

**LAPORAN KEGIATAN PPM
PROGRAM PRIORITAS FAKULTAS**



**JUDUL KEGIATAN PPM
PELATIHAN PEMANFAATAN ICT DALAM PROSES
BELAJAR MENGAJAR SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN
KUALITAS PEMBELAJARAN**

Oleh

H. A. Tasliman, dkk

**Dibiayai oleh Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 0539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
Prioritas Fakultas Nomor : 180 b 26//H.34.22/PM/2010
Universitas Negeri Yogyakarta, Departemen Pendidikan Nasional**

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2010**

HALAMAN PENGESAHAN
HASIL EVALUASI LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2010

A. JUDUL KEGIATAN : Pelatihan Pemanfaatan ICT Dalam Proses Belajar Mengajar Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran

B. KETUA PELAKSANA : **H. A. Tasliman**

C. ANGGOTA PELAKSANA : 1. Amir Fatah
2. M. Wakid
3. Samsul Huda
4. Erwan Sujatmiko
5. Sigit Widodo

D. HASIL EVALUASI :

1. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ~~telah/belum~~ sesuai dengan rancangan yang tercantum dalam proposal LPM.
2. Sistematika laporan ~~telah/belum~~ sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam buku pedoman PPM UNY
3. Hal-hal yang ~~telah/belum~~ memenuhi persyaratan. Jika belum memenuhi persyaratan dalam hal ini

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Laporan dapat diterima/~~belum~~ dapat diterima

Yogyakarta, 30 September 2010

Kabid PHP2M



Darmono, MT

NIP. 19640805 199101 1 001

Mengetahui/Menyetujui :



Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro
NIP. 19530403 197903 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan PPM yang merupakan salah satu dari tahapan kegiatan PPM. Kegiatan PPM dengan judul Pelatihan Pemanfaatan ICT Dalam Proses Belajar Mengajar Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung, meluangkan waktu, memberikan dorongan/motivasi, masukan bahan pelatihan baik dalam bentuk moril maupun materiil. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta .
2. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro, selaku Ketua LPM Universitas Negeri Yogyakarta
3. Drs. Slamet Sudarisman, selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Kalibawang, mitra dalam PPM.
4. Darmono, MT, selaku Kabid Bidang Penerapan Hasil Penelitian & Pemberdayaan Masyarakat (PHP2M).
5. Seluruh Staf dan karyawan LPM Universitas Negeri Yogyakarta
6. Seluruh peserta pelatihan dan guru-guru di SMA N 1 Kalibawang Kulonprogo.

Akhir kata penulis berharap laporan ini dapat berguna bagi pembaca, dan Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna untuk itu penulis mengundang pihak lain untuk dapat melanjutkan dan menyempurnakan penulisan ini.

Yogyakarta, September 2010

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
A. PENDAHULUAN	
1. Analisis Situasi	1
2. Tinjauan Pustaka	2
3. Identifikasi dan Rumusan Masalah	14
4. Tujuan Kegiatan PPM	14
5. Manfaat Kegiatan PPM	14
B. METODE KEGIATAN PPM	
1. Khalayak Sasaran PPM	15
2. Metode Kegiatan PPM	15
3. Langkah-Langkah Kegiatan PPM.....	15
4. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	16
C. PELAKSANAAN KEGIATAN PPM	
1. Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPM	17
2. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPM.....	18
D. PENUTUP	
1. Kesimpulan	19
2. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Hadir Peserta Kegiatan PPM

Foto Kegiatan PPM

Denah Lokasi Kegiatan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak)

Berita Acara Seminar Awal dan Akhir

Daftar Hadir Seminar Awal dan Akhir

ABSTRAK

Kegiatan PPM dengan judul Pelatihan Pemanfaatan ICT Dalam Proses Belajar Mengajar Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan para guru di SMA Negeri 1 Kalibawang dalam hal pengoperasian computer dan mampu memanfaatkan ICT sebagai sarana pembelajaran secara maksimal.

Metode kegiatan yang digunakan dalam pelatihan ini adalah ceramah dan demonstrasi serta praktek dan pembimbingan. Metode Ceramah dan Demonstrasi digunakan untuk memberikan informasi dan pemahaman peserta berbagai hal yang berkaitan dengan pemanfaatan computer dan ICT dalam proses pembelajaran. Adapun Praktek dan Pembimbingan digunakan untuk memberikan kesempatan berlatih mengoperasikan computer dan internet

Hasil evaluasi pelaksanaan pelatihan menunjukkan bahwa dari 35 peserta pelatihan yang terdiri dari 30 guru dan 5 tenaga administrasi, 28 peserta mencapai kehadiran 100 % dan sisanya rata-rata 80% - 90 %. Hasil evaluasi dari 3 kali pertemuan yang diadakan. penguasaan materi pelatihan yang meliputi a) Membuat account, mengirim, membuka dan perawatan Email rata-rata mencapai 100 % ; b) *browsing, up load, download* materi pembelajaran rata-rata mencapai 95%; c) *Microsoft office* 90 %.

Kata Kunci : Pelatihan, ICT, Pembelajaran.

ABSTRACT

Activity of PPM with this Exploiting Training of ICT in Process of Learning Teaches As Improvement Effort of Quality of Study title aim to increase knowledge of the teachers in SMA Negeri 1 Kalibawang in the case of operation of computer and can exploit ICT as supporting facilities for study maximally.

Activity method applied in this training is discourse and demonstration and practice and tuition. Discourse Method and Demonstration applied to give information and understanding of matters participant related to exploiting of computer and ICT in process of study. As For Practice and tutorial applied to give opportunity exercises operates computer and internet

Result of evaluation of execution of training indicates that out of 35 training participants consisted of 30 teachers and 5 administrative personnel, 28 participants reaches presence of 100 % and the rest average of 80% - 90 %. Result of evaluation from 3 times meeting performed of covering training matter a) makes account, sends, opens and treatment of Email mean is reaching 100 % ; b) browsing, up load, study matter download of mean is reaching 95%; c) Microsoft office 90 %.

Keywords: Training, ICT, Teaching

BAB I

PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Kalibawang adalah salah satu SMA Negeri yang berada di wilayah Kabupaten Kulon Progo bagian utara, tepatnya berada di Desa Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo. Sekolah ini didirikan pada tahun 1985 dengan menempati areal tanah seluas 6 Ha. Di usianya yang ke 25 tahun ini, SMA Negeri 1 Kalibawang telah memiliki 27 ruang, yang terbagi atas ruang teori sebanyak 15 ruang, 4 ruang laboratorium (Fisika, Kimia, Bahasa, dan komputer), perpustakaan, ruang guru, ruang kesenian, ruang kepala sekolah dan ruang fasilitas pendukung lainnya.

Dengan fasilitas yang ada saat ini serta didukung oleh usia yang relative tua, maka tidak berlebihan bila pada tahun 2009 SMA Negeri 1 Kalibawang dipilih oleh Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Kulon Progo sebagai SMA RSSN (Rintisan Sekolah Standar Nasional) untuk kawasan Kulon Progo bagian Utara. Sebagai konsekuensi dari status barunya tersebut, maka SMA Negeri 1 Kalibawang tentunya harus meningkatkan kualitas pembelajarannya.

Berkaitan dengan peningkatan kualitas pembelajaran, tentunya tidak lepas dari peningkatan fasilitas pendukung pembelajaran. Oleh karena itu sejak tahun ajaran 2009/2010 SMA Negeri 1 Kalibawang melengkapi fasilitasnya dengan jaringan internet yang dapat di akses oleh semua siswa maupun guru secara *wireless*.

Namun upaya yang dilakukan sekolah tersebut ternyata sangat sia-sia, hal ini karena berdasarkan informasi dari pihak sekolah, dari 36 guru (termasuk kepala sekolah) dan 15 tenaga administrasi yang ada saat ini belum mampu menggunakan fasilitas internet. Bahkan dari 36 guru yang ada, hanya 2 orang guru yang dapat mengoperasikan program *mikrosoft office* secara baik.

Penyebab utama masalah ini dapat saja disebabkan oleh kondisi guru yang ada saat ini, dimana dari 36 guru yang ada, 28 guru telah berusia di atas

45 tahun, dan hanya 8 orang guru yang berusia di bawah 45 tahun, sehingga mereka belum mengenal banyak tentang aplikasi program computer yang baru. Kondisi ini semakin diperburuk dengan tidak adanya guru TIK (teknologi informasi dan komputer) di SMA Negeri 1 Kalibawang.

Beberapa upaya yang telah dilakukan sekolah untuk mengatasi masalah tersebut diantaranya adalah dengan mengajukan tambahan tenaga pengajar bidang TIK, dan mengirim beberapa guru untuk pelatihan bidang computer. Namun hingga saat ini hasilnya belum maksimal, tambahan tenaga guru TIK belum diperoleh sementara guru yang dikirim pelatihan belum begitu menguasai, sehingga belum dapat berbagi pengetahuan dengan teman sejawatnya.

Atas dasar kenyataan tersebut di atas maka perlu peningkatan kemampuan guru-guru di SMA Negeri 1 Kalibawang terutama dalam memanfaatkan ICT yang telah ada untuk proses belajar mengajar.

2. Tinjauan Pustaka

Informasi adalah pengetahuan yang didapatkan dari pembelajaran, pengalaman, atau instruksi [1]. Namun demikian istilah ini memiliki banyak arti bergantung pada konteksnya, dan secara umum berhubungan erat dengan konsep seperti arti, pengetahuan, negentropy, komunikasi, kebenaran, representasi, dan rangsangan mental.

Dalam beberapa hal pengetahuan tentang peristiwa-peristiwa tertentu atau situasi yang telah dikumpulkan atau diterima melalui proses komunikasi, pengumpulan intelegen, ataupun didapatkan dari berita juga dinamakan informasi. Informasi yang berupa koleksi data dan fakta seringkali dinamakan informasi statistik. Dalam bidang ilmu komputer informasi adalah data yang disimpan, diproses, atau ditransmisikan. Penelitian ini memfokuskan pada definisi informasi sebagai pengetahuan yang didapatkan dari pembelajaran, pengalaman, atau instruksi dan alirannya.

Komunikasi digunakan untuk mengungkapkan kebutuhan organis. Sinyal-sinyal kimiawi pada organisme awal digunakan untuk reproduksi. Seiring dengan evolusi kehidupan, maka sinyal-sinyal kimiawi primitif yang

digunakan dalam berkomunikasi juga ikut berevolusi dan membuka peluang terjadinya perilaku yang lebih rumit seperti tarian kawin pada ikan.

Pada binatang, komunikasi juga dilakukan untuk menunjukkan keunggulan, biasanya dengan sikap menyerang. Menurut sejarah evolusi sekitar 250 juta tahun yang lalu munculnya "otak reptil" menjadi penting karena otak memungkinkan reaksi-reaksi fisiologis terhadap kejadian di dunia luar yang kita kenal sebagai emosi. Pada manusia modern, otak reptil ini masih terdapat pada sistem limbik otak manusia, dan hanya dilapisi oleh otak lain "tingkat tinggi".

Manusia berkomunikasi untuk membagi pengetahuan dan pengalaman. Bentuk umum komunikasi manusia termasuk bahasa sinyal, bicara, tulisan, gerakan, dan penyiaran. Komunikasi dapat berupa interaktif, transaktif, bertujuan, atau tak bertujuan.

Melalui komunikasi, sikap dan perasaan seseorang atau sekelompok orang dapat dipahami oleh pihak lain. Akan tetapi, komunikasi hanya akan efektif apabila pesan yang disampaikan dapat ditafsirkan sama oleh penerima pesan tersebut.

Walaupun komunikasi sudah dipelajari sejak lama dan termasuk "barang antik", topik ini menjadi penting khususnya pada abad 20 karena pertumbuhan komunikasi digambarkan sebagai "penemuan yang revolusioner", hal ini dikarenakan peningkatan teknologi komunikasi yang pesat seperti radio. Televisi, telepon, satelit dan jaringan komputer seiring dengan industrialisasi bidang usaha yang besar dan politik yang mendunia. Komunikasi dalam tingkat akademi mungkin telah memiliki departemen sendiri dimana komunikasi dibagi-bagi menjadi komunikasi masa, komunikasi bagi pembawa acara, humas dan lainnya, namun subyeknya akan tetap. Pekerjaan dalam komunikasi mencerminkan keberagaman komunikasi itu sendiri

Teknologi atau pertukangan memiliki lebih dari satu definisi. Salah satunya adalah pengembangan dan aplikasi dari alat, mesin, material dan proses yang menolong manusia menyelesaikan masalahnya. Sebagai aktivitas manusia, teknologi mulai dikenal sebelum sains dan teknik. Teknologi dibuat

atas dasar ilmu pengetahuan dengan tujuan untuk mempermudah pekerjaan manusia, namun jika pada kenyataannya teknologi malah mempersulit, layakkah disebut Ilmu Pengetahuan? Kata teknologi sering menggambarkan penemuan dan alat yang menggunakan prinsip dan proses penemuan saintifik yang baru ditemukan. Meskipun demikian, penemuan yang sangat lama seperti roda juga disebut sebuah teknologi.

Definisi lainnya (digunakan dalam ekonomi) adalah teknologi dilihat dari status pengetahuan kita yang sekarang dalam bagaimana menggabungkan sumber daya untuk memproduksi produk yang diinginkan(dan pengetahuan kita tentang apa yang bisa diproduksi). Oleh karena itu, kita dapat melihat perubahan teknologi pada saat pengetahuan teknik kita meningkat.

Komputer adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan. Kata computer semula dipergunakan untuk menggambarkan orang yang perkerjaannya melakukan perhitungan aritmatika, dengan atau tanpa alat bantu, tetapi arti kata ini kemudian dipindahkan kepada mesin itu sendiri. Asal mulanya, pengolahan informasi hampir eksklusif berhubungan dengan masalah aritmatika, tetapi komputer modern dipakai untuk banyak tugas yang tidak berhubungan dengan matematika.

Perangkat lunak, adalah istilah umum untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca dan ditulis oleh komputer. Dengan kata lain, bagian sistem komputer yang tidak berwujud. Istilah ini menonjolkan perbedaan dengan perangkat keras komputer.

Di bawah ini ada beberapa contoh macam perangkat lunak:

- Perangkat lunak aplikasi (*application software*) seperti pengolah kata, lembar tabel hitung, pemutar media, dan paket aplikasi perkantoran seperti OpenOffice.org.
- Sistem operasi (*operating system*) misalnya Ubuntu.
- Perangkat Pengembangan Perangkat Lunak (*software development tool*) seperti Kompilator untuk bahasa pemrograman tingkat tinggi seperti Pascal dan bahasa pemrograman tingkat rendah yaitu bahasa rakitan.

- Pengendali perangkat keras (*device driver*) yaitu penghubung antara perangkat perangkat keras pembantu dan komputer adalah software yang banyak dipakai di swalayan dan juga sekolah, yaitu penggunaan barcode scanner ke aplikasi database lainnya^[4].
- Perangkat lunak menetap (*firmware*) seperti yang dipasang dalam jam tangan digital dan pengendali jarak jauh.
- Perangkat lunak bebas (*free 'libre' software*) dan Perangkat lunak sumber terbuka (*open source software*)
- Perangkat lunak gratis (*freeware*)
- Perangkat lunak uji coba (*shareware / 'trialware*)
- Perangkat lunak perusak (*malware*)

Secara harfiah, **internet** (kependekan dari *interconnected-networking*) ialah rangkaian komputer yang terhubung di dalam beberapa rangkaian. Manakala Internet (huruf 'I' besar) ialah sistem komputer umum, yang berhubung secara global dan menggunakan TCP/IP sebagai protokol pertukaran paket (*packet switching communication protocol*). Rangkaian internet yang terbesar dinamakan **Internet**. Cara menghubungkan rangkaian dengan kaedah ini dinamakan *internetworking*.

Menurut Wikipedia Indonesia (2010) *Information and Communication Technologies* (ICT) atau dalam bahasa Indonesia dikenal dengan istilah **Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)**, adalah payung besar terminologi yang mencakup seluruh peralatan teknis untuk memproses dan menyampaikan informasi. TIK mencakup dua aspek yaitu teknologi informasi dan teknologi komunikasi. Teknologi informasi meliputi segala hal yang berkaitan dengan proses, penggunaan sebagai alat bantu, manipulasi, dan pengelolaan informasi. Sedangkan teknologi komunikasi adalah segala sesuatu yang berkaitan dengan penggunaan alat bantu untuk memproses dan mentransfer data dari perangkat yang satu ke lainnya. Oleh karena itu, teknologi informasi dan teknologi komunikasi adalah dua buah konsep yang tidak terpisahkan. Jadi Teknologi Informasi dan Komunikasi mengandung pengertian luas yaitu segala kegiatan yang terkait dengan pemrosesan,

manipulasi, pengelolaan, pemindahan informasi antar media. Istilah TIK muncul setelah adanya perpaduan antara teknologi komputer (baik perangkat keras maupun perangkat lunak) dengan teknologi komunikasi pada pertengahan abad ke-20. Perpaduan kedua teknologi tersebut berkembang pesat melampaui bidang teknologi lainnya. Hingga awal abad ke-21 TIK masih terus mengalami berbagai perubahan dan belum terlihat titik jenuhnya.

Ada beberapa tonggak perkembangan teknologi yang secara nyata memberi sumbangan terhadap perkembangan TIK hingga saat ini. Pertama yaitu temuan telepon oleh Alexander Graham Bell pada tahun 1875. Temuan ini kemudian berkembang menjadi pengadaan jaringan komunikasi dengan kabel yang meliputi seluruh daratan Amerika, bahkan kemudian diikuti pemasangan kabel komunikasi trans-atlantik. Jaringan telepon ini merupakan infrastruktur masif pertama yang dibangun manusia untuk komunikasi global. Memasuki abad ke-20, tepatnya antara tahun 1910-1920, terwujud sebuah transmisi suara tanpa kabel melalui siaran radio AM yang pertama. Komunikasi suara tanpa kabel ini pun segera berkembang pesat. Kemudian diikuti pula oleh transmisi audio-visual tanpa kabel, yang berwujud siaran televisi pada tahun 1940-an. Komputer elektronik pertama beroperasi pada tahun 1943. Lalu diikuti oleh tahapan miniaturisasi komponen elektronik melalui penemuan transistor pada tahun 1947 dan rangkaian terpadu (*integrated electronics*) pada tahun 1957. Perkembangan teknologi elektronika, yang merupakan cikal bakal TIK saat ini, mendapatkan momen emasnya pada era Perang Dingin. Persaingan IPTEK antara blok Barat (Amerika Serikat) dan blok Timur (dulu Uni Soviet) justru memacu perkembangan teknologi elektronika lewat upaya miniaturisasi rangkaian elektronik untuk pengendali pesawat ruang angkasa maupun mesin-mesin perang. Miniaturisasi komponen elektronik, melalui penciptaan rangkaian terpadu, pada puncaknya melahirkan mikroprosesor. Mikroprosesor inilah yang menjadi 'otak' perangkat keras komputer dan terus berevolusi sampai saat ini. Perangkat telekomunikasi berkembang pesat saat teknologi digital mulai digunakan menggantikan teknologi analog. Teknologi analog mulai

terasa menampakkan batas-batas maksimal pengeksplosiannya. Digitalisasi perangkat telekomunikasi kemudian berkonvergensi dengan perangkat komputer yang sejak awal merupakan perangkat yang mengadopsi teknologi digital. Produk hasil konvergensi inilah yang saat ini muncul dalam bentuk telepon seluler. Di atas infrastruktur telekomunikasi dan komputasi ini kandungan isi (*content*) berupa multimedia mendapatkan tempat yang tepat untuk berkembang. Konvergensi telekomunikasi - komputasi multimedia inilah yang menjadi ciri abad ke-21, sebagaimana abad ke-18 dicirikan oleh revolusi industri. Bila revolusi industri menjadikan mesin-mesin sebagai pengganti 'otot' manusia, maka revolusi digital (karena konvergensi telekomunikasi - komputasi multimedia terjadi melalui implementasi teknologi digital) menciptakan mesin-mesin yang mengganti (atau setidaknya meningkatkan kemampuan) 'otak' manusia.

Indonesia pernah menggunakan istilah telematika (*telematics*) untuk arti yang kurang lebih sama dengan TIK yang kita kenal saat ini. Encarta Dictionary mendeskripsikan *telematics* sebagai *telecommunication + informatics* (telekomunikasi + informatika) meskipun sebelumnya kata itu bermakna *science of data transmission*. Pengolahan informasi dan pendistribusiannya melalui jaringan telekomunikasi membuka banyak peluang untuk dimanfaatkan di berbagai bidang kehidupan manusia, termasuk salah satunya bidang pendidikan. Ide untuk menggunakan mesin-belajar, membuat simulasi proses-proses yang rumit, animasi proses-proses yang sulit dideskripsikan sangat menarik minat praktisi pembelajaran. Tambahan lagi, kemungkinan untuk melayani pembelajaran yang tak terkendala waktu dan tempat juga dapat difasilitasi oleh TIK. Sejalan dengan itu mulailah bermunculan berbagai jargon berawalan *e*, mulai dari *e-book*, *e-learning*, *e-laboratory*, *e-education*, *e-library*, dan sebagainya. Awalan *e* bermakna *electronics* yang secara implisit dimaknai *berdasar teknologi elektronika digital*. Pemanfaatan TIK dalam pembelajaran di Indonesia telah memiliki sejarah yang cukup panjang. Inisiatif menyelenggarakan siaran radio pendidikan dan televisi pendidikan merupakan upaya melakukan penyebaran

informasi ke satuan-satuan pendidikan yang tersebar di seluruh nusantara. Hal ini adalah wujud dari kesadaran untuk mengoptimalkan pendayagunaan teknologi dalam membantu proses pembelajaran masyarakat. Kelemahan utama siaran radio maupun televisi pendidikan adalah tidak adanya *feedback* yang seketika. Siaran bersifat searah yaitu dari narasumber atau fasilitator kepada pembelajar. Introduksi komputer dengan kemampuannya mengolah dan menyajikan tayangan multimedia (teks, grafis, gambar, suara, dan gambar bergerak) memberikan peluang baru untuk mengatasi kelemahan yang tidak dimiliki siaran radio dan televisi. Bila televisi hanya mampu memberikan informasi searah (terlebih jika materi tayangannya adalah materi hasil rekaman), pembelajaran berbasis teknologi internet memberikan peluang berinteraksi baik secara sinkron (*real time*) maupun asinkron (*delayed*). Pembelajaran berbasis Internet memungkinkan terjadinya pembelajaran secara sinkron dengan keunggulan utama bahwa pembelajar maupun fasilitator tidak harus berada di satu tempat yang sama. Peimanfaatan teknologi *video conference* yang dijalankan dengan menggunakan teknologi Internet memungkinkan pembelajar berada di mana saja sepanjang terhubung ke jaringan komputer. Selain aplikasi unggulan seperti itu, beberapa peluang lain yang lebih sederhana dan lebih murah juga dapat dikembangkan sejalan dengan kemajuan TIK saat ini.

Buku elektronik atau *e-book* adalah salah satu teknologi yang memanfaatkan komputer untuk menayangkan informasi multimedia dalam bentuk yang ringkas dan dinamis. Dalam sebuah *e-book* dapat diintegrasikan tayangan suara, grafik, gambar, animasi, maupun *movie* sehingga informasi yang disajikan lebih kaya dibandingkan dengan buku konvensional. Jenis *e-book* paling sederhana adalah yang sekedar memindahkan buku konvensional menjadi bentuk elektronik yang ditayangkan oleh komputer. Dengan teknologi ini, ratusan buku dapat disimpan dalam satu keping CD atau *compact disk* (kapasitas sekitar 700MB), DVD atau *digital versatile disk* (kapasitas 4,7 sampai 8,5 GB) maupun *flashdisk* (saat ini kapasitas yang tersedia sampai 16 GB). Bentuk yang lebih kompleks dan memerlukan rancangan yang lebih

cermat misalnya pada Microsoft Encarta dan Encyclopedia Britannica yang merupakan ensiklopedi dalam format multimedia. Format multimedia memungkinkan *e-book* menyediakan tidak saja informasi tertulis tetapi juga suara, gambar, movie dan unsur multimedia lainnya. Penjelasan tentang satu jenis musik misalnya, dapat disertai dengan cuplikan suara jenis musik tersebut sehingga pengguna dapat dengan jelas memahami apa yang dimaksud oleh penyaji.

Beragam definisi dapat ditemukan untuk *e-learning*. Victoria L. Tinio, misalnya, menyatakan bahwa *e-learning* meliputi pembelajaran pada semua tingkatan, formal maupun nonformal, yang menggunakan jaringan komputer (intranet maupun ekstranet) untuk pengantaran bahan ajar, interaksi, dan/atau fasilitasi. Untuk pembelajaran yang sebagian prosesnya berlangsung dengan bantuan jaringan internet sering disebut sebagai *online learning*. Definisi yang lebih luas dikemukakan pada *working paper* SEAMOLEC, yakni *e-learning* adalah pembelajaran melalui jasa elektronik. Meski beragam definisi namun pada dasarnya disetujui bahwa *e-learning* adalah pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi elektronik sebagai sarana penyajian dan distribusi informasi. Dalam definisi tersebut tercakup siaran radio maupun televisi pendidikan sebagai salah satu bentuk *e-learning*. Meskipun radio dan televisi pendidikan adalah salah satu bentuk *e-learning*, pada umumnya disepakati bahwa *e-learning* mencapai bentuk puncaknya setelah bersinergi dengan teknologi internet. *Internet-based learning* atau *web-based learning* dalam bentuk paling sederhana adalah *website* yang dimanfaatkan untuk menyajikan materi-materi pembelajaran. Cara ini memungkinkan pembelajar mengakses sumber belajar yang disediakan oleh narasumber atau fasilitator kapanpun dikehendaki. Bila diperlukan dapat pula disediakan *mailing list* khusus untuk situs pembelajaran tersebut yang berfungsi sebagai forum diskusi. Fasilitas *e-learning* yang lengkap disediakan oleh perangkat lunak khusus yang disebut perangkat lunak pengelola pembelajaran atau LMS (*learning management system*). LMS mutakhir berjalan berbasis teknologi internet sehingga dapat diakses dari manapun selama tersedia akses ke internet. Fasilitas yang

disediakan meliputi pengelolaan siswa atau peserta didik, pengelolaan materi pembelajaran, pengelolaan proses pembelajaran termasuk pengelolaan evaluasi pembelajaran serta pengelolaan komunikasi antara pembelajar dengan fasilitator-fasilitatornya. Fasilitas ini memungkinkan kegiatan belajar dikelola tanpa adanya tatap muka langsung di antara pihak-pihak yang terlibat (administrator, fasilitator, peserta didik atau pembelajar). 'Kehadiran' pihak-pihak yang terlibat diwakili oleh *e-mail*, kanal *chatting*, atau melalui *video conference*.

3. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Berdasarkan analisis yang telah dipaparkan di atas, permasalahan yang dihadapi oleh sasaran kegiatan ini dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Guru SMA Negeri 1 Kalibawang mayoritas belum mampu mengoperasikan computer.
- b. Guru SMA Negeri 1 Kalibawang kurang memiliki pengetahuan tentang ICT.
- c. Guru SMA Negeri 1 Kalibawang belum mampu memanfaatkan ICT yang ada di sekolah.

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut di atas, permasalahan yang hendak dipecahkan dirumuskan sebagai berikut :

- a. Bagaimana meningkatkan kemampuan guru SMA Negeri 1 Kalibawang dalam hal pengoperasian computer ?
- b. Bagaimana cara agar Guru SMA Negeri 1 Kalibawang dapat memiliki pengetahuan tentang ICT?
- c. Bagaimana cara agar Guru SMA Negeri 1 Kalibawang mampu memanfaatkan ICT yang ada di sekolah secara maksimal ?

4. Tujuan Kegiatan PPM

Kegiatan PPM program prioritas fakultas ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kalibawang Kulon Progo bertujuan untuk :

- d. Meningkatkan kemampuan guru SMA Negeri 1 Kalibawang dalam hal pengoperasian computer.
- e. Memberikan ketrampilan pada guru SMA Negeri 1 Kalibawang agar mampu memanfaatkan ICT yang ada sebagai sarana pembelajaran secara maksimal.

5. Manfaat Kegiatan

Kegiatan PPM program prioritas fakultas ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan ketrampilan bagi para guru di SMA Negeri 1 Kalibawang khususnya dalam hal perencanaan, pemilihan dan menggunakan teknologi informasi untuk proses belajar mengajar. Di samping itu diharapkan menumbuhkan kesadaran bagi para guru untuk selalu mengembangkan kemampuannya terutama untuk memanfaatkan potensi yang ada secara optimal.

BAB II

METODE KEGIATAN PPM

1. Khalayak Sasaran Antara Yang Strategis

Kegiatan ini direncanakan diikuti oleh 35 guru SMA Negeri 1 Kalibawang Kulon Progo, dan beberapa tenaga administrasi sehingga diharapkan nantinya dapat membagi pengetahuan kepada siswa-siswa dalam memanfaatkan ICT yang telah ada.

2. Metode Kegiatan PPM

Metode kegiatan yang digunakan dalam pelatihan ini adalah sebagai berikut :

a. Ceramah dan Demonstrasi

Metode ini digunakan untuk memberikan informasi dan pemahaman peserta tentang berbagai hal yang berkaitan dengan pembuatan computer dan ICT dalam proses pembelajaran.

b. Praktek dan Pembimbingan

Metode ini digunakan untuk memberikan kesempatan berlatih mengoperasikan computer dan internet.

3. Kerangka Pemecahan Masalah

Berdasarkan orientasi lapangan diperoleh gambaran bahwa guru SMA Negeri 1 Kalibawang masih mengalami kesulitan dalam hal menggunakan computer dan memanfaatkan teknologi informasi yang telah ada. Kesulitan tersebut dapat karena keterbatasan pengetahuan, ketrampilan dan belum adanya upaya-upaya mengoptimalkan sumber-sumber informasi yang ada. Kondisi ini apabila tidak segera di atasi maka akan menyulitkan para guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Berdasarkan uraian di atas, maka pemecahan masalah yang diajukan secara operasional adalah sebagai berikut :

- a. Diskusi secara intensif tentang ;
 - 1) Kesulitan-kesulitan yang dihadapi dalam mengoperasikan computer.
 - 2) Hal-hal yang perlu dipahami dalam mengoperasikan computer.
- b. Pelatihan intensif tentang
 - 1) Sistem operasi komputer
 - 2) Pelatihan penggunaan program *Mikrosoft office*
 - 3) Internet (*browsing, up load, download*)
 - 4) Email (Pembuatan account, mengirim, membuka dan perawatannya).

4. Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor pendukung dalam kegiatan PPM ini adalah adanya dukungan penuh para pengajar/dosen dari FT UNY sehingga dapat membantu memecahkan masalah berkaitan dengan pemanfaatan ICT dalam proses pembelajaran. Di samping itu ketersediaan fasilitas terutama jaringan internet yang cukup memadai di lokasi PPM (SMA Negeri 1 Kalibawang) juga sangat mendukung terlaksananya program-program yang direncanakan. Dari peserta pelatihan, maka motivasi yang tinggi peserta pelatihan sangat berpengaruh terhadap capaian-capaian yang telah direncanakan dan yang dibutuhkan oleh peserta dapat terpenuhi.

Faktor penghambat dalam kegiatan ini adalah beberapa peserta terutama yang telah cukup berumur, sulit untuk mengikuti proses pelatihan. Hal ini karena para peserta tersebut selama ini belum pernah memanfaatkan/menggunakan computer. Di sisi lain, terdapat peserta pelatihan yang meminta materi pelatihan lebih dari yang disepakati oleh pengabdian dan pihak sekolah.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PPM

1. Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPM

PPM diikuti oleh 28 orang yang terdiri 23 guru dan 5 orang tenaga administrasi. Pelatihan dilaksanakan tanggal 13, 23 Mei dan 13 Juni 2010. Setiap pertemuan dilaksanakan selama 6 jam, yaitu jam 09.00 – 15.00 WIB bertempat di laboratorium Komputer SMA Negeri 1 Kalibawang. Adapun materi yang diberikan meliputi Sistem operasi computer, Pelatihan penggunaan program *Mikrosoft office*, Internet (*browsing, up load, download*), Email (Pembuatan account, mengirim, membuka dan perawatannya).

Hasil dari pelaksanaan PPM ini diketahui dari 28 peserta telah terkumpul tugas sebanyak 25 yang dikirim lewat email milik peserta. Adapun rincian tugas tersebut adalah membuat account, mengirim, membuka dan perawatannya Email, *browsing, up load, download* materi pembelajaran sesuai dengan mata pelajaran yang diampuh oleh peserta, dan tugas *Mikrosoft office* meliputi perhitungan nilai dengan *Mikrosoft excel*, bahan presentasi materi materi pembelajaran dalam bentuk power point.

2. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPM

Pada awal dilaksanakan pelatihan, peserta rata-rata kurang percaya diri dalam menggunakan computer. Hal ini karena selama ini pemahaman peserta terhadap computer adalah perangkat yang mudah rusak dan sulit untuk diperbaiki. Kondisi tersebut kami atasi dengan memberikan pemahaman bahwa computer/laptop adalah sesuatu yang mudah diperbaiki dengan biaya yang sangat terjangkau. Untuk lebih meyakinkan peserta maka materi pelatihan ditambah dengan servis ringan yang meliputi windows, printer, anti virus dan beberapa program tambahan yang dibutuhkan oleh peserta.

Selanjutnya untuk meningkatkan motivasi terutama dalam memanfaatkan teknologi informasi maka pelatihan diawali dengan materi internet (*browsing, up load, download*). Setelah cukup mahir menggunakan maka dilanjutkan dengan membuat account email. Dari dua materi sangat kelihatan peserta cukup termotivasi untuk memanfaatkan ICT.

Sebagai selingan dalam praktek internet maka peserta diminta untuk latihan membuat naskah presentasi lengkap dengan animasi dengan memanfaatkan *browsing*, dan *download*. Sedangkan untuk latihan *Mikrosoft excel* peserta diberikan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan minggu depan.

Selanjutnya berdasarkan criteria yang telah ditentukan oleh pengabdian, maka dapat diketahui bahwa hasil pekerjaan peserta pelatihan rata mencapai 90 % sempurna.

BAB IV

PENUTUP

1. Kesimpulan

PPM dengan judul Pelatihan Pemanfaatan ICT Dalam Proses Belajar Mengajar Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran ini dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPM ini telah mengubah pola pikir peserta pelatihan dalam memanfaatkan perangkat computer/laptop terutama kekhawatiran akan terjadinya kerusakan dan biaya yang tinggi untuk perbaikannya.
- b. Keberadaan hotspot di SMA Negeri 1 Kalibawang saat ini telah dimanfaatkan secara optimal terutama di kalangan para guru.
- c. 25 Peserta dari 28 peserta yang aktif mengikuti pelatihan telah mampu melakukan dan mempraktek ICT Dalam Proses Belajar Mengajar secara baik.

2. Saran

- a. Dalam melaksanakan suatu program PPM perlu adanya koordinasi yang baik antara pengabdian dan mitra sehingga pelaksanaan PPM dalam berjalan secara optimal.
- b. Perlu adanya sosialisasi pemanfaatan internet dengan memanfaatkan hotspot di kalangan siswa sehingga kualitas belajar akan semakin meningkat.
- c. Keberadaan hotspot di SMA Negeri 1 Kalibawang perlu ditingkatkan kapasitasnya agar tidak terjadi kemacetan dalam pemanfaatannya karena pemakai yang berlebihan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM ICT UNY , 2008, Pembekalan Information and Communication Technology (ICT) Mahasiswa Baru

Wikipedia Indonesia, 2010, *Komputer*, <http://id.wikipedia.org/wiki/Komputer> disunting pada 31 Maret 2010

Wikipedia Indonesia, 2010, *Software*, <http://id.wikipedia.org/wiki/Software> disunting pada 31 Maret 2010

Wikipedia Indonesia, 2010, *Informasi*, <http://id.wikipedia.org/wiki/Informasi> disunting pada 31 Maret 2010

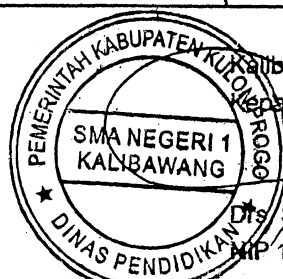
Wikipedia Indonesia, 2010, *Teknologi*, <http://id.wikipedia.org/wiki/Teknologi> disunting pada 31 Maret 2010

Wikipedia Indonesia, 2010, *Komunikasi*, <http://id.wikipedia.org/wiki/Komunikasi> disunting pada 31 Maret 2010

Wikipedia Indonesia, 2010, *Teknologi Informasi Komunikasi*, http://id.wikipedia.org/wiki/Teknologi_Informasi_Komunikasi disunting pada 31 Maret 2010

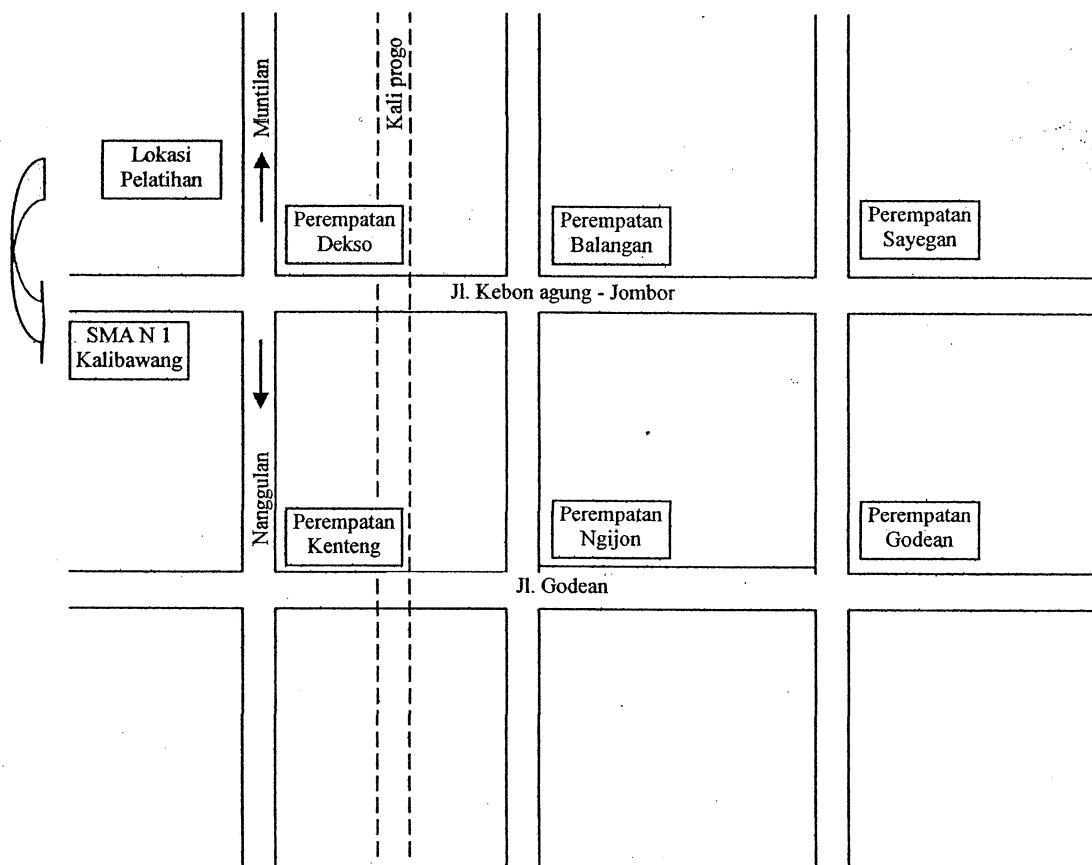
LAMPIRAN

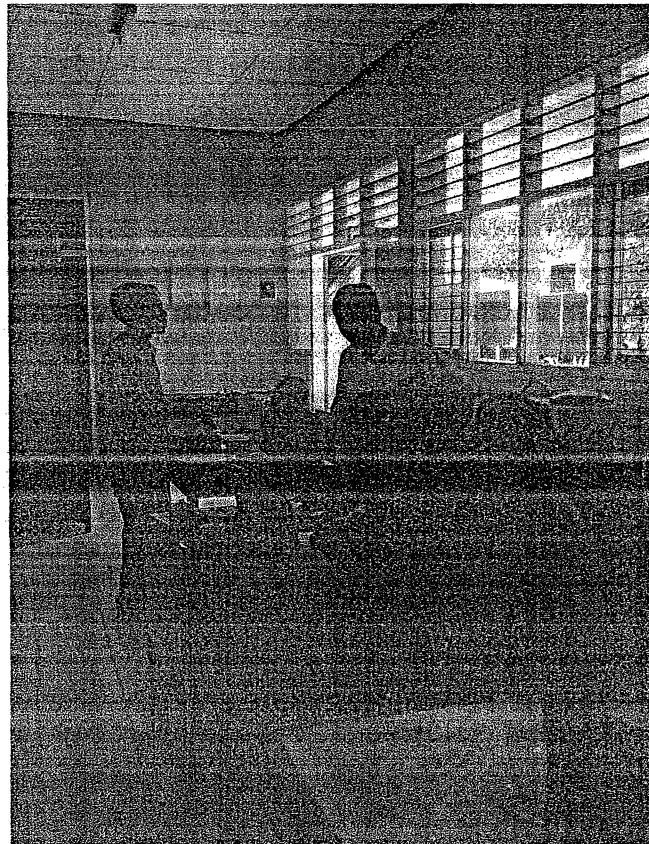
NO.	NAMA	TANDA TANGAN		
		15 Mei 2010	22 Mei 2010	13 Juni 2010
1	Drs. Slamet Sudarisman			
2	Drs. Ag. Wardi			
3	Drs. Bardi Siswoyo			
4	Drs. Siswanto			
5	Sunarjo Muslim			
6	Drs. Sunarto			
7	Drs. Jaka Mulyana			
8	Dra. K. Dwi Suharni			
9	Wafiah, S.Pd.			
10	Siti Taslimah, S.Pd.			
11	Wardiyah, B.A.			
12	Bambang Priyanto			
13	Sugiyono, S.Pd.			
14	Slamet Wiyono			
15	Drs. Ag. Wagiya			
16	Subardiyono, S.Pd.			
17	Fr.P. Sri Aryati, S.Pd.			
18	Rahayu, S.Pd.			
19	Dra.Rr. Titik Widyanani			
20	Drs. Y.C. Nemere			
21	L.Sutarto S.Pd.			
22	Dra. Muryani			
23	Purwanta, S.Pd.			
24	Waginem, S.Pd.			
25	Drs. Subayari			
26	Rini Wahyuningsih S.Pd			
27	Rusmartini H S.Sos			
28	Anti Uki Nusantari S.Th			
29	Ratih Agustin S.Pd			
30	Supartinah S.Pd			
31	Sulastri, S.Pd			
32	Deni Tinursani, S.Sos.			
33	Drs. Suradiman, M.Ag.			
34	Sarinah, S.Pd.			
35	Poniman			
36	Sri Wahyuni			
37	R. Rahmat Wijaya			
38	Dwiyantoro			
39	Sumono			

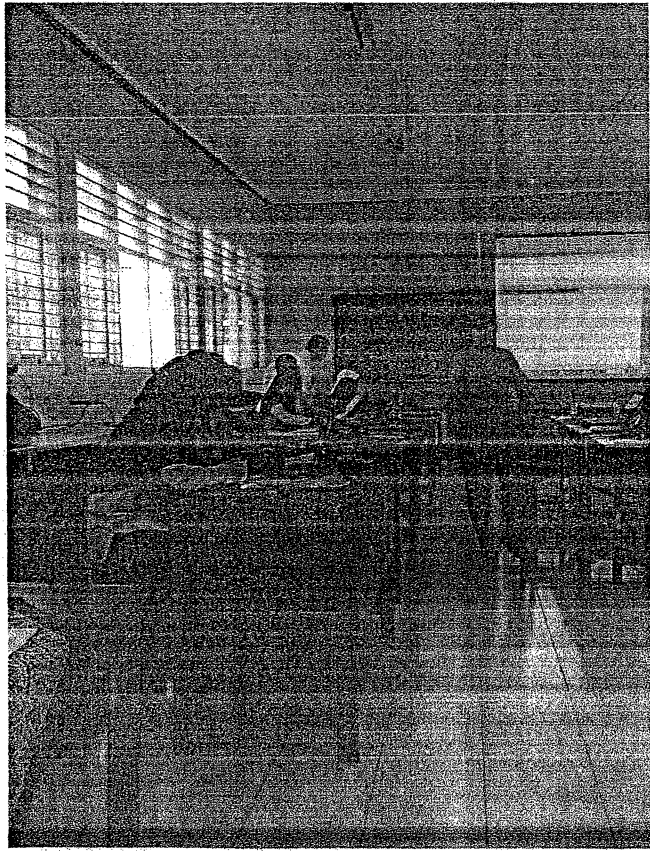
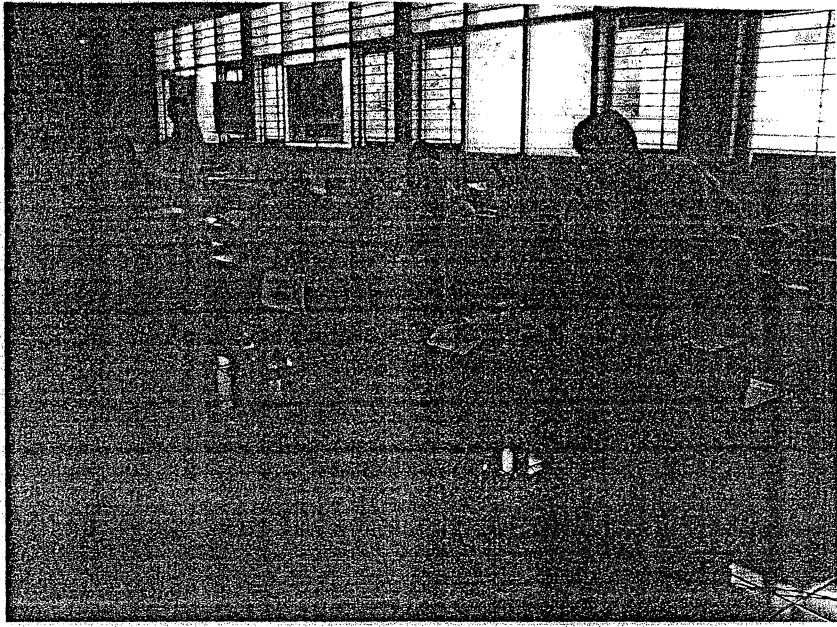


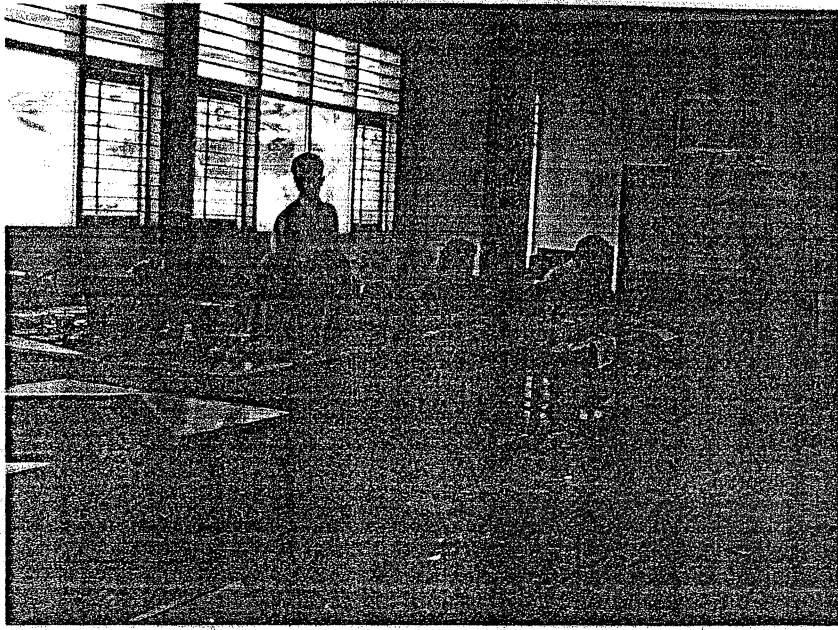
Kalibawang,
Kepala SMA N 1 Kalibawang
Drs Slamet Sudarisman
MP 19510711 197404 1003

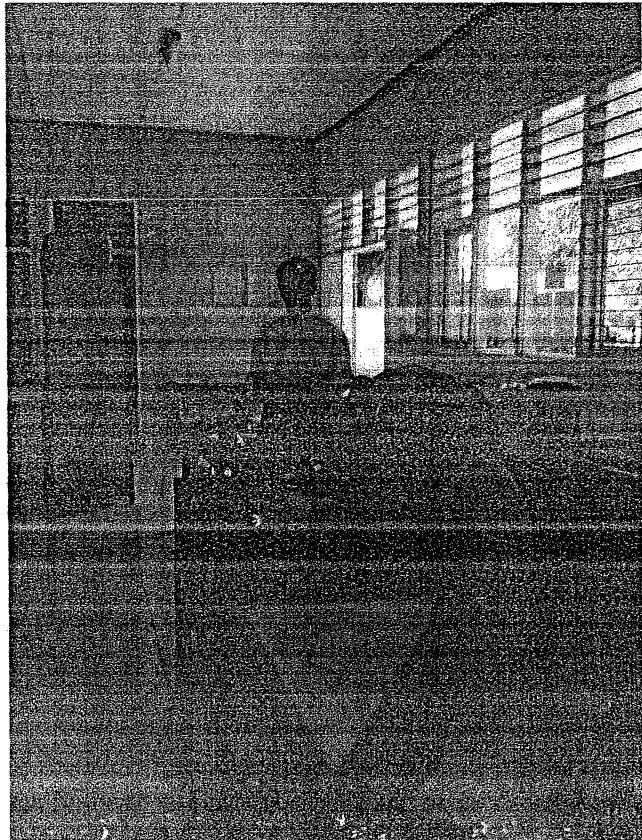
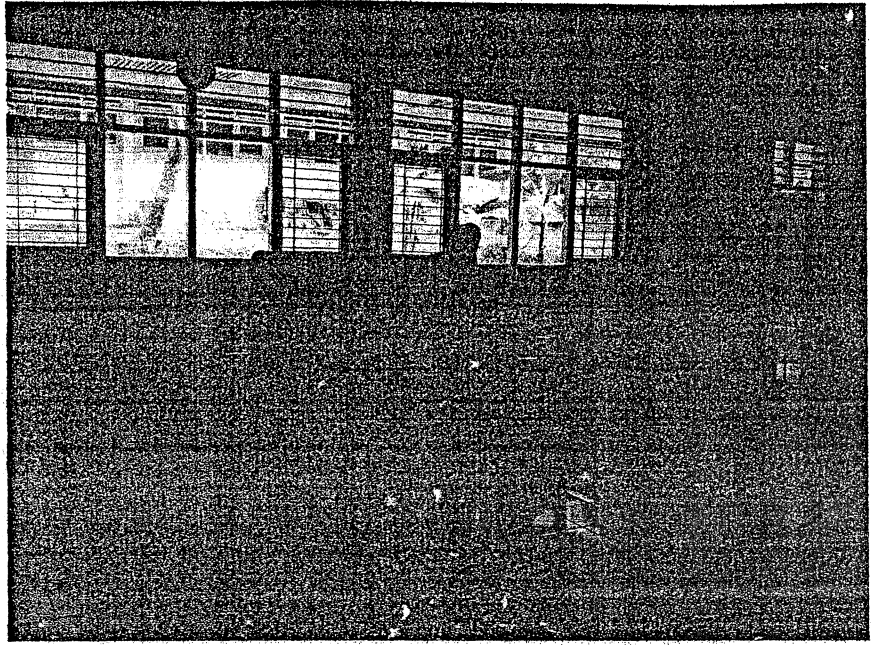
DENAH LOKASI KEGIATAN













SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN (KONTRAK)
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PRIORITAS FAKULTAS
DANA DIPA UNY SUB KEGIATAN 00539 AKUN 525112 TAHUN ANGGARAN 2010

Nomor : 180 b 26/H.34.22/PM/2010

Pada hari ini, Kamis, Tanggal Lima belas Bulan April Tahun Dua ribu sepuluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.: sebagai Sekretaris LPM selaku Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010, selanjutnya disebut : **PIHAK PERTAMA**.
2. H.A. Tasliman, M.Ed : sebagai Ketua Tim Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat, selanjutnya disebut : **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Keputusan Presiden RI No. 16 Tahun 1994; jo No. 18 Tahun 2000, No. 42 Tahun 2002 dan No. 80 Tahun 2003
2. Edaran Menteri Negara Koordinator Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pengawasan Pembangunan RI No. SE 01/M.EKKU/1994;
3. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3/M/1997, 21 April 1997;
4. Instruksi Menteri Negara Perencanaan Nasional/Ketua Badan Perencanaan Pembangunan Nasional No. KEP. 122/KE/7/1994;
5. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : 124/H.34/KP/2008 tgl. 6 Maret 2008
6. DIPA UNY No.0102/023-04.2/XIV/2010, Tanggal 31 Desember 2009
7. Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak) Program Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 Nomor: 180 b /H.34.22/PM/2010, tanggal 15 April 2010.

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010, dengan ketentuan sebagai berikut :

P a s a l 1
Ruang Lingkup Pekerjaan

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan bertindak selaku penanggung jawab administrasi Kegiatan pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010, dengan judul dan tim pelaksana sebagai berikut :

1. Judul : Pelatihan Pemanfaatan ICT Dalam Proses Belajar Mengajar Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran
2. Tim Pelaksana
H.A. Tasliman, M.Ed (Ketua)
Amir Fatah, M.Pd (Anggota)

P a s a l 2
Jangka Waktu Pelaksanaan

PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 yang dimaksud pasal 1 selambat-lambatnya 154 hari kalender dan akan selesai pada tanggal 15 September 2010 terhitung saat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.

P a s a l 3
Penyerahan Hasil Pekerjaan

1. PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan kemajuan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penandatanganan kontrak ini.
2. PIHAK KEDUA harus menyerahkan Laporan Akhir Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 dan Artikel (sesuai Pedoman Penulisan Artikel) kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 4 (empat) eksemplar (lampiran foto asli 2 eksemplar) dengan rincian 1 (satu) eksemplar untuk Rektorat, 3 (tiga) eksemplar untuk LPM Universitas Negeri Yogyakarta. Ringkasan (abstrak) lepas sebanyak 2 set.
3. Laporan Hasil Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, tersebut pada Pasal 3 ayat (1) dan (2) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bentuk/Ukuran kertas Kuarto (A4)
 - b. Warna sampul/kulit : **ORANGE**
 - c. Pada bagian bawah dari cover/sampul laporan tertulis :

Dibiayai oleh Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
Prioritas Fakultas
Nomor : 180 b / H.34.22/PM/2010, tanggal 15 April 2010
Universitas Negeri Yogyakarta, Kementerian Pendidikan Nasional

P a s a l 4
Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya pelaksanaan Kegiatan sebagaimana tersebut dalam Pasal 1 seluruhnya sebesar Rp 5.000.000,- (Lima juta rupiah) dari Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010.

P a s a l 5
Tata Cara Pembayaran

Pembayaran biaya pelaksanaan Kegiatan tersebut dalam pasal 4 dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA melalui LPM Universitas Negeri Yogyakarta secara bertahap sebagai berikut :

- a. Tahap Pertama (70%) sebesar Rp. 3.500.000,- (Tiga juta lima ratus ribu rupiah) setelah Surat Perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak
- b. Tahap kedua (30%) sebesar Rp. 1.500.000,- (Satu juta lima rtus ribu rupiah) setelah PIHAK KEDUA menyerahkan Laporan Akhir Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas, kepada PIHAK PERTAMA, disertai Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen LPM Universitas Negeri Yogyakarta.

P a s a l 6
Pengenaan Pajak

Potongan pajak penghasilan honorarium (PPh Psl. 21) dari Kegiatan manajemen sebesar 15% x Rp. 1.500.000,- = Rp. 225.000,- ditanggung oleh PIHAK KEDUA.

P a s a l 7
Perubahan Pelaksanaan, Lokasi, Jangka Waktu dan Jabatan

- (1) Apabila PIHAK KEDUA, karena satu dan lain hal bermaksud mengubah pelaksanaan/Mitra Kerja/ Lokasi/ Jangka waktu Program Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 yang telah disepakati dalam Surat Perjanjian ini, PIHAK KEDUA harus mengajukan permohonan perubahan tersebut kepada PIHAK PERTAMA.
- (2) Perubahan Pelaksana/Mitra Kerja/Lokasi/Jangka waktu Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 tersebut pada ayat (1) dapat dibenarkan apabila mendapatkan persetujuan lebih dahulu dari PIHAK PERTAMA.
- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA berhenti atau berhalangan dalam melaksanakan fungsi pada jabatannya sebelum Pelaksanaan Perjanjian ini selesai seluruhnya, maka PIHAK KEDUA wajib menyerahkan terimakan tanggungjawab tersebut kepada Pejabat baru yang ditunjuk menggantikannya.
- (4) Dalam hal Ketua Pelaksana Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas yang termasuk pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan program tersebut sepenuhnya, maka PIHAK KEDUA menunjuk penggantinya.

P a s a l 8

Sanksi

- (1) Apabila sampai batas penyelesaian Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas, PIHAK KEDUA belum juga menyerahkan hasil pekerjaan seluruhnya kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebanyak 1 % (satu permil) setiap hari keterlambatan terhitung dari tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan sampai setinggi-tingginya 5 % (lima persen) dari nilai Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (2) Bagi Pelaksana Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas yang menyerahkan Laporan hasil Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melampaui batas waktu dalam tahun anggaran yang sedang berjalan, sehingga batas waktu proses pencairan biaya telah berakhir, maka seluruh biaya yang belum dapat dicairkan, dinyatakan hangus (tidak dapat dicairkan kembali).
- (3) Dalam hal PIHAK KEDUA tidak dapat memenuhi Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas ini (prestasi kerja 0 %, hasil kerja buruk, yang terekam pada saat pemantauan), maka PIHAK KEDUA dapat dikenakan sanksi berupa pemberhentian sepihak atas dana sisa yang belum dibayarkan atau mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA dana Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas yang telah diterimanya.

P a s a l 9

Hak Cipta dan Biaya Materai

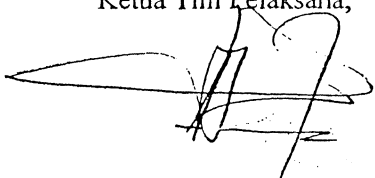
1. Hak Cipta Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 tersebut berada pada Ketua Pelaksana, sedangkan untuk penggandaan/ memperbanyak Laporan Hasil Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat atau laporan singkatnya adalah wewenang PIHAK PERTAMA.

rangkap 6 (enam), dibubuhi materai masing-masing sebesar Rp.6.000,00 (enam ribu rupiah) sesuai PP No.24 Tahun 2000 tanggal 20 April 2000 tentang perubahan tarif bea materai, dan biaya materai dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

P a s a l 10
Lain-lain

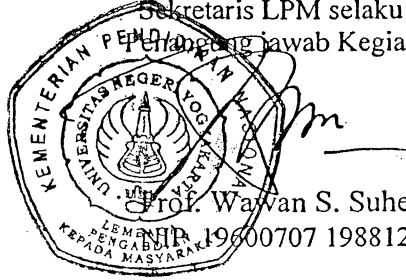
Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA
Ketua Tim Pelaksana,



H.A. Tasliman, M.Ed
NIP.

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris LPM selaku
Penanggung jawab Kegiatan,



Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.

19600707 198812 1 001



ADENDUM

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN (KONTRAK)
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PRIORITAS FAKULTAS
DANA DIPA UNY SUB KEGIATAN 00539 AKUN 525112 TAHUN ANGGARAN 2010**

Nomor : 180 b /H.34.22/PM/2010

Pada hari ini, Kamis, Tanggal Lima belas Bulan April Tahun Dua ribu sepuluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro : sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.: sebagai Sekretaris LPM selaku Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010, selanjutnya disebut : **PIHAK KEDUA.**

Rekening Giro (Lama) No.: 0747575038 Bank BNI
1946 Cabang UGM, a.n.Universitas Negeri
Yogyakarta/LPM.

Rekening Giro (Baru) No.: 00342.01.30.000002.7
Bank BTN Kantor Kas UNY, a.n. BPP BLU UNY
LPM.

Berdasarkan :

1. Keputusan Presiden RI No. 16 Tahun 1994; jo No. 18 Tahun 2000, No. 42 Tahun 2002 dan No. 80 Tahun 2003
2. Edaran Menteri Negara Koordinator Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pengawasan Pembangunan RI No.SE 01/M.EKKU/1994;
3. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3/M/1997, 21 April 1997;
4. Instruksi Menteri Negara Perencanaan Nasional/Ketua Badan Perencanaan Pembangunan Nasional No. KEP. 122/KE/7/1994;
5. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : 124/H.34/KP/2008 tgl. 6 Maret 2008
6. Keputusan Ketua LPM UNY Nomor : 024/H.34.22/LPM/2010 tgl. 1 April 2010
7. DIPA UNY No.0102/023-04.2/XIV/2010, Tanggal 31 Desember 2009

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Prioritas Fakultas Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539, AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010, dengan ketentuan sebagai berikut :

P a s a l 1
Ruang Lingkup Pekerjaan

Tidak ada perubahan

Jangka Waktu Pelaksanaan

Lama :

PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 yang dimaksud pasal 1 selambat-lambatnya 154 hari kalender dan akan selesai pada tanggal 15 September 2010 terhitung saat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Baru :

PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA UNY Sub Kegiatan 00539 AKUN 525112 Tahun Anggaran 2010 yang dimaksud pasal 1 selambat-lambatnya 184 hari kalender dan akan selesai pada tanggal 15 Oktober 2010 terhitung saat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.

P a s a l 3 Penyerahan Hasil Pekerjaan

Ayat (1) Tidak ada perubahan

Ayat (2) Tidak ada perubahan

P a s a l 4 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Tidak ada perubahan

P a s a l 5 Tata Cara Pembayaran

Lama :

Pembayaran biaya pelaksanaan Kegiatan tersebut dalam pasal 4 dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA melalui rekening giro No. 0747575038 Bank BNI 1946 Cabang UGM a.n Universitas Negeri Yogyakarta/LPM secara bertahap sebagai berikut :

(a) Tidak ada perubahan

(b) Tidak ada perubahan

Baru :

Pembayaran biaya pelaksanaan Kegiatan tersebut dalam pasal 4 dilakukan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA melalui rekening giro No. 00342.01.30.000002.7 Bank BTN Kantor Kas UNY a.n. BPP BLU UNY LPM. secara bertahap sebagai berikut :

(a) Tidak ada perubahan

(b) Tidak ada perubahan

P a s a l 6 Penaan Pajak

Tidak ada perubahan

P a s a l 7 Perubahan Pelaksanaan, Lokasi, Jangka Waktu dan Jabatan

Ayat (1) Tidak ada perubahan

Ayat (2) Tidak ada perubahan

Ayat (3) Tidak ada perubahan

Ayat (4) Tidak ada perubahan

P a s a l 8

Sanksi

Ayat (1) Tidak ada perubahan

Ayat (2) Tidak ada perubahan

Ayat (3) Tidak ada perubahan

P a s a l 9

Hak Cipta dan Biaya Materai

Ayat (1) Tidak ada perubahan

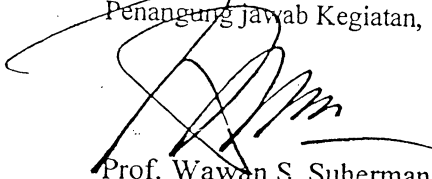
Ayat (2) Tidak ada perubahan

P a s a l 10

Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA
Sekretaris LPM selaku
Penanggung jawab Kegiatan,



Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.
NIP 19600707 198812 1 001

PIHAK PERTAMA

buat Komitmen LPM UNY,

METERAI
TEMPEL
TGL. 20



F7340AAF259072803

ENAM RIBU RUPIAH

6000

DJP

Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro
NIP 19530403 197903 1 001



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



FRM/LPM/309-00
31 Juli 2008

BERITA ACARA
SEMINAR AWAL PPM

Pada Hari ini, Rabu, tanggal 28 bulan April tahun 2010 telah diselenggarakan Seminar Awal PPM Program Prioritas Fakultas tahun 2010.

Judul Kegiatan:

Pelatihan Pemanfaatan ICT dalam Proses Belajar Mengajar sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran

Ketua Tim: H.A. Tasliman, M.Ed. NIP:

Seminar bertempat di Ruang Sidang LPM, dihadiri oleh sejumlah

Moderator yang bertugas adalah Suhartanta, M.Pd.

dan notulis adalah Ichda Chayati, M.P.

Hal-hal yang diperoleh sebagai simpulan dari seminar Awal PPM Prioritas Fakultas

1. lebih diperjelas : mengarah ke ICT literate, bukan komputer literate
2. Caru yg sudah bisa komputer & yg belum bisa, disamakan atau dibedakan?
3. yg diajarkan fok hanya komputer, tapi juga hp
4. Ada demonstrasi dulu, baru peserta mengikut

Yogyakarta, 28, 4, 2010

Panitia Penyelenggara

DARMAISO, MT

NIP. 19640805 199101 1001

Wakil Peserta

Amir Fatah, M.Pd.

NIP. 15730817 200801 1012

Mengetahui: Ketua LPM



Dr. Burhan Nurgiyantoro

NIP. 19530403 197903 1 001

Dibuat oleh:

[Signature]

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh:

[Signature]



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



FRM/LPM/318-00
31 Juli 2008

BERITA ACARA
SEMINAR AKHIR PPM

Pada Hari ini, Rabu, tanggal 22 bulan September tahun 2010 telah diselenggarakan Seminar Akhir PPM Program PRORITAS FAKULTAS tahun 2010

Judul Kegiatan:

Pertuhan Pemanfaatan ICT dalam Proses Belajar Mengajar sebagai upaya Peningkatan Kualitas Pembelajaran

Ketua Tim: HA. Tastiman, M.Ed. NIP:

Seminar bertempat di R. Ruang LPM, dihadiri oleh sejumlah

Moderator yang bertugas adalah

dan notulis adalah

Hal-hal yang diperoleh sebagai simpulan dari seminar Akhir PPM

1. Pertu penyesuaian antara rumusan masalah, tujuan dan kesimpulan
2.
3.

Jogyakarta 22.09.2010

Panitia Penyelenggara

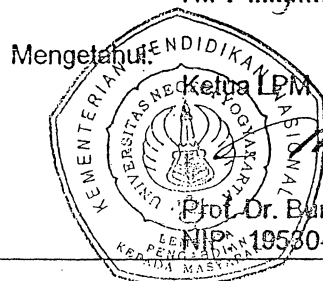
Dh. Yuliani, M.Kes

NIP. 19550714 198303 2 003

Wakil Peserta

[Handwritten signature]

NIP. 194801011973081001



Prof. Dr. Barhan Nurgiyantoro

NIP. 19530403 197903 1 001

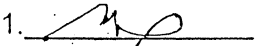
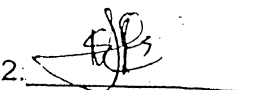
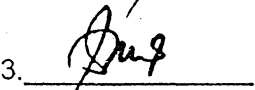
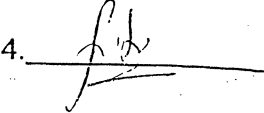
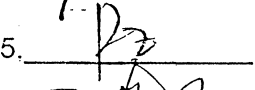
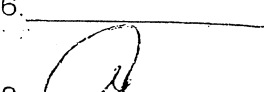
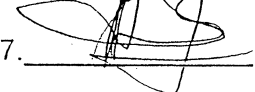

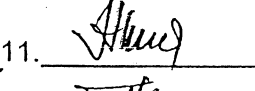
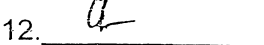
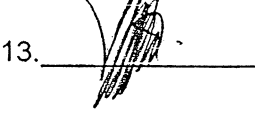

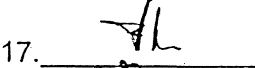




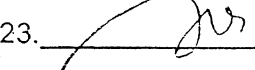

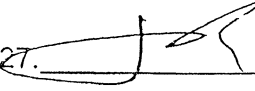

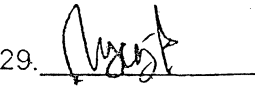
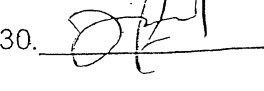
<p>Dibuat oleh:</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari LPM Universitas Negeri Yogyakarta</p>	<p>Diperiksa oleh:</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>
---	---	--










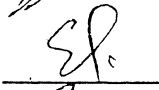


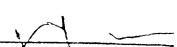
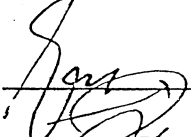




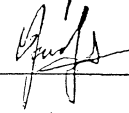


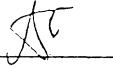




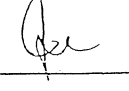


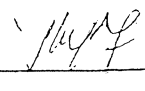
DAFTAR HADIR
SEMINAR AWAL PROGRAM PRIORITAS FAKULTAS TAHUN 2010

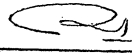

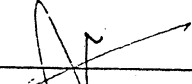



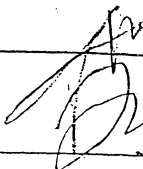



Hari/Tanggal : Rabu, 28 April 2010

Waktu : 07.30-selesai WIB

Tempat : Ruang Sidang dan Ruang Rapat Lt.2 LPM UNY

Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
A.Manap, M.T.	P.Fakultas/FT	1. 	
Soeprapto Rachmad S, M.Pd.	P.Fakultas/FT		2. 
Arif Marwanto, M.Pd.	P.Fakultas/FT	3. 	
Fitri Rahmawati, M.P.	P.Fakultas/FT		4. 
Rizqie Auliana, M.Kes.	P.Fakultas/FT	5. 	
Mutiara Nugraheni, M.Si.	P.Fakultas/FT		6. 
H.A. Tasliman, M.Ed.	P.Fakultas/FT	7. 	
Amir Fatah, M.Pd.	P.Fakultas/FT		8. 
Muhkamad Wakid, M.Eng.	P.Fakultas/FT	9. <u>Hadir Presentasi</u>	
Marwanti, M.Pd.	P.Fakultas/FT		10. <u>Hadir</u>
Yuriani, M.Pd.	P.Fakultas/FT	11. 	
Prihastuti E, M.Pd.	P.Fakultas/FT		12. 
Suhartanta, M.Pd.	P.Fakultas/FT	13. 	
Sutiman, M.Pd.	P.Fakultas/FT		14. <u>Hadir</u>
Dr. Sukoco	P.Fakultas/FT	15. _____	
Lilik C Yuswono, M.Pd.	P.Fakultas/FT		16. 
Sri Widarwati, M.Pd.	P.Fakultas/FT	17. 	
Prapti Karomah, M.Pd.	P.Fakultas/FT		18. 
Sri Wisdiati, M.Pd.	P.Fakultas/FT	19. 	
Herman Dwi S, Ph.D.	P.Fakultas/FT		20. _____
Totok Sukardiyono, M.T.	P.Fakultas/FT	21. 	
Masduki Zakaria, M.T.	P.Fakultas/FT		22. 
Ichda Chayati, M.P.	P.Fakultas/FT	23. 	
Nani Ratnaningsih, M.P.	P.Fakultas/FT		24. _____
Titin Hera WH, M.Pd.	P.Fakultas/FT	25. _____	
R. Sunardianta, M.Kes.	P.Fakultas/FIK		26. 
Devi Tirtawirya, M.Or.	P.Fakultas/FIK	27. 	
Trihadi Karyono, S.Pd.	P.Fakultas/FIK		28. 
Cerika Rismayanthi, M.Or.	P.Fakultas/FIK	29. 	
Abdul Alim, S.Pd. Kor.	P.Fakultas/FIK		30. 


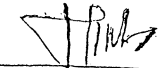
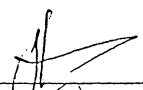






	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	Tanda Tangan
1	Sumarjo, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	31. 	
2	Sigit Nugroho, M.Or.	P.Fakultas/FIK		32. 
3	Ahmad Nasrulloh, M.Or.	P.Fakultas/FIK	33. _____	
4	Yudik Prasetyo, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	34. 	34. 
5	Suryanto, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	35. 	36. 
6	Agus Supriyanto, M.Si.	P.Fakultas/FIK	37. 	
7	Endang Rini S, M.S.	P.Fakultas/FIK	38. _____	38. 
8	Lismadiana, M.Pd.	P.Fakultas/FIK	39. 	
9	Nurtanio Agus P, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	40. 	40. 
0	Sudiyono, M.Si.	P.Fakultas/FIP	41. 	
1	Eka Sapti Cahyaningrum, M.M.	P.Fakultas/FIP	42. _____	42. 
2	Hermanto, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	43. 	
3	Dr. Ishartiwi	P.Fakultas/FIP	44. 	44. 
4	Pujaningsih, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	45. 	
5	Sari Rudiwati, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	46. 	46. 
6	N.Praptiningrum, M.Pd.	P.Fakultas FIP	47. 	
7	dr. Atien Nur Chamidah	P.Fakultas/FIP	48. 	48. 
8	Aini Mahabati, S.Pd.	P.Fakultas/FIP	49. _____	
9	Tin Suharmini, M.Si.	P.Fakultas/FIP	50. 	50. _____
0	Purwandari, M.Si.	P.Fakultas/FIP	51. 	
1	Endang Supartini, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	52. _____	52. 
2	Dr. Muh.Nurwangid, M.Si.	P.Fakultas/FIP	53. 	
3	Isti Yuni Purwanti, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	54. _____	54. 
4	Sugiyatno, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	55. 	
5	Kiromim Baroroh, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	56. _____	56. _____
6	Endang Mulyani, M.Si.	P.Fakultas/FISE	57. _____	
7	Mustofa, S.Pd.	P.Fakultas/FISE	58. _____	58. _____
8	Tejo Nurseto, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	59. 	
9	Prof. dr. Muhyadi	P.Fakultas/FISE	60. _____	60. 
	Sugi Rahayu, M.Pd.	P.Fakultas/FISE		

Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
Dyah Purwaningsih, M.Si.	P.Fakultas/FISE	61. 	62. 
Gunardo RB, M.Si.	P.Fakultas/FISE	63. 	64. 
Nurhadi, M.Si.	P.Fakultas/FISE	65. 	66. 
Nurul Khotimah, M.Si.	P.Fakultas/FISE	67. _____	68. 
Muniya Alteza, M.Si.	P.Fakultas/FISE	69. 	70. _____
Lina Nur Hidayati, M.M.	P.Fakultas/FISE	71. 	72. _____
Dyna Herlina S, SE, S.IP.	P.Fakultas/FISE	73. 	74. _____
Anang Priyanto, SH, M.Hum.	P.Fakultas/FISE	75. _____	_____
Sri Hartini, S.H., M.Hum.	P.Fakultas/FISE	_____	_____
Iffah Nurhayati, S.H, M.Hum.	P.Fakultas/FISE	_____	_____
Sukanti, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	_____	_____
M.Djazari, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	_____	_____
Ani Widayati, S.Pd.	P.Fakultas/FISE	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Ketua
 Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro
 NIP. 19530403 197903 1 001

DAFTAR HADIR
SEMINAR AWAL PPM PROGRAM DANA DIPa UNY
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2010
Hari/tanggal : Rabu, 28 April 2010
 di Ruang Sidang LPM Universitas Negeri Yogyakarta

Nama	Alamat/Mitra	Tanda	Tangan
Indah Sri Wasiyati	PKBM Sekar Melati, Mlati	1. 	
Yanti Muslimah	KB - Cendekia		2. 
Joko Prasetyo	Dlingo, Bantul	3. 	
Budi Suryoto	Kec. Dlingo - BTL		4. 
Emawari Budiharjo	PKK - kec. Pakem	5. 	
H. A. Sri Suardi	PKK Desa Purwootingrum		6. 
Priyo A	-u-	7. 	
Murtiadin	SMK Diponegoro		8. 
L. Daning Krisnawati	Kel - Pringgo Kusuman	9. 	
			10. _____
		11. _____	
			12. _____
		13. _____	
			14. _____
		15. _____	
			16. _____
		17. _____	
			18. _____
		19. _____	
			20. _____



Prof. Burhan Nurgiyantoro
 NIP. 195304031979031001

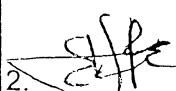
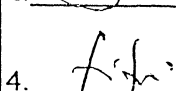
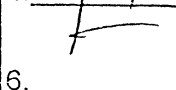
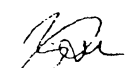


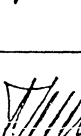
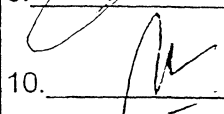
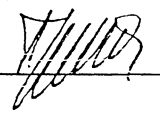


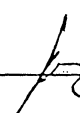
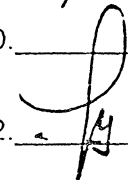
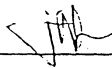


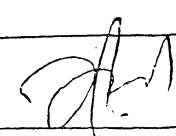
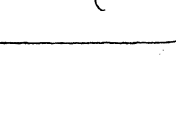
DAFTAR HADIR

SEMINAR HASIL PROGRAM PRIORITAS FAKULTAS TAHUN 2010

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2010

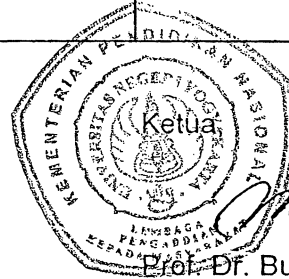
Waktu : 07.30-selesai WIB

Tempat : Ruang Sidang dan Ruang Rapat Lt.2 LPM UNY

Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
A.Manap, M.T.	P.Fakultas/FT	1. _____	
Soeprapto Rachmad S, M.Pd.	P.Fakultas/FT	2. _____	
Arif Marwanto, M.Pd.	P.Fakultas/FT	3. _____	
Fitri Rahmawati, M.P.	P.Fakultas/FT	4. _____	
Rizqie Auliana, M.Kes.	P.Fakultas/FT	5. _____	
Mutiara Nugraheni, M.Si.	P.Fakultas/FT	6. _____	
H.A. Tasliman, M.Ed.	P.Fakultas/FT	7. _____	
Amir Fatah, M.Pd.	P.Fakultas/FT	8. _____	
Muhkamad Wakid, M.Eng.	P.Fakultas/FT	9. _____	
Marwanti, M.Pd.	P.Fakultas/FT	10. _____	
Yuriani, M.Pd.	P.Fakultas/FT	11. _____	
Prihastuti E, M.Pd.	P.Fakultas/FT	12. _____	
Suhartanta, M.Pd.	P.Fakultas/FT	13. _____	
Sutiman, M.Pd.	P.Fakultas/FT	14. _____	
Dr. Sukoco	P.Fakultas/FT	15. _____	
Lilik C Yuswono, M.Pd.	P.Fakultas/FT	16. _____	
Sri Widarwati, M.Pd.	P.Fakultas/FT	17. _____	
Prapti Karomah, M.Pd.	P.Fakultas/FT	18. _____	
Sri Wisdiati, M.Pd.	P.Fakultas/FT	19. _____	
Herman Dwi S, Ph.D.	P.Fakultas/FT	20. _____	
Totok Sukardiyono, M.T.	P.Fakultas/FT	21. _____	
Masduki Zakaria, M.T.	P.Fakultas/FT	22. _____	
Ichda Chayati, M.P.	P.Fakultas/FT	23. _____	
Nani Ratnaningsih, M.P.	P.Fakultas/FT	24. _____	
Titin Hera WH, M.Pd.	P.Fakultas/FT	25. _____	
R. Sunardianta, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	26. _____	
Devi Tirtawirya, M.Or.	P.Fakultas/FIK	27. _____	
Trihadi Karyono, S.Pd.	P.Fakultas/FIK	28. _____	
Cerika Rismayanthi, M.Or.	P.Fakultas/FIK	29. _____	
Abdul Alim, S.Pd. Kor.	P.Fakultas/FIK	30. _____	

	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan	
1	Sumarjo, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	31.	
2	Sigit Nugroho, M.Or.	P.Fakultas/FIK	32.	
3	Ahmad Nasrulloh, M.Or.	P.Fakultas/FIK	33.	
4	Yudik Prasetyo, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	34.	
5	Suryanto, M.Kes.	P.Fakultas/FIK	35.	
6	Agus Supriyanto, M.Si.	P.Fakultas/FIK	36.	
7	Endang Rini S, M.S.	P.Fakultas/FIK	37.	
8	Lismadiana, M.Pd.	P.Fakultas/FIK	38.	
9	Nurtanio Agus P, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	39.	
0	Sudiyono, M.Si.	P.Fakultas/FIP	40.	
1	Eka Sapti Cahyaningrum, M.M.	P.Fakultas/FIP	41.	
2	Hermanto, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	42.	
3	Dr. Ishartiwi	P.Fakultas/FIP	43.	
4	Pujaningsih, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	44.	
5	Sari Rudiwati, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	45.	
6	N.Praptiningrum, M.Pd.	P.Fakultas FIP	46.	
7	dr. Atien Nur Chamidah	P.Fakultas/FIP	47.	
8	Aini Mahabati, S.Pd.	P.Fakultas/FIP	48.	
9	Tin Suharmini, M.Si.	P.Fakultas/FIP	49.	
0	Purwandari, M.Si.	P.Fakultas/FIP	50.	
1	Endang Supartini, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	51.	
2	Dr. Muh.Nurwangid, M.Si.	P.Fakultas/FIP	52.	
3	Isti Yuni Purwanti, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	53.	
4	Sugiyatno, M.Pd.	P.Fakultas/FIP	54.	
5	Kiromim Baroroh, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	55.	
6	Endang Mulyani, M.Si.	P.Fakultas/FISE	56.	
7	Mustofa, S.Pd.	P.Fakultas/FISE	57.	
8	Tejo Nurseto, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	58.	
9	Prof dr. Muhyadi	P.Fakultas/FISE	59.	
0	Sugi Rahayu, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	60.	

No	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan
61	Dyah Purwaningsih, M.Si.	P.Fakultas/FISE	61. _____
62	Gunardo RB, M.Si.	P.Fakultas/FISE	62. _____
63	Nurhadi, M.Si.	P.Fakultas/FISE	63. _____
64	Nurul Khotimah, M.Si.	P.Fakultas/FISE	64. _____
65	Muniya Alteza, M.Si.	P.Fakultas/FISE	65. _____
66	Lina Nur Hidayati, M.M.	P.Fakultas/FISE	66. _____
67	Dyna Herlina S, SE, S.IP.	P.Fakultas/FISE	67. _____
68	Anang Priyanto, SH, M.Hum.	P.Fakultas/FISE	68. _____
69	Sri Hartini, S.H., M.Hum.	P.Fakultas/FISE	69. _____
70	Iffah Nurhayati, S.H, M.Hum.	P.Fakultas/FISE	70. _____
71	Sukanti, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	71. _____
72	M.Djazari, M.Pd.	P.Fakultas/FISE	72. _____
73	Ani Widayati, S.Pd.	P.Fakultas/FISE	73. _____
74			74. _____
75			75. _____



Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro
NIP 19530403 197903 1 001


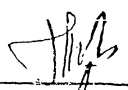


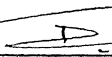
DAFTAR HADIR

SEMINAR HASIL PPM PROGRAM PRIORITAS FAKULTAS

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2010

Waktu : 07.30-selesai WIB

Tempat : Ruang Sidang LPM UNY

No	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan
	Tri Hariyanti S.Pd	Guru TK	1. 
	YANTI MUSLIMAH, S.Pd	Pendidik KB	2. 
	Nurliadin	Kasek SMK Dipo	3. 
	Heri E. Prasetyo	Kep. Pringkekusuma,	4. 
	MUHAMMAD DARQOMI	SLB WIJATA DHARMA	5. 
			6. _____
			7. _____
			8. _____
			9. _____
			10. _____
			11. _____
			12. _____
			13. _____
			14. _____
			15. _____
			16. _____
			17. _____
			18. _____
			19. _____
			20. _____



Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro
NIP 19530403 197903 1 001



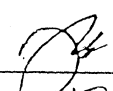
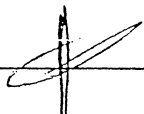
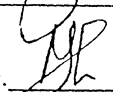
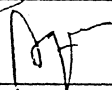


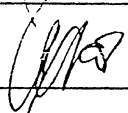
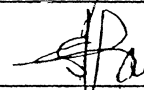
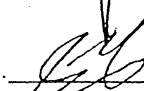
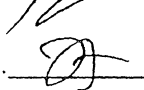



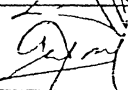
DAFTAR HADIR

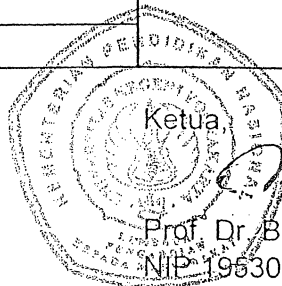
SEMINAR HASIL PPM PROGRAM PRIORITAS FAKULTAS

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2010

Waktu : 07.30-selesai WIB

Tempat : Ruang Sidang LPM UNY

No	Nama	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro	Ketua LPM	1. _____
2	Prof. Wawan S. Suherman, M.Ed.	Sekretaris LPM	2. _____
3	Darmono, M.T.	P.Bidang/FT	3. _____
4	Tri Atmanto, M.Si.	P.Bidang/FMIPA	4. 
5	Ch. Fajar Sri W, M.Or.	P.Bidang/FIK	5. _____
6	A.Ariyadi Warsito, M.Si.	P.Bidang/FIP	6. _____
7	Martono, M.Pd.	P.Bidang/FBS	7. 
8	Yulianti, M.Kes.	P.Bidang/FMIPA	8. 
9	SB.Pranatahadi, M.Kes.	P.Bidang/FIK	9. 
10	Isro'ah, M.Si.	P.Bidang/FISE	10. 
11	Subiyono, M.T.	P.Bidang/FT	11. _____
12	HY.Agus Murdyastomo, M.Hum.	P.Bidang/FISE	12. 
13	Puji Riyanto, M.Pd.	P.Bidang/FIP	13. 
14	Dr. Sutiyono	P.Bidang/FBS	14. 
15	Dra. Muasih	Kabag. TU	15. _____
16	Ganjar Triyeno, S.Pd.	Kasubag. Umum	16. _____
17	G.Heru Sutrisno, S.IP.	Kasubag.Program	17. _____
18	Tukiran, S.Pd.	Kasubag. Dasi	18. 
19	Suparjiyem	Staf LPM	19. 
20	Dra. Titik Ismawati	Staf LPM	20. 
21	Prayoga, S.IP.	Staf LPM	21. _____
22	Alijo	Staf LPM	22. 
23	Hidayati	Staf LPM	23. 
24	Jumadi	Staf LPM	24. 
25	Sugono	Staf LPM	25. 
26	Mardiasih, A.Md.	Staf LPM	26. _____
27	Supriyono Edy Nugroho	Staf LPM	27. 
			28. _____
			29. _____
			30. _____



Ketua,

Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro

NIP. 19630403 197903 1 001