



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI

No.SIL/TBB 204

Revisi : 00

Tgl. 01 April 2007

Hal 1 dari 4

MATAKULIAH : TEKNOLOGI INFORMASI
KODE MATAKULIAH : TBB 204 (2 SKS PRAKTEK)
SEMESTER : GASAL
PROGRAM STUDI : TATA RIAS DAN KECANTIKAN
DOSEN PENGAMPU : ASI TRITANTI, M.Pd

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini terdiri dari teori dan praktik yang mengkaji penerapan teknologi informasi dalam kegiatan akademik. Materi perkuliahan meliputi operasi pengolahan kata (Ms.Word), operasi penghitungan menggunakan Ms. Excel, presentasi, dan pembuatan disain sederhana menggunakan Ms. Publisher.

II. KOMPETENSI YANG DIKEMBANGKAN

1. Mampu mengoptimalkan fungsi Ms.Word dalam pembuatan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
2. Mampu mengoptimalkan fungsi Ms.Excel dalam pembuatan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
3. Mampu mengoptimalkan fungsi Ms. Powerpoint untuk presentasi laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
4. Mampu mengoptimalkan fungsi Ms.Publisher untuk membuat disain sederhana untuk cover CD, kartu nama, brosur dan leaflet.

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

A. Aspek Kognitif dan Kecakapan Berpikir

1. Merumuskan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir menggunakan Ms. Word, Ms. Excel, Ms.Powerpoint, dan mengatur strategi untuk mengoptimalkan penggunaannya.
2. Merumuskan konsep berpikir agar lebih mudah diterjemahkan dalam kata-kata/kalimat dengan lebih efektif dan efisien karena setiap rumusan dapat terangkum menjadi satu dan tidak terpisah-pisah.

B. Aspek Psikomotor

1. Mahasiswa dapat mengaplikasikan fungsi Ms. Word untuk pembuatan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan fungsi Ms. Excel untuk pembuatan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
3. Mahasiswa dapat mengaplikasikan fungsi Ms. Powerpoint untuk presentasi laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
4. Mahasiswa dapat mengaplikasikan fungsi Ms. publisher untuk membuat disain sederhana untuk cover CD, kartu nama, brosur dan leaflet.

Dibuat oleh :

Asi Tritanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :

Sri Wening



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI

No.SIL/TBB 204

Revisi : 00

Tgl. 01 April 2007

Hal 2 dari 4

C. Aspek Affektif, Kecakapan Sosial dan Personal

1. Mahasiswa dapat memfasilitasi kebutuhan akademisnya dalam pembuatan laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
2. Mahasiswa dapat memfasilitasi kebutuhan akademisnya dalam pembuatan proyek-proyek presentasi untuk laporan-laporan, tugas kuliah, rencana kerja praktik, dan laporan tugas akhir.
3. Mahasiswa dapat memfasilitasi kebutuhan penunjang akademisnya dalam pembuatan brosur, leaflet, cover CD dan lain-lain.
4. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dengan baik.
5. Mahasiswa mematuhi tata tertib perkuliahan.
6. Mahasiswa dapat menerapkan softskill dalam kegiatan perkuliahan.

IV. SUMBER BACAAN

<http://www.tutorialMs.Word.com>

<http://www.tutorialMs.Excel.com>

<http://www.tutorialMs.Powerpoint.com>

<http://www.tutorialMs.Publisher.com>

V. PENILAIAN

Butir-butir penilaian terdiri dari:

- Tugas Mandiri
- Partisipasi dan Kehadiran Kuliah
- Hasil Praktik
- Ujian Tengah Semester
- Ujian Akhir Semester

A. Tugas Mandiri

Membuat laporan akhir atas tugas-tugas take home yang diberikan sebagai pelengkap kegiatan praktikum di dalam kelas. Skor maksimal : 10.

B. Partisipasi dan Kehadiran Kuliah/Praktik

Kehadiran di kelas merupakan situasi sosial yang diciptakan oleh dosen untuk membantu mahasiswa mencapai tujuan belajarnya. Oleh karenanya kehadiran kuliah dan partisipasi dalam kuliah merupakan parameter keunggulan mahasiswa yang harus dikembangkan dan diberi bobot pencapaian. Skor maksimum : 10

C. Hasil Praktik

Setiap kali tatap muka dalam kelas praktikum diberikan latihan-latihan yang harus dipraktikan di kelas saat perkuliahan berlangsung. Untuk setiap latihan yang dikerjakan akan diberi nilai, dan nilai tersebut akan diakumulasi sebagai nilai hasil praktik. Skor: 20 maksimum.

Dibuat oleh : Asi Tritanti	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sri Wening
-------------------------------	---	--------------------------------



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI

No.SIL/TBB 204

Revisi : 00

Tgl. 01 April 2007

Hal 3 dari 4

D. Ujian Mid Semester

Ujian mid semester dilaksanakan di pertengahan perkuliahan bertujuan untuk memantau perkembangan belajar mahasiswa. Skor: 20 maksimum.

E. Ujian Akhir Semester

Ujian akhir semester dilaksanakan di akhir perkuliahan untuk mengetahui tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa. Ujian akhir semester dilakukan sebanyak dua kali yaitu ujian akhir teori untuk mengetahui tingkat pencapaian kompetensi kognitif, dan ujian akhir praktik untuk mengetahui tingkat pencapaian kompetensi psikomotor dan afektif. Skor: 40 maksimum.

Tabel Ringkasan Bobot Penilaian

No.	Jenis Penilaian	Skor Maksimum
1.	Kehadiran dan partisipasi kuliah/praktik	10
2.	Tugas Mandiri	10
3.	Hasil praktik	20
4.	Ujian mid semester	20
5.	Ujian akhir semester	40
Jumlah Maksimum		100

Tabel Penguasaan Kompetensi

No	Nilai	Syarat
1	A	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 86 point
2	A-	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 80 point
3	B +	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 75 point
4	B	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 71 point
5	B-	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 66 point
6	C +	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 64 point
7	C	sedikitnya mahasiswa harus mengumpulkan 56 point

Dibuat oleh :

Asi Tritanti

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen
tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Diperiksa oleh :

Sri Wening



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SILABUS TEKNOLOGI INFORMASI

No.SIL/TBB 204

Revisi : 00

Tgl. 01 April 2007

Hal 4 dari 4

SKEMA PRAKTIKUM

Minggu ke	Topik utama	Uraian Singkat Isi Topik	Sumber/ Referensi
1.	Pengantar mata kuliah teknologi informasi	1. Orientasi dan Kesepakatan Silabi dan RPP. 2. Pengantar Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint, dan Ms. Publisher.	diskusi
2 s.d 4	Microsoft Word	1. Optimalisasi fungsi toolbar pada Word 2007 2. Optimalisasi fungsi chart dan grafik. 3. Optimalisasi fungsi header footer, dan page numbering 4. Optimalisasi fungsi equation dan symbol. 5. Optimalisasi pembuatan daftar isi dengan berbagai teknik.	1
5 s.d 8	Microsoft Excel	1. Fungsi logika if 2. Fungsi logika sum, average, dan lain-lain 3. Input chart dan grafik dalam work sheet 4. Fungsi vlookup dan hlookup 5. Fungsi header footer dan pencetakan dokumen.	2
9	Ujian tengah semester		
10 - 12	Microsoft Powerpoint	1. Optimalisasi fungsi power point secara umum. 2. Insert picture, dan clip art pada slide. 3. Insert sound, chart, dan graphics pada slide. 4. Insert hyperlink. 5. Insert animasi dan movie pada slide. 6. Mencetak dokumen.	3
13 - 15	Microsoft Publisher	1. Optimalisasi toolbar pada Ms.Publisher. 2. Disain kartu nama, dan label. 3. Disain brosur dan leaflet. 4. Disain cover CD	4
16.	Ujian Akhir Semester		

Dibuat oleh : Asi Tritanti	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh : Sri Wening
-------------------------------	---	--------------------------------