

## GRAFIK (CHART)

Grafik (chart) dapat dibuat dari tabel data yang sudah dibuat sebelumnya sebagai sumber data. Grafik digunakan untuk menampilkan data dalam bentuk chart.

### 1. Membuat Grafik

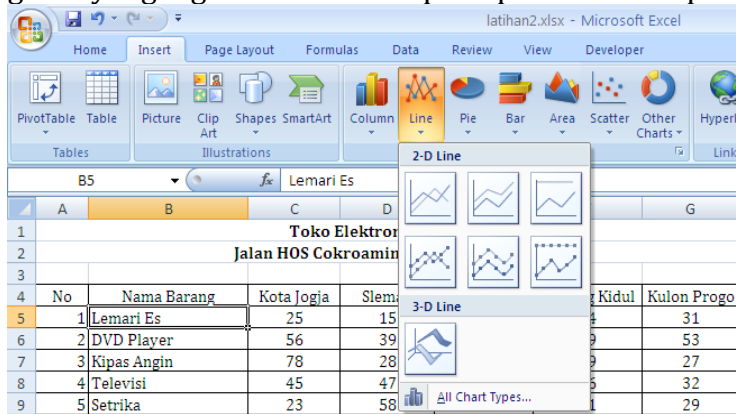
Siapkan terlebih dahulu tabel sebagai sumber data. Dapat menggunakan tabel yang sudah ada ataupun menyiapkan tabel data baru.

Contoh sebuah toko elektronik ingin membuat grafik evaluasi peningkatan penjualan pada setiap cabang. Data dibuat sbb:

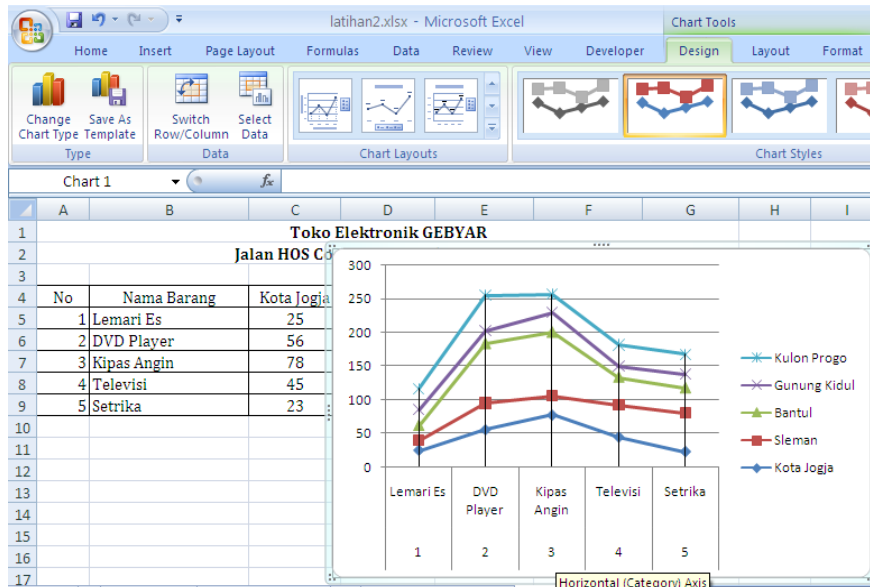
	A	B	C	D	E	F	G
1	Toko Elektronik GEBYAR						
2	Jalan HOS Cokroaminoto 54 Yogyakarta						
3							
4	No	Nama Barang	Kota Jogja	Sleman	Bantul	Gunung Kidul	Kulon Progo
5	1	Lemari Es	25	15	22	24	31
6	2	DVD Player	56	39	89	19	53
7	3	Kipas Angin	78	28	95	29	27
8	4	Televisi	45	47	42	16	32
9	5	Setrika	23	58	37	21	29

Langkah-langkah membuat grafik sbb:

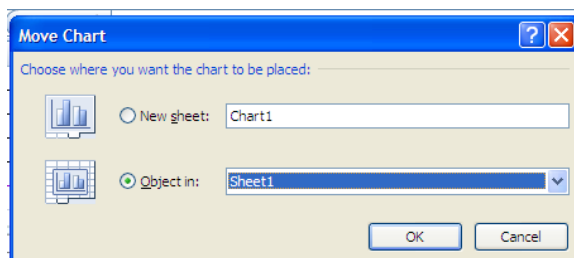
- Dari data di atas, klik dalam sel data tersebut.
- Pada tab Insert, group Chart klik anak panah ke bawah pada pilihan bentuk grafis yang ingin dibuat. Misal pada pilihan line seperti berikut:



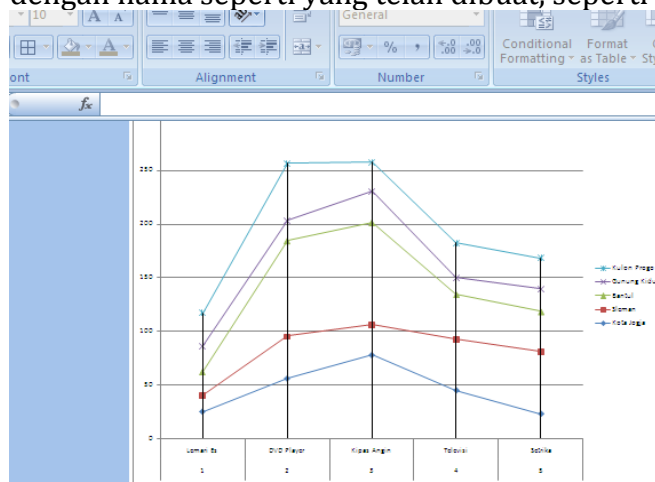
- Maka di layar monitor akan muncul grafik seperti berikut:



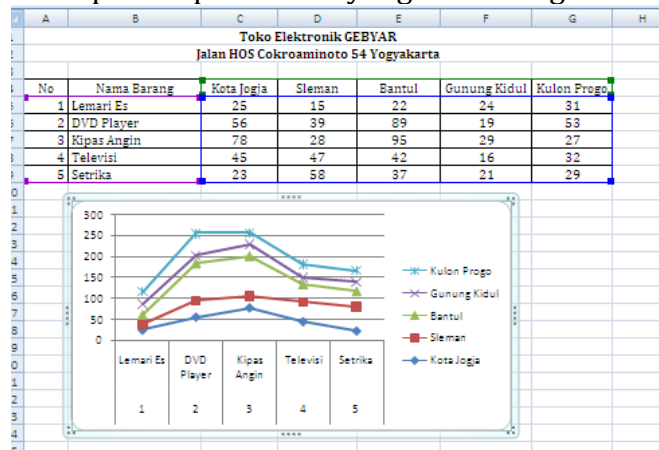
- d. Memindah posisi grafik, dengan cara pada Chart Tools, tab Design dalam group Location klik icon Move Chart maka layar muncul kotak dialog Move Chart seperti berikut:



- e. Pada kotak dialog tersebut terdapat dua pilihan:
- New sheet, untuk memindahkan posisi grafik pada sheet baru dengan nama tertentu.
  - Object in adalah posisi awal grafik yang disesuaikan dengan posisi kursor saat memulai pembuatan grafik.
  - Pilih New Sheet lalu OK, maka grafik akan ditempatkan pada sheet baru dengan nama seperti yang telah dibuat, seperti contoh berikut:



Jika pada ikon Move Chart yang dipilih adalah Object in maka grafik akan ditempatkan pada sheet yang sama dengan tabel data.



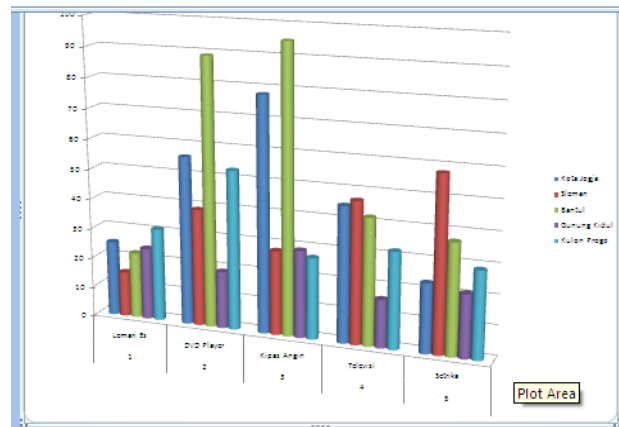
## 2. Memformat Grafik

Grafik yang sudah dibuat dapat diformat sesuai keinginan, misalnya pengaturan bentuk grafik, pengaturan warna grafik, elemen grafik, dsb.

### a. Mengubah bentuk grafik

Langkah mengubah bentuk grafik yaitu:

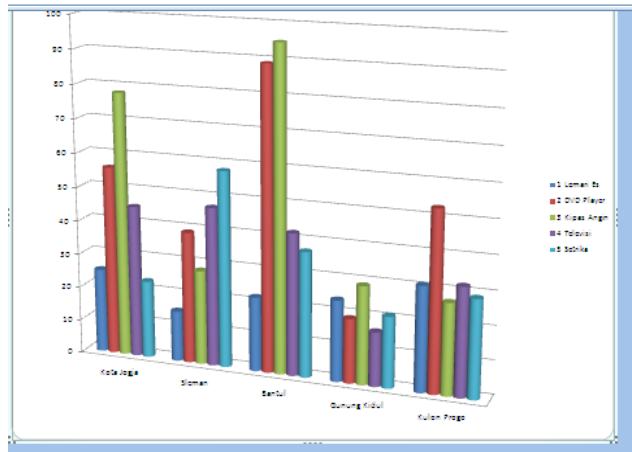
- Klik dalam grafik yang akan diubah bentuknya. Selanjutnya pada Chart Tools, klik tab Design kemudian dalam group Type klik Change Chart Type untuk menampilkan kotak dialog Change Chart Type. Klik bentuk grafik yang diinginkan misal seperti berikut kemudian klik OK



### b. Membalik data sumbu

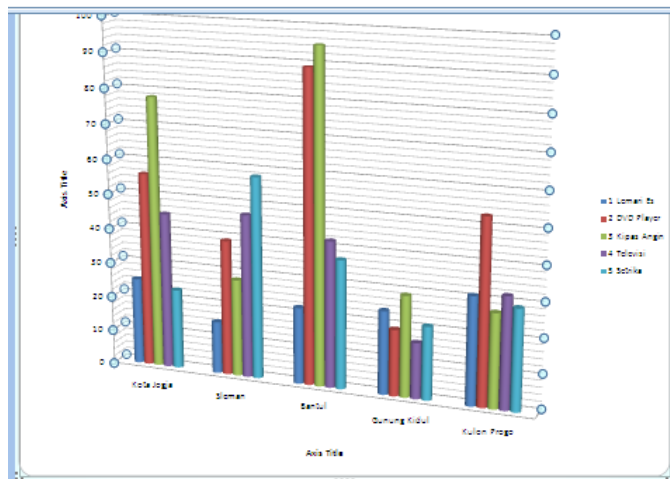
Langkah membalik data sumbu dengan cara:

- Grafik dalam keadaan aktif, pada Chart Tools, klik tab Design kemudian dalam group Data klik Switch Row/Column, maka grafik akan tampak sbb:



c. Menentukan Layout Grafik, langkah-langkahnya sbb:

- Grafik dalam keadaan aktif, pada Chart Tools klik tab Design lalu dalam group Chart Layout pilih salah satu bentuk layout grafik misal seperti berikut:

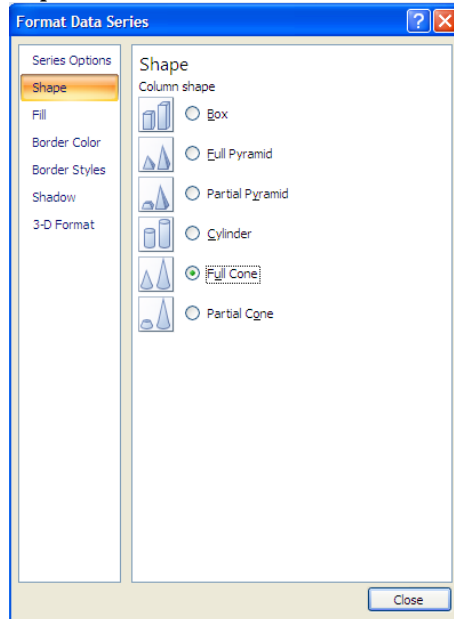


d. Mengubah bentuk dan warna elemen grafik  
Langkah-langkah:

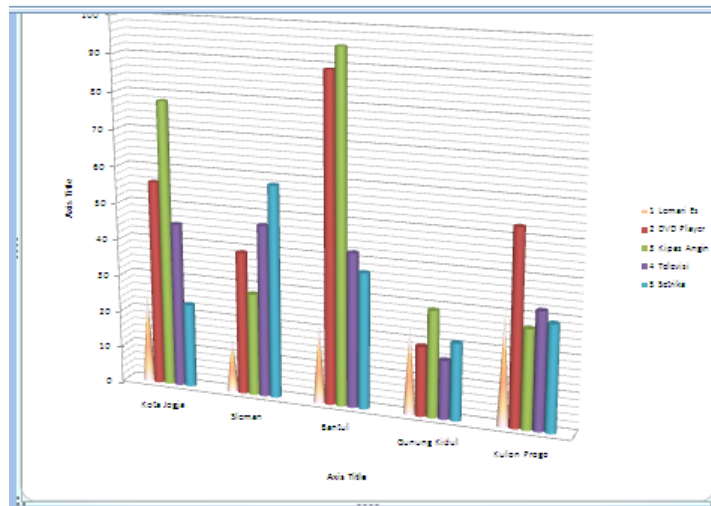
- Grafik dalam keadaan aktif, lalu pada Chart Tools klik tab Layout selanjutnya dalam group Current Selection klik anak panah ke bawah pada Chart Element kemudian tentukan elemen grafik yang ingin diberi format misalnya seperti berikut:



- Setelah itu pada Chart Tools klik tab Layout dalam group Current Selection klik Format Selection untuk menampilkan kotak dialog Format Data Series, misal yang akan diubah ialah bentuk series “Lemari Es”.
- Klik kategori Shape kemudian klik bentuk yang diinginkan misal Full Cone seperti berikut:



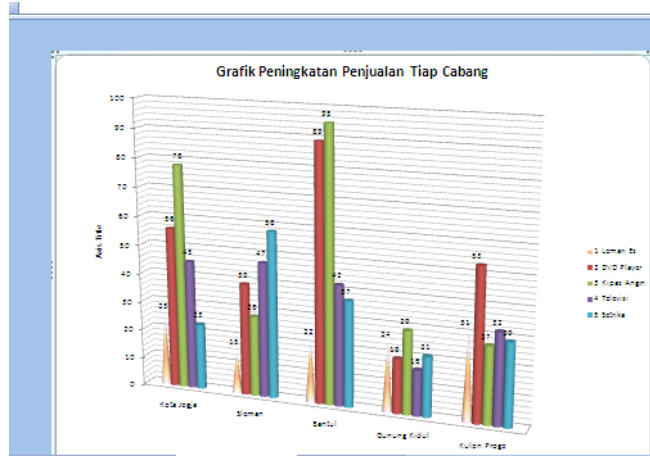
- Jika ingin mengubah warna klik kategori color, pilih sesuai keinginan
- Jika ingin membuat format lain lakukan sesuai keinginan lalu klik Close. Maka hasilnya akan tampak sbb:



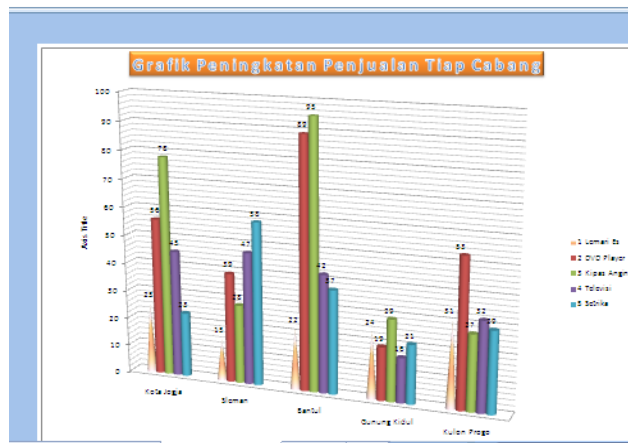
e. Memasang dan mengatur judul grafik

Langkah-langkahnya sbb:

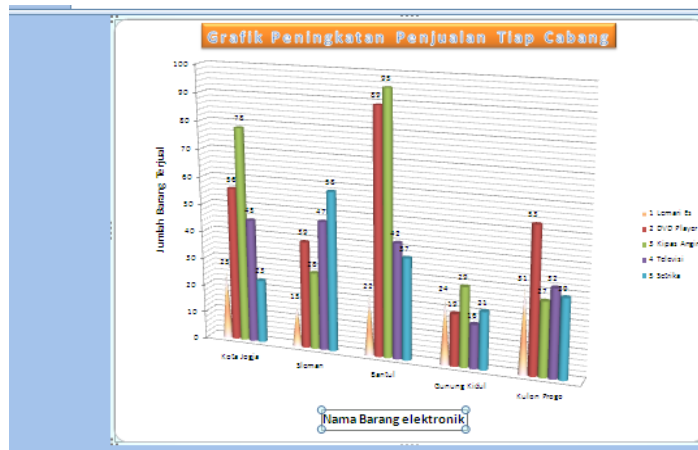
- Pada Chart Tools klik tab Layout dalam group Labels klik anak panah ke bawah pada pilihan Chart Title.
- Ketik judul sesuai keinginan misal Grafik Peningkatan Penjualan Tiap Cabang, hasilnya tampak sbb:



- Untuk memformat judul tabel klik tab Format kemudian pada group Shape Style klik style yang diinginkan misal Intense Effect-Accent 6.
- Lalu klik salah satu bentuk wordart style.
- Untuk mengubah ukuran teks klik tab, lalu klik increase font size, pilih yang sesuai.

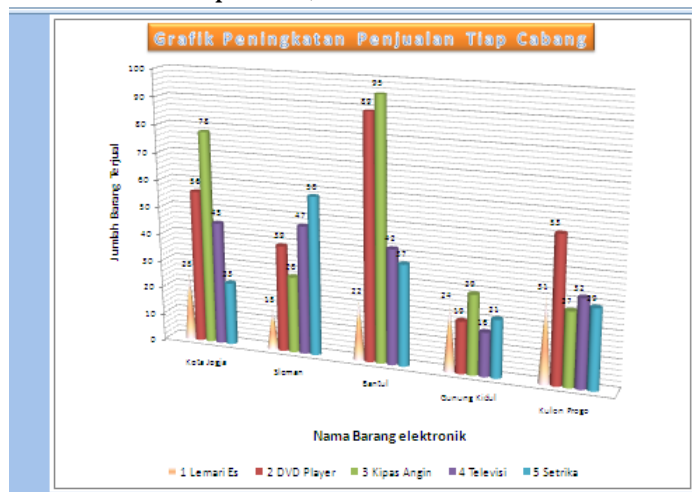


- f. Memasang keterangan sumbu
- Langkah memasang keterangan sumbu:
- Grafik dalam keadaan aktif, pada Chart Tools klik tab Layout dalam group Labels klik anak panah ke bawah pada pilihan Axis Title. Klik salah satu pilihan pada Primary Horizontal Axis Title lalu ketik keterangan misal Nama Barang Elektronik
  - Primary Vertical Axis Title untuk memberikan keterangan pada sumbu Y, kemudian pilih salah satu pilihan, kemudian ketik misal Jumlah Barang Terjual.



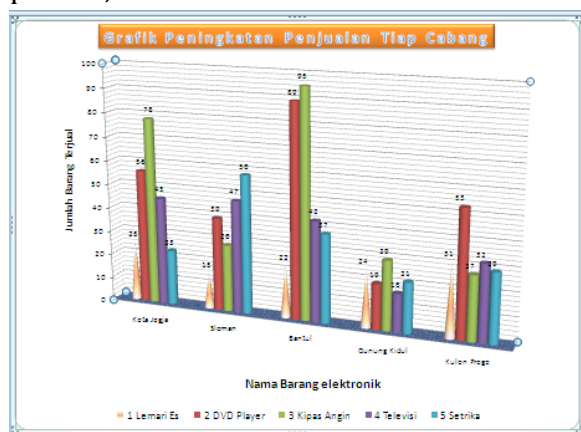
g. Memasang dan menentukan letak keterangan (legend)  
Langkah yang diperlukan adalah sbb:

- Grafik dalam keadaan aktif, pada Chart Tools, klik tab Layout, dalam group Labels klik anak panah ke bawah pada pilihan Legend
- Klik salah satu pilihan, contoh sbb:



h. Mengatur dasar grafik  
Langkah-langkah sbb:

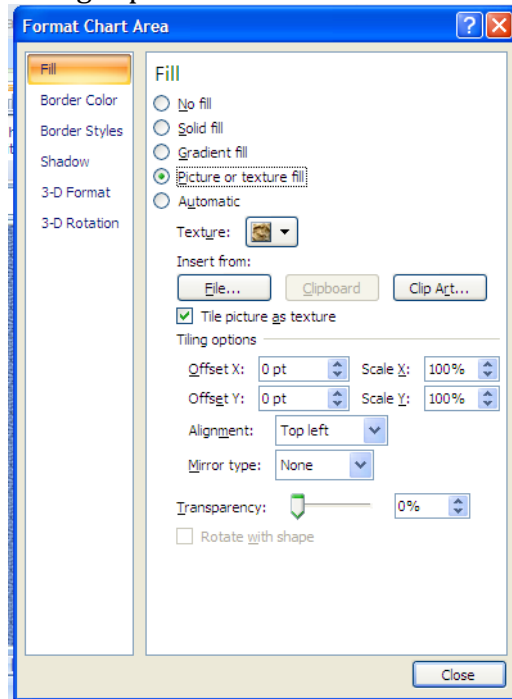
- Klik dalam grafik untuk memastikan grafik dalam keadaan aktif
- Pada Chart Tools klik tab Layout, dalam group Background, klik salah satu pilihan, misal Show Chart Floor



i. Mengatur warna background

Langkah mengatur warna background sbb:

- Klik chart area/warna putih pada bagian belakang grafik
- Klik kanan lalu pilih Format Chart Area hingga di layar akan tampil kotak dialog seperti berikut:



- Pada kategori Fill klik salah satu bentuk warna sesuai dengan keinginan, misal seperti contoh di atas. Klik tombol Close maka hasilnya sbb:

