sadar atau tidak sadar untuk melakukan suatu tindakan dgn tujuan tertentu.
- Motivasi (Psi):Usaha yg dapat menyebabkan seseorang atau kelompok orang tertentu tergerak melakukan sesuatu karena ingin mencapai tujuan yg dikehendakinya atau mendapat kepuasan dgn perbuatannya.

JENIS-JENIS MOTIVASI

- Motivasi Intrinsik: Dorongan atau keinginan yang tidak perlu disertai perangsang dari luar dirinya.
- Motivasi Ekstrinsik: Dorongan yang datangnya dari luar diri seseorang yang bersangkutan.

MOTIF (ALASAN, SEBAB) Seseorang melakukan sesuatu

AKTIVITAS YG DILAKUKAN	ALASAN		
	Diri Anda	Teman 1	Teman 2
Kuliah			
Ikut Organisasi			
Ikut LKMM TD			

MOTIF BERSAHABAT (AFFILIATION MOTIVE)

- Yaitu motif yang mengarahkan tingkah laku seseorang dalam behubungan dengan orang lain.
  Ciri-cirinya :
  a. Berkeinginan untuk berhubungan secara bersahabat baik horisontal maupun vertikal.
  b. Berperasan khawatir, sedih, susah atas terputusnya hubungan baik.
  c. Berkeinginan untuk selalu berkumpul dengan anggota keluarganya.

MOTIF BERKUASA (POWER MOTIVE)

- Yaitu motif yang mengarahkan tingkah laku seseorang untuk menguasai atau mendominir orang lain.
  Ciri-cirinya :
  a. Perbuatan atau minatnya condong untuk mempengaruhi atau memerintah orang lain.
  b. Senang berhubungan atau berkomunikasi secara vertikal
  c. Merasa bangga akan reputasi atau posisinya.

MOTIF BERPRESTASI (ACHIEVEMENT MOTIVE)

- Yaitu motif yang mengarahkan tingkah laku seseorang dengan menitikberatkan pada tercapainya suatu prestasi tertentu.

  Ciri-cirinya :
  a. Kegiatannya berorientasi pada pekerjaan atau tugas.
  b. Tidak ada pekerjaan yang menumpuk atau terbengkalai.
  c. Selalu berpandangan kearah kemajuan.

TEORI X DAN Y

DOUGLAS MC.GREGOR

TEORI X (Negatif)

Rata-rata orang tidak menyenangi pekerjaan & sedapat mungkin akan menghindarinya.

Oleh karena orang tidak menyenangi pekerjaan maka harus dilakukan pengawasan ketat, diperintah, ditekan untuk usaha-usaha dalam mencapai tujuan organisasi.

Orang cenderung mengelakkan tanggung jawab & hanya sedikit ambisi.

TEORI X DAN Y

DOUGLAS MC.GREGOR

TEORI Y (Positif)

Orang hanya akan tidak menyenangi pekerjaan karena tidak diberikan kesempatan memilih pekerjaan sesuai dengan minatnya.

Orang akan mau bekerja, jika kepadanya diberikan sumbe-sumber daya yang mencukupi.

Orang mempunyai kemampuan mengontrol diri dan mengarahkan pekerjaanya sendiri, jika kepadanya ditunjukkan beberapa tantangan/persaingan.

Orang akan bersedia menerima tanggung jawab, jika ia merasa dapat melaksanakannya, kreatif dan mempunyai ambisi.

Dalam kondisi kehidupan idustrial modern, orang tidak hanya melihat kepuasan, tetapi juga berdasarkan potensi.

MOTIVASI, KEMAMPUAN, & KINERJA

KINERJA=

MOTIVASI x KEMAMPUAN

TEKNIK PENGENDALIAN MOTIVASI

- Mencakup:
  1. Hakikat motivasi
  2. **Pengambilan keputusan**
  3. Pengendalian konflik

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- Putusan: hasil memutuskan
- Keputusan: Perihal yang berkaitan dgn putusan.
- Keputusan: Segala putusan yang telah ditetapkan (sudah dipertimbangkan, dipikirkan, dsb). Ketetapan, sikap terakhir (langkah yg harus dijalankan), kesimpulan (ttg pendapat), hasil pemeriksaan (ttg ujian). Dalam KBBI, 2002:914

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- Pengambilan Keputusan Secara Intuitif

  Intuisi: Daya atau kemampuan mengetahui atau memahami sesuatu tanpa dipikirkan atau dipelajari. Berdasar bisikan hati, gerak hati.
- Pengambilan Secara Analitis

  1. Mempunyai model dari masalah
  2. Menentukan kriteria
  3. Memperhatikan kendala yang ada
  4. Melakukan optimasi

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- Untuk mengembangkan kemampuan guna membuat keputusan-keputusan yang mantap, handal, dan tepat pada waktunya, dibutuhkan beberapa bekal untuk melakukan hal itu.

  Pertama; dibutuhkan kemampuan nalar atau pertimbangan yang masak agar setelah meneliti semua faktor yang berhubungan dengan suatu masalah dan segenap alternatif pemecahannya, mampu menetapkan suatu pemecahan terbaik yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan juga dituntut untuk berwawasan jauh ke depan agar dapat mengantisipasi dan merencanakan aksi dan reaksi yang akan muncul akibat keputusan tersebut.

  Kedua; harus mempunyai watak kuat yang diperlukan untuk membuat keputusan terbaik pada waktu yang tepat, dan mengumumkannya juga pada waktu dan tempat yang tepat sehingga akan diperoleh hasil-hasil sesuai yang diharapkan.

KEUNTUNGAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN YANG TEPAT

- Kita akan dipercaya sepenuhnya sebagai seorang pemimpin yang tangguh.
- Orang lain akan mempercayai keputusan dan instruksi kita.
- Kita akan dikenal sebagai ahli pemecah masalah.
- Kita akan terhindar dari belenggu frustrasi.
- Kita akan memperoleh keuntungan waktu, tenaga, pikiran, dsb.

TEKNIK MERAIH MANFAAT DARI KEPUTUSAN YANG TEPAT

- Khawatirlah sebelum melangkah, namun buanglah kekhawatiran itu begitu mulai melangkah.

- Ajukan lima pertanyaan pokok kepada diri sendiri.
  1. Apakah saya harus membuat keputusan ini?
  2. Apa sesungguhnya yang harus saya putuskan?
  3. Kapan saya harus membuat keputusan?
  4. Apa saja yang harus saya ketahui sebelumnya?
  5. Bagaimana caranya saya membuat keputusan ini?

TEKNIK PENGENDALIAN MOTIVASI

- Mencakup:
  1. Hakikat motivasi
  2. Pengambilan keputusan
  3. **Pengendalian konflik**

PENGENDALIAN KONFLIK

- Konflik: Percekcokan, perselisihan, pertentangan.
- Konflik Batin: Konflik yg disebabkan oleh adanya dua gagasan/keinginan atau lebih yang saling bertentangan untuk menguasai diri sehingga mempengaruhi tingkah laku.
- Pengendalian Konflik: Memperkecil gap atau perbedaan diantara keduanya tentang keinginan atau gagasan yang timbul, baik dalam diri sendiri, atau organisasi.

JENIS-JENIS KONFLIK

- Konflik Mendekat-Mendekat (Approach-Approach Conflict)

  Contoh dlm Individu:

  Contoh dlm Organisasi:

- Konflik Menjauh-Menjauh (Avoid-Avoid Conflict)

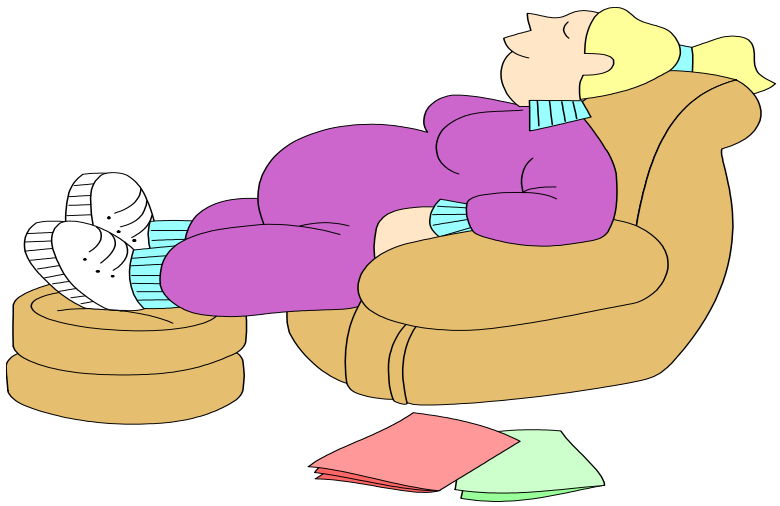
  Contoh dlm Individu:

  Contoh dlm Organisasi:

KONFLIK YG TIDAK TERATASI AKAN MENJADI MASALAH

HARAPAN # REALITA

TEORI # PRAKTEK (EMPIRIS)



CARA MENGATASI KONFLIK

- Ingat, konflik tidak bisa dihindari, namun harus diselesaikan.
- Bagaimana cara mengatasi konflik?

	PRIBADI	ORGANISASI
PRIBADI		
ORGANISASI		

PENGEMBANGAN PROGRAM KERJA

Mencakup:

1. **Teknik penyusunan usulan kegiatan**
2. **Penyempurnaan usulan kegiatan**

PERTIMBANGAN DLM PENYUSUNAN USULAN KEGIATAN

- Menginduk pada kepentingan lembaga yang menaungi atau profesi
- Memperhatikan visi misi organisasi
- Melihat trend dan tantangan ke depan
- Memperhatikan kebutuhan bukan keinginan
- Mencerminkan keunggulan
- Terukur
- Adanya daya dukung (terutama SDM), dll.

ASPEK YG MEMPENGARUHI DLM MERUMUSKAN USULAN KEGIATAN

- KONDISI LINGKUNGAN ORGANISASI
- KEPEKAAN DIRI
- WAWASAN DIRI
- MOTIVASI DIRI
- VISI & MISI
- ANALISIS SWOT
- KEPENTINGAN DIRI & ORGANISASI
- KETERSEDIAAN SUMBER DAYA MANUSIA & SUMBER LAINNYA
- DLL

TEKNIK PENYUSUNAN USULAN KEGIATAN

- Buat Matrik Program Kerja Selama Satu Periode Kepengurusan.
- Berikan Kesempatan Masing-masing Bidang/Sei Merancang Usulan Kegiatan Selama Satu Periode.
- Plenokan Usulan Kegiatan dari masing-masing Bidang.
- Usahakan Usulan kegiatan tidak terlalu banyak, namun juga tidak terlalu sedikit.
- Pertimbangkan dengan SWOT
- Isilah berdasarkan Prioritas Bidang yang Ada
- Isilah berdasarkan Kebutuhan bukan Keinginan
- Buat yang realistis berdasar pertimbangan & aspek lainnya di atas.

TEKNIK PENYUSUNAN USULAN KEGIATAN

NO	KEGIATAN	BULAN KE											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Dev. PSDM													
1.													
2.													
3.													
Dev. Diklat													
1.	penyiaran												
2.	jurnalistik												

DESKRIPSI KKPA *[SWOT]*

KEKUATAN (S)	**KELEMAHAN (W)**
PELUANG (O)	**ANCAMAN (T)**

ANALISIS KKPA [SWOT]

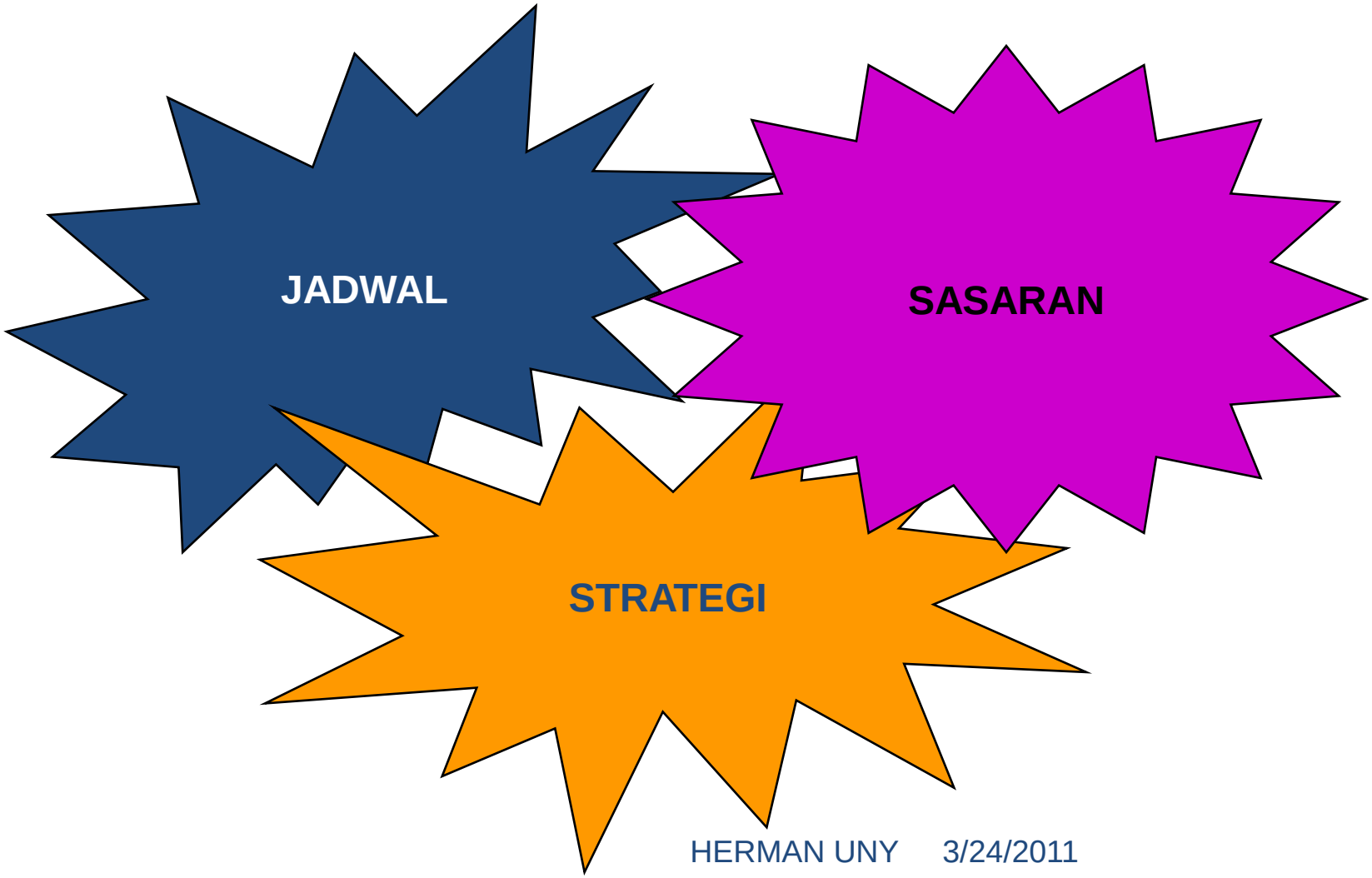
Faktor Internal / Faktor Eksternal	Kekuatan *[S]*	Kelemahan *[W]*
Peluang *[O]*	**Strategi SO** --- Gunakan "S" untuk memanfaatkan "O" **Perluasan**	**Strategi WO** --- Menghilangkan "W" dan memanfaatkan "O"
Ancaman *[T]*	**Konsolidasi** **Strategi ST** --- Gunakan "S" untuk Menghindarkan "T"	**Strategi WT** --- Minimalkan "W" untuk Menghindarkan "T"

PENGEMBANGAN PROGRAM KERJA

Mencakup:

1. Teknik penyusunan usulan kegiatan
2. **Penyempurnaan usulan kegiatan**

PENYEMPURNAAN USULAN



WASSALAMU'ALAIKUM WR.WB

KURIKULUM LKMM ISI YOGYA

- Teknik Pengendalian Motivasi & Pengembangan Program Kerja
- Perumusan Gagasan, Rencana Kerja Kepanitiaan
- Teknik Kepemimpinan
- Manajemen Organisasi
- Penjabaran Rencana Kerja & Kepanitiaan

ORGANISASI BESAR ORMAWA FSMR ISI

- BEM
- BLM
- HMJ FOTOGRAFI
- HMJ TELEVISI