

# **MANAJEMEN SUMBER BELAJAR**

Oleh:

ESTU MIYARSO, M.Pd.

# PENDAHULUAN

Pada hakekatnya manusia merupakan makhluk yang berpikir - *homo homini logus*

Dengan daya pikirnya, manusia dapat belajar kapan dan di mana saja. *Life long education* – belajar sepanjang hayat.

Agar belajar lebih terarah manusia membutuhkan sumber belajar yang benar dan tepat.  
Tidak sesat dan menyesatkan...

# Pengertian Sumber Belajar

Sedang menurut AECT, 1977 mengartikan sumber belajar sebagai semua sumber (data, manusia, dan barang) yang dapat dipakai oleh pelajar sebagai suatu sumber tersendiri atau dalam kombinasi untuk memperlancar belajar meliputi pesan, orang, material, alat, teknik, dan lingkungan.

Menurut Subandijah (1983:3), Pengertian sumber belajar pada dasarnya merupakan suatu daya yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan proses belajar mengajar, baik langsung ataupun tidak, baik sebagian atau keseluruhan.

Sumber belajar adalah semua sumber yang dapat dipakai oleh peserta belajar, baik secara individual maupun kelompok untuk memudahkan terjadinya proses belajar (Hamalik, 1989)

# Sumber Belajar

Segala sesuatu yang dapat dijadikan sebagai acuan, referensi, atau rujukan bagi orang yang belajar, berupa:

- Manusia dan non Manusia
- Direncanakan (*by design*) dan dimanfaatkan (*by utilization*)
- Terpisah maupun menyatu



**mempermudah si belajar dalam mencapai tujuan belajar atau mencapai kompetensi tertentu**

# Manajemen Sumber Belajar ?

# Manajemen Sumber Belajar ?

**Segala aktivitas perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan sumber belajar untuk mempermudah si belajar dalam mencapai tujuan atau kompetensi tertentu**

# Jenis Sumber Belajar

1. Sumber belajar yang dirancang (*learning resources by design*): sumber belajar yang secara khusus dirancang atau dikembangkan sebagai komponen sistem instruksional untuk memberikan fasilitas belajar yang terarah dan bersifat formal.
2. Sumber belajar yang dimanfaatkan (*learning resources by utilization*): sumber belajar yang tidak didesain khusus untuk keperluan pembelajaran dan keberadaannya dapat ditemukan, diterapkan dan dimanfaatkan untuk keperluan pembelajaran

# Bentuk/ macam2 Sumber Belajar

1. **Pesan** → informasi, bahan ajar; cerita rakyat, dongeng, hikayat, dsb
2. **Orang** → guru, instruktur, siswa, ahli, nara sumber, tokoh masyarakat, pimpinan lembaga, tokoh karier, dsb
3. **Bahan** → buku, transparansi, film, slides, gambar, grafik yang dirancang untuk pembelajaran, relief, candi, arca, komik, dsb



# Bentuk/ macam2 Sumber Belajar

4. **Alat/ perlengkapan** → perangkat keras, komputer, radio, televisi, VCD/DVD, kamera, papan tulis, generator, mesin, mobil, motor, alat listrik, obeng dsb
5. **Pendekatan/metode/teknik** → disikusi, seminar, pemecahan masalah, simulasi, permainan, sarasehan, percakapan biasa, diskusi, debat, talk show dsb
6. **Lingkungan** → ruang kelas, studio, perpustakaan, aula, teman, kebun, pasar, toko, museum, kantor dsb.

# Fungsi Sumber Belajar

1. Meningkatkan produktivitas pembelajaran
2. Memberikan kemungkinan pembelajaran yang sifatnya lebih individual
3. Memberikan dasar yang lebih ilmiah terhadap pembelajaran
4. Memungkinkan belajar secara seketika
5. Memungkinkan penyajian pembelajaran yang lebih luas
6. Membantu mahasiswa lebih mudah dalam mencapai tujuan pembelajaran

# Manfaat Sumber Belajar

- Sumber belajar dapat memberi pengalaman belajar yang konkrit dan langsung kepada peserta didik.
- Sumber Belajar dapat mengatasi segala keterbatasan waktu, ruang, keadaan.
- Sumber Belajar dapat memberi informasi dengan jelas, teliti, dan terbaru.
- Sumber Belajar dapat menambah cakrawala pesan pembelajaran di dalam kelas.
- Sumber Belajar dapat membantu memecahkan masalah pendidikan / pendidikan.
- Sumber Belajar dapat memberi motivasi yang positif.
- Sumber Belajar dapat merangsang untuk berfikir, bersikap, dan berkembang lebih lanjut.

# Kriteria Memilih Sumber Belajar

1. **Ekonomis:** tidak harus terpatok pada harga yang mahal;
2. **Praktis:** tidak memerlukan pengelolaan yang rumit, sulit dan langka;
3. **Mudah diperoleh/digunakan:** dekat dan tersedia di sekitar lingkungan kita;
4. **Fleksibel:** dapat dimanfaatkan untuk berbagai tujuan instruksional;
5. **Sesuai dengan tujuan:** mendukung proses dan pencapaian tujuan belajar, dapat membangkitkan motivasi dan minat belajar siswa.

# Faktor yg Pengaruhi Sumber Belajar

- Perkembangan Teknologi
- Nilai budaya setempat
- Keadaan ekonomi
- Keadaan pemakai (jumlah, kematangan, latar belakang, pengalaman, motivasi, tujuan, interest, dsb)

# Sumber Belajar dlm Tekn Instruksional

**Teknologi Instruksional:** Proses Kompleks Terpadu Meliputi Mns, Prosedur, Ide, Alat, Dan Organisasi Untuk Menganalisa Masalah, Merancang, Melaksanakan, Menilai Dan Mengelola Usaha Pemecahan Masalah Belajar Yang Bertujuan Dan Terkontrol.

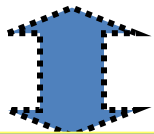
***Sumber Belajar*** Hakikatnya merupakan Komponen Dalam Kawasan ***Teknologi Instruksional***

# Kawasan Tekn Instruksional AECT 1977

## FUNGSI PENGELOLAAN

ORGANISASI

PERSONALIA



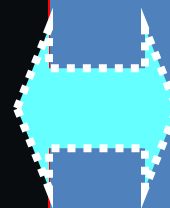
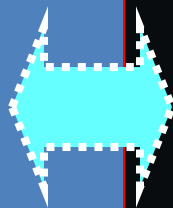
### F. PENGEMBANGAN

Riset teori  
Disain  
Produksi  
Evaluasi  
Seleksi  
Logistik  
Pemanfaatan  
Penyebaran

### KOMPONEN SISTEM INST.

Pesan  
Orang  
Bahan  
Alat  
Teknik  
Lingk.

siswa



# Rasionalisasi Pusat Sumber Belajar

- Merupakan komponen instruksional
- Mendukung proses belajar mencapai tujuan
- Perlu dioptimalkan
- Keterbatasan dana dan tenaga
- MAKA diperlukan organisasi pengelola

Dalam perkembangannya bentuk organisasi berkembang: *media center, learning center, IRC, Muti Media Center, Media Center, PSB* dsb sesuai penekanan atau pendekatan aspeknya.



# Pusat Sumber Belajar

- Tempat pengelolaan sumber-sumber belajar secara sistematis, sehingga dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam proses pembelajaran oleh pihak berkepentingan (Iskandar Wiryokusumo)
- Aktifitas terorganisir terdiri dari direktur, staf dan perlengkapan dalam suatu tempat dengan satu atau lebih fasilitas khusus untuk produksi, procurement dan penyajian bahan-bahan pembelajaran dan penyediaan layanan perencanaan dan pengembangan sesuai dengan kurikulum dan pengajaran di suatu universitas (Drop dan Merril dalam Mudhoffir)

# Pusat Sumber Belajar

**PSB** merupakan wahana yang memberikan fasilitas atau kemudahan proses belajar manusia (siswa sekolah maupun warga belajar pada umumnya).

**PSB** merupakan lingkungan dimana sumber-sumber belajar dikelola dan dikembangkan secara optimal untuk meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan kualitas belajar manusia

# Tujuan Pusat Sumber Belajar

MENINGKATKAN EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI KBM MELALUI PENGEMBANGAN INSTRUKSIONAL (umum)

## **FUNGSI DAN KEGIATAN**

- PENGEMBANGAN SISTEM INSTRUKSIONAL
- PELAYANAN MEDIA
- FUNGSI PRODUKSI
- FUNGSI ADMINISTRATIF
- FUNGSI EVALUASI
- FUNGSI INFORMASI