



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MONITORING KEGIATAN MENGAJAR DOSEN
SEMESTER TAHUN AJARAN 2022/2023
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNY

Program Studi : PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1
Kelas : A21
Nama Dosen : Dr. Sutirman, S.Pd., M.Pd.
Mata Kuliah : MAD6273 - Manajemen Kearsipan

No.	Pertemuan Ke	Hari/Tanggal	Materi Yang diajarkan	Jam		Jml Mhsw	Paraf Dosen	Paraf Mhsw	Keterangan
				Masuk	Keluar				
1	1	Selasa, 30 Agustus 2022	Pengantar materi dan kontrak kuliah	13:00:00	13:50:00	53			
2	2	Selasa, 6 September 2022	Konsep Arsip dan Manajemen Kearsipan	13:00:00	13:50:00	53			
3	3	Selasa, 13 September 2022	Sistem penyimpanan arsip	13:00:00	13:50:00	54			
4	4	Selasa, 20 September 2022	Mengidentifikasi kebutuhan sarana penyimpanan arsip	13:00:00	13:50:00	54			
5	5	Selasa, 27 September 2022	Menyusun pola klasifikasi arsip	13:00:00	13:50:00	54			
6	6	Selasa, 4 Oktober 2022	Menyusun jadwal retensi arsip	13:00:00	13:50:00	54			
7	7	Selasa, 11 Oktober 2022	Penanganan surat masuk dan surat keluar	13:00:00	13:50:00	54			
8	8	Selasa, 18 Oktober 2022	Penanganan surat masuk dan surat keluar	13:00:00	13:50:00	54			
9	9	Selasa, 25 Oktober 2022	Pengelolaan Arsip Elektronik	13:00:00	13:50:00	54			
10	10	Selasa, 1 Nopember 2022	Manajemen File	13:00:00	13:50:00	54			
11	11	Selasa, 8 Nopember 2022	Praktik Digital File Cabinet	13:00:00	13:50:00	54			
12	12	Selasa, 15 Nopember 2022	Praktik ERISE	13:00:00	13:50:00	54			
13	13	Selasa, 22 Nopember 2022	Praktik penyimpanan arsip manual	13:00:00	13:50:00	54			
14	14	Selasa, 29 Nopember 2022	Praktik penyimpanan arsip manual	13:00:00	13:50:00	54			
15	15	Selasa, 6 Desember 2022	Praktik penyimpanan arsip manual	13:00:00	13:50:00	51			
16	16	Selasa, 13 Desember 2022	Pemeliharaan dan Penyusutan arsip	13:00:00	13:50:00	52			

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)