







UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MONITORING KEGIATAN MENGAJAR DOSEN  
SEMESTER TAHUN AJARAN 2022/2023  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNY

Program Studi : PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1  
Kelas : RAM22  
Nama Dosen : Dr. Sutirman, S.Pd., M.Pd.  
Mata Kuliah : MAD6273 - Manajemen Kearsipan

No.	Pertemuan Ke	Hari/Tanggal	Materi Yang diajarkan	Jam		Jml Mhsw	Paraf Dosen	Paraf Mhsw	Keterangan
				Masuk	Keluar				
1	1	Kamis, 29 September 2022	Pengantar kuliah dan kontrak belajar	07:30:00	08:20:00	25			
2	2	Kamis, 6 Oktober 2022	Konsep arsip dan kearsipan	07:30:00	08:20:00	25			
3	3	Kamis, 13 Oktober 2022	Siklus dan Fungsi Manajemen Kearsipan	07:30:00	08:20:00	25			
4	4	Kamis, 20 Oktober 2022	Sistem penyimpanan arsip	07:30:00	08:20:00	25			
5	5	Kamis, 27 Oktober 2022	Klasifikasi Arsip	07:30:00	08:20:00	25			
6	6	Sabtu, 29 Oktober 2022	Jadwal Retensi Arsip	07:30:00	08:20:00	25			
7	7	Kamis, 3 Nopember 2022	Penangan surat masuk dan keluar	07:30:00	08:20:00	25			
8	8	Sabtu, 5 Nopember 2022	Peralatan penyimpanan arsip	07:30:00	08:20:00	25			
9	9	Kamis, 10 Nopember 2022	Penyimpanan sistem Abjad	07:30:00	08:20:00	40			
10	10	Sabtu, 12 Nopember 2022	Penyimpanan sistem subjek	07:30:00	08:20:00	40			
11	11	Kamis, 17 Nopember 2022	Pengelolaan arsip digital	07:30:00	08:20:00	39			
12	12	Kamis, 24 Nopember 2022	Manajemen file	07:30:00	08:20:00	40			
13	13	Sabtu, 26 Nopember 2022	Praktik ERISE	07:30:00	08:20:00	40			
14	14	Kamis, 1 Desember 2022	Praktik Digital File Cabinet	07:30:00	08:20:00	40			
15	15	Kamis, 8 Desember 2022	Pemeliharaan dan perlindungan arsip	07:30:00	08:20:00	40			
16	16	Sabtu, 10 Desember 2022	Penyusutan arsip	07:30:00	08:20:00	40			

Yogyakarta, .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

(.....)