



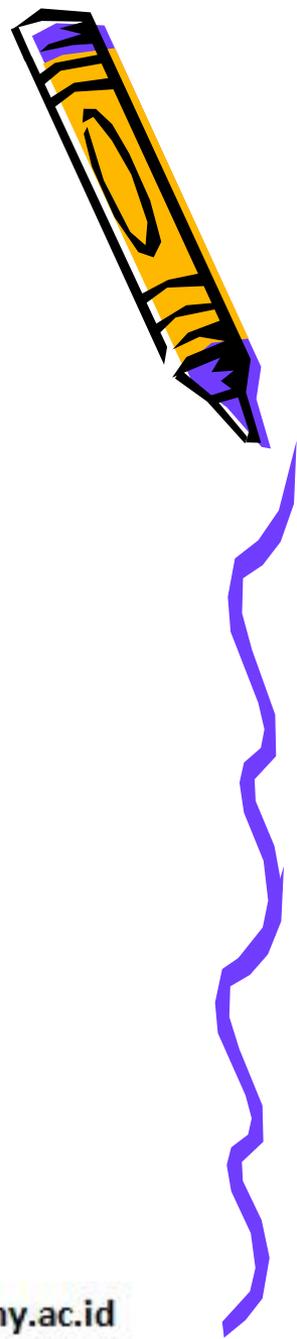
INVENTARISASI NASKAH DENGAN STUDI KATALOG

vennyindria@uny.ac.id

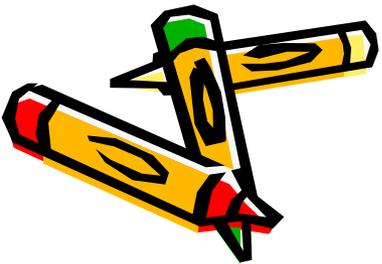
Pengertian Filologi:

Filologi dalam Kamus Istilah Filologi (1977: 27), didefinisikan sebagai "ilmu yang menyelidiki perkembangan kerohanian suatu bangsa dan kekhususannya, atau yang menyelidiki kebudayaan berdasarkan bahasa dan kesusastraannya".

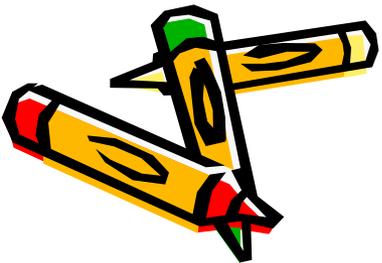


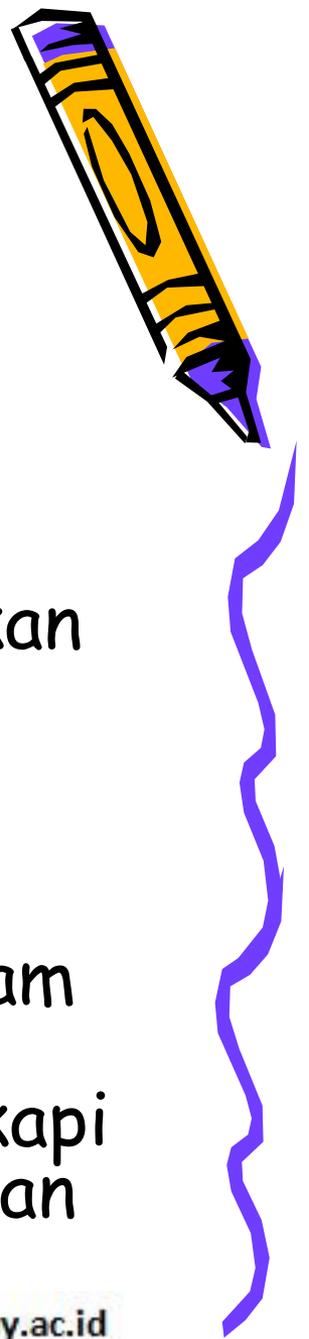


- Djamaris (1977: 20) memberikan pengertian yang lebih spesifik mengenai filologi. Filologi diartikan sebagai suatu ilmu yang objek penelitiannya adalah manuskrip-manuskrip kuna.



- Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa pengertian filologi secara luas, adalah ilmu yang mempelajari perkembangan kebudayaan suatu bangsa yang meliputi bahasa, sastra, seni, dan lain-lain. Perkembangan tersebut dipelajari melalui hasil budaya manusia pada masa lampau berupa manuskrip-manuskrip kuno yang kemudian diteliti, ditelaah, difahami, dan ditafsirkan.



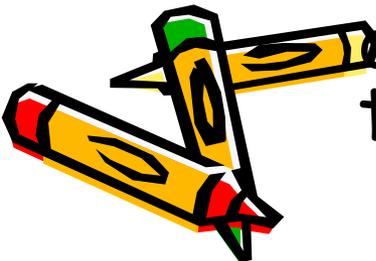


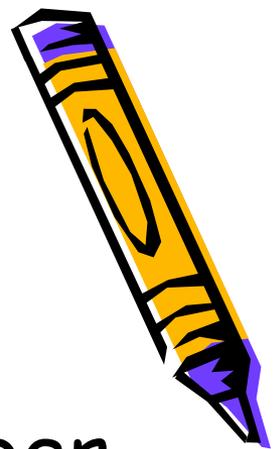
• Cara Kerja Penelitian Filologi

Langkah-langkah kerja penelitian filologi menurut Djamaris (1977: 23) meliputi:

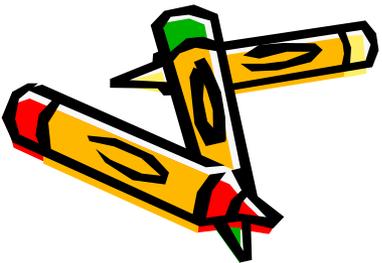
- (1) inventarisasi naskah,
- (2) deskripsi naskah,
- (3) perbandingan teks,
- (4) dasar-dasar penentuan naskah yang akan ditransliterasi,
- (5) singkatan naskah, dan
- (6) transliterasi.

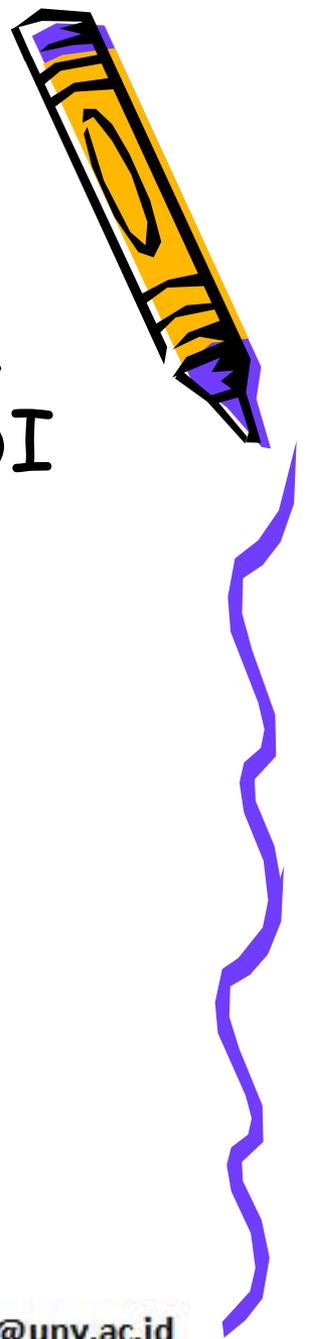
Langkah-langkah kerja tersebut dalam penelitian ini dilanjutkan dengan kegiatan suntingan teks yang dilengkapi dengan kritik teks, serta terjemahan teks



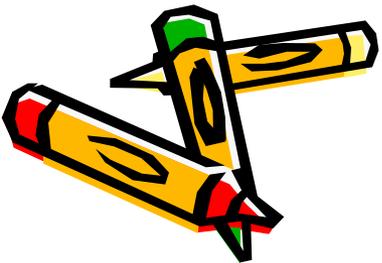


- Inventarisasi naskah adalah mendaftar atau mencatat semua naskah sejenis yang dijadikan sumber penelitian beserta varian-variannya. Varian naskah dapat diketahui dari katalog dan koleksi naskah baik pribadi, lembaga swasta, maupun milik negara. Penggarapan naskah, idealnya dapat menjangkau semua naskah.





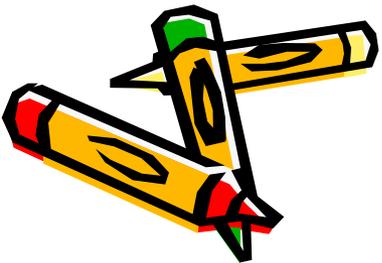
- Inventarisasi naskah salah satunya dapat dilakukan dengan cara STUDI KATALOG
- Inventarisasi juga dapat dilakukan dengan datang langsung ke tempat penyimpanan naskah

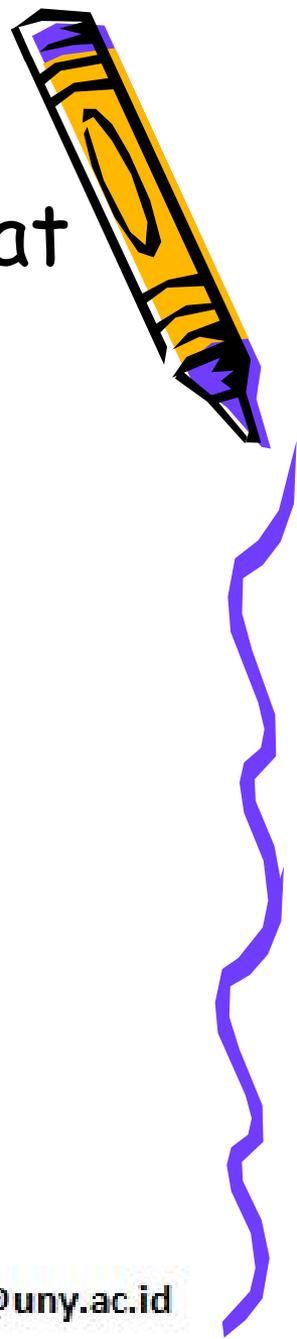




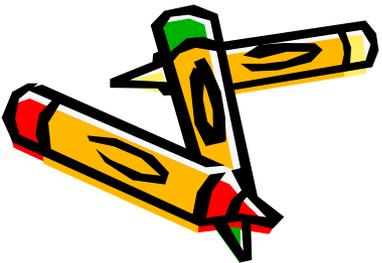
- Pengertian Katalog

Katalog adalah buku atau lembaran-lembaran yang berisi deskripsi singkat dan informasi-informasi mengenai naskah atau manuskrip yang menjadi koleksi suatu lembaga atau institusi.

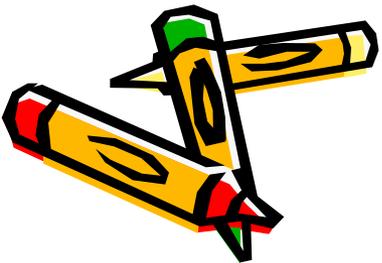
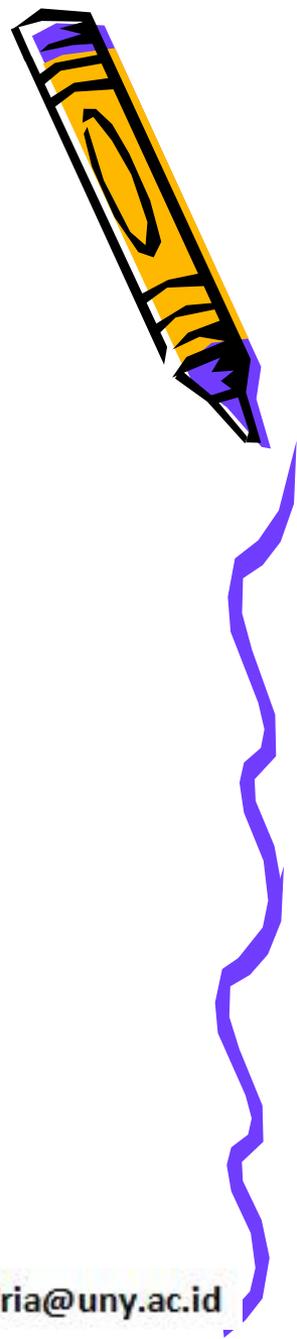


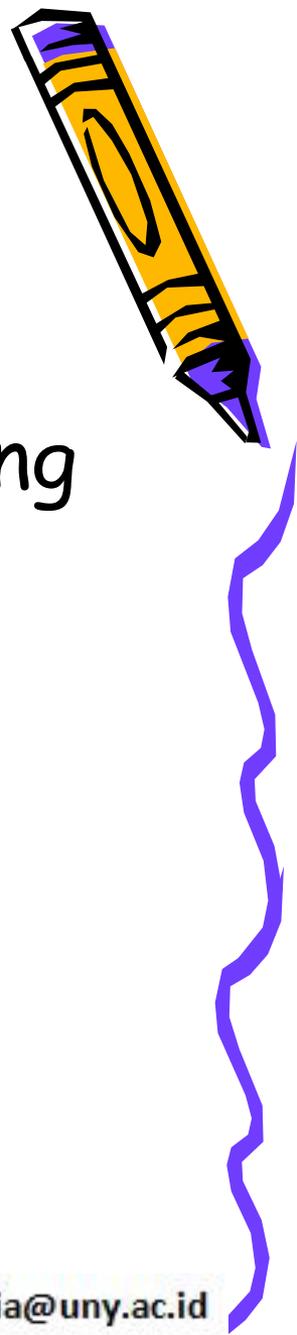


- Informasi-informasi yang terdapat dalam katalog antara lain:
 1. Isi singkat naskah
 2. Ukuran naskah (p, l, tebal)
 3. Jumlah halaman
 4. Bentuk naskah
 5. Pengarang
 6. Tahun penulisan atau penyalinan



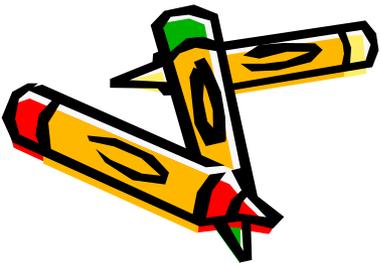
7. Tempat penyalinan
8. Water marks
9. Kode naskah
10. Bahasa dan aksara naskah
11. Identitas rol film
12. Jumlah baris tiap halaman
13. Judul naskah umum dan khusus
14. Bahan naskah





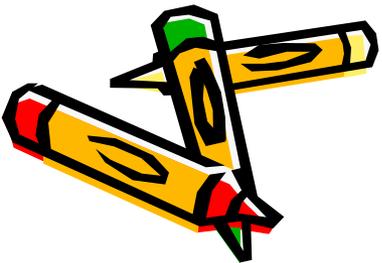
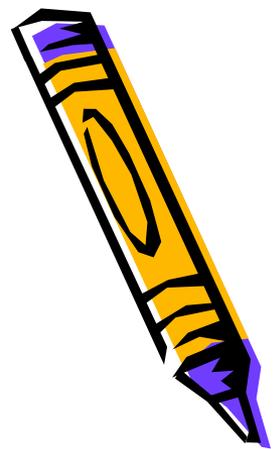
Karakteristik Katalog

- Setiap katalog mempunyai karakteristik tersendiri, tergantung penyusun katalog, baik dalam kategorisasi, kodifikasi, maupun deskripsi.



AKHIRNYA

SELAMAT BERBURU NASKAH
LEWAT KATALOG



vennyindria@uny.ac.id