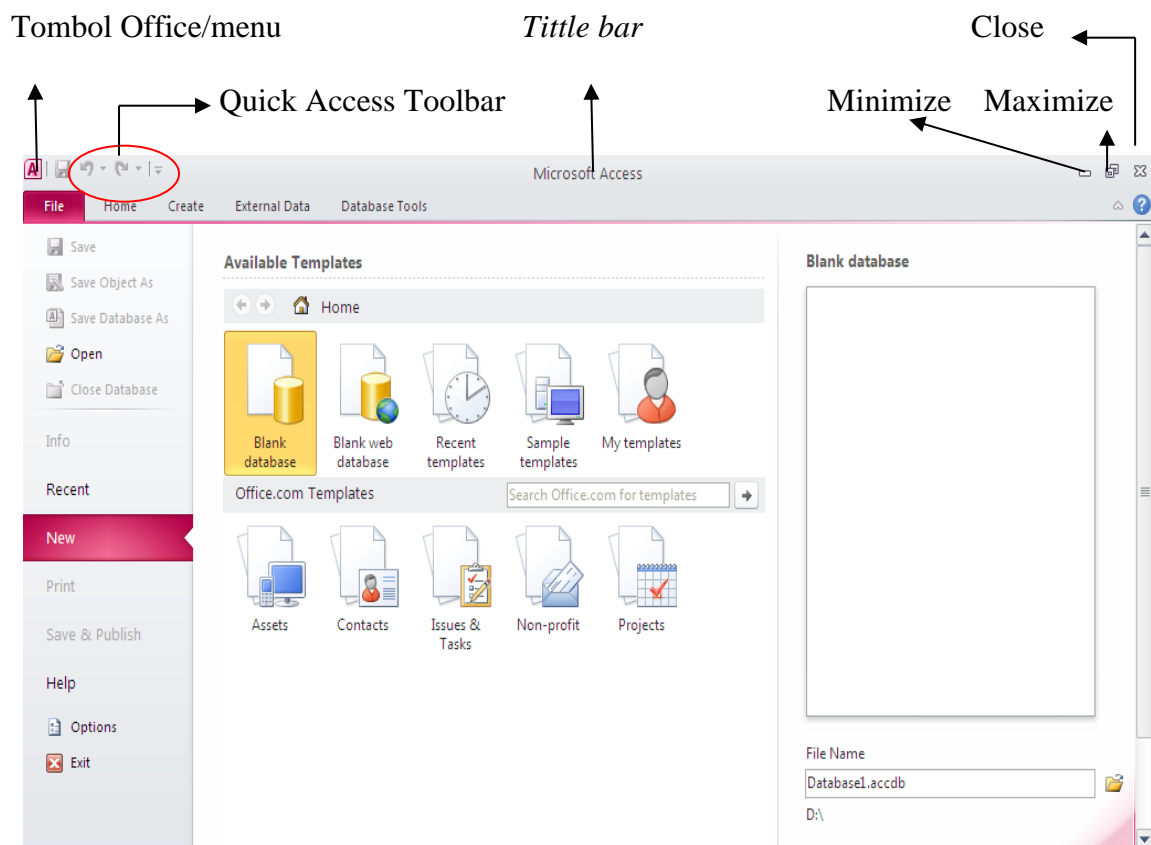


MICROSOFT ACCESS

Microsoft Access merupakan salah satu program pengolah *database* yang canggih yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data dengan pengoperasian yang mudah. Banyak kemudahan yang akan diperoleh jika bekerja dengan microsoft Access diantaranya dapat melakukan proses penyortiran pengaturan data, pembuatan label data serta laporan pembuatan data kegiatan sehari-hari, misalnya untuk menampung daftar pelanggan, pendataan data karyawan, dan lain sebagainya. Dalam MS Access 2010, akan dijumpai tampilan yang berbeda dengan versi sebelumnya, tetapi tidak mengubah fungsi dari versi sebelumnya.

A. Memulai Microsoft Access 2010

Untuk menjalankan MS Access 2010 dapat dilakukan dengan memilih tombol **Start** pada taskbar, pilih **All Programs**, kemudian pilih Microsoft Access dan klik pilihan **Microsoft Access 2010**. Maka akan ditampilkan jendela program MS Access 2010 seperti berikut :

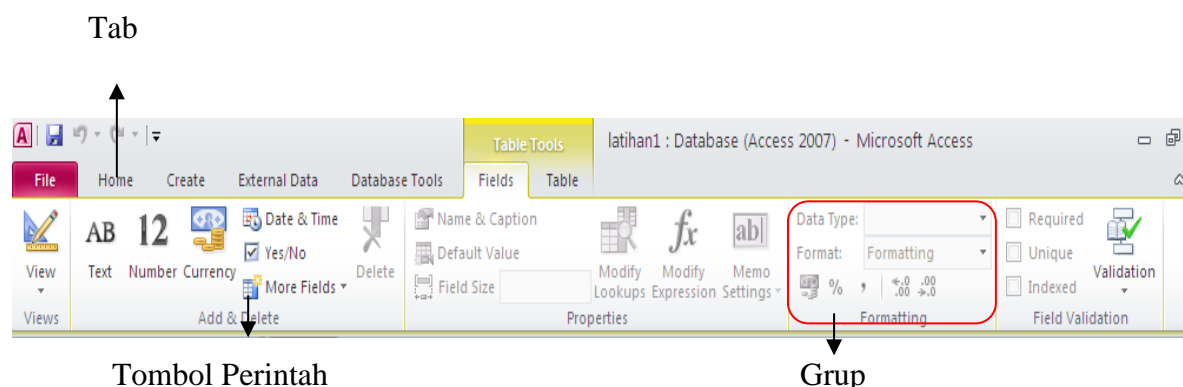


Untuk mempermudah pengoperasian MS Access 2010, kita akan mengenal komponen-komponennya, yaitu :

1. **Title Bar**, berfungsi untuk menampilkan nama dari jendela program tersebut. Berfungsi juga untuk:
 - a. Memindah posisi jendela, yaitu dengan cara menggeser *title bar* ke posisi yang lain.
 - b. Mengatur ukuran jendela dari ukuran Maximize ke Restore ataupun sebaliknya, dengan cara klik 2 kali pada *title bar*.
2. **Office Button**, merupakan tombol yang menampung perintah-perintah menu yang sering digunakan dalam Access antara lain perintah New, Open, Save, Save As, Database, Close, dan perintah lainnya.
3. **Quick Access Toolbar** merupakan sebuah batang yang berisi kumpulan tombol untuk melaksanakan sebuah perintah tertentu dalam mengoperasikan Access 2010.
4. **Minimize Tool** berfungsi untuk meminimalkan ukuran jendela program Access 2010 sehingga tampilannya berubah menjadi sebuah ikon yang diletakkan pada bagian taskbar Window XP.
5. **Maximize Tool** berfungsi untuk memaksimalkan ukuran jendela program Access 2010 sehingga tampilannya memenuhi layar monitor.
6. **Close Tool** berfungsi untuk menutup jendela atau keluar dari program Access 2010.

B. Mengenal Tab

Dalam jendela MS Access 2010 tidak lagi dijumpai deretan menu pada menu bar. Karena dalam program Access 2010 menu bar sudah digantikan dengan tampilan tab yang di dalamnya terdapat grup-grup. Pada masing-masing grup terdapat beberapa tombol perintah yang sebenarnya terdapat dalam menu program Access sebelumnya.



C. Menutup Program Access 2010

Untuk menutup Access 2010, dapat dilakukan dengan perintah berikut :

1. Klik tombol Office kemudian pilih Exit Access.
2. Tekan tombol Close yang ada pada bagian sudut kanan atas jendela Access 2010.

MENGENAL DAN MEMBUAT *DATABASE*

A. MENGENAL *DATABASE*

Database disebut juga basis data adalah sekumpulan data atau informasi yang terdiri atas satu atau lebih table yang saling berhubungan antara satu dengan yang lain. Data-data yang diolah tersebut akan disimpan dalam sebuah file dengan ekstensi **.accdb(Access Database)**.

Dalam MS Access, table merupakan tempat untuk menyimpan data yang telah diolah dan mempunyai suatu tema tertentu, misalnya data siswa, data pegawai, data persediaan barang, dsb. Table terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

1. Field, merupakan tempat data atau informasi dalam kelompok sejenis yang dimasukkan atau diinputkan pada bagian kolom table.
2. Record, merupakan kumpulan dari beberapa field yang saling berhubungan tersimpan dalam bentuk baris pada table. Satu table bisa terdiri dari beberapa record sekaligus. Berikut ini contoh table *database*:

The diagram shows a table with four columns: Nama, Alamat, Unit Kerja, and Mulai Kerja. The first row is highlighted with a red box, and the second row is highlighted with a blue box. Arrows point from the labels to the corresponding parts of the table.

Nama	Alamat	Unit Kerja	Mulai Kerja
Hilman Wardoyo	Jalan Barata Yudha 109 F Jakarta Barat	SDM	12/2/2001
Purwanto Kasman	Perum Indah Jayaraya Blok D 56 Jakarta Utara	SDM	7/12/2004
Endah Haryono	Jalan Tidar 32 Depok	SDM	1/9/2000
Muthofar Hadi	Perum Taliwang Blok R 67 Jakarta Selatan	Umum	10/11/2003
Evyta Riyana	Jalan Kawedar 89 D Tangerang	Umum	7/22/2003

3. Query, adalah objek *database* yang berfungsi untuk menampilkan, menyunting, dan menganalisis suatu data yang memenuhi syarat tertentu dari satu table atau lebih. Query dapat juga digunakan untuk meng-update atau menghapus

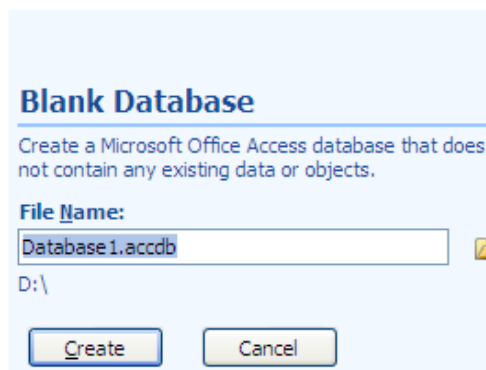
beberapa record data pada satu saat yang sama. Selain itu query dapat juga digunakan untuk menjalankan perhitungan terhadap sekelompok data. Sebuah query dapat memiliki sumber data sampai dengan 16 tabel, dan 255 field yang berbeda.

4. Form, adalah objek *database* yang digunakan untuk membuat kontrol-kontrol untuk proses memasukkan, memeriksa, memperbarui data.
5. Report, adalah objek yang digunakan untuk menampilkan data yang telah diformat sesuai dengan ketentuan yang pernah diberikan.
6. Macro, adalah rangkaian perintah yang dapat disimpan dan dijalankan otomatis, misalnya membuka form, mencetak report dan lain-lain.
7. Module adalah program-program yang ditulis dengan Access Basic.

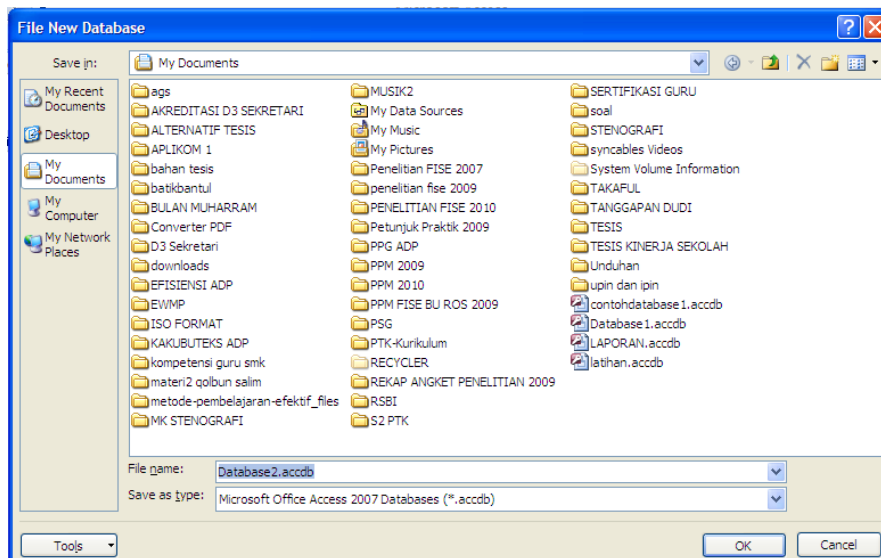
B. MEMBUAT FILE *DATABASE*

Untuk membuat file *database* baru, langkah-langkah yang dilakukan sbb:

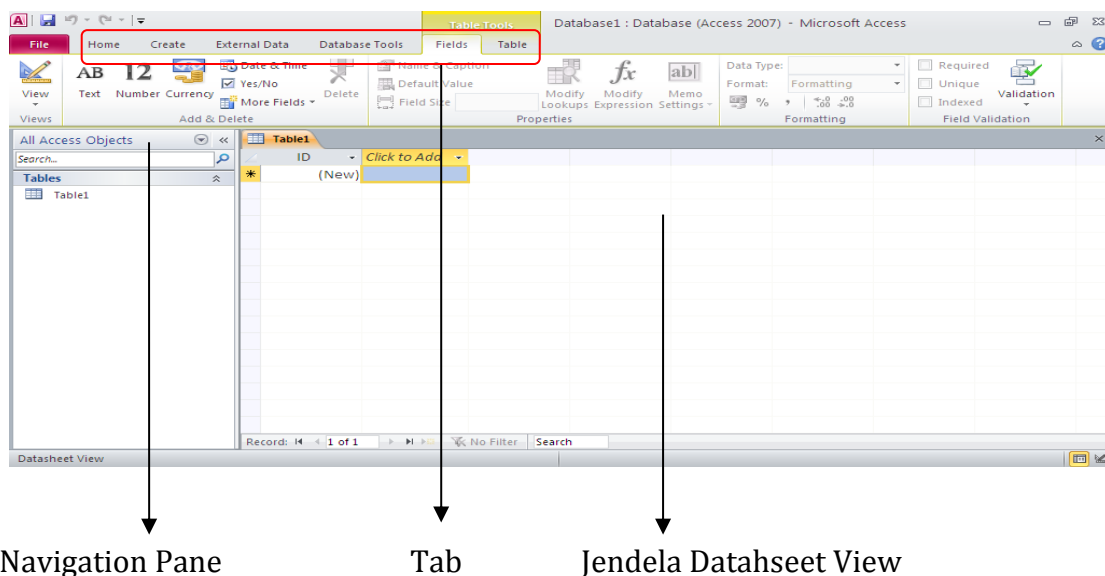
1. Aktifkan program MS Access, pilih pilihan Blank *Database* pada task pane atau pilih tombol Office dan pilih perintah New sehingga akan ditampilkan pilihan Blank *Database*.



2. Pada bagian **File Name**, ketik nama file *database* yang akan dibuat, secara default Access akan memberi nama file *database* dengan **Database1**. Selanjutnya tentukan lokasi penyimpanan file dengan menekan tombol **Browse** yang ada di kanan **File Name** sehingga akan ditampilkan kotak dialog **File New Database**.



3. Tentukan lokasi drive dan folder tempat penyimpanan file pada bagian **Save in**, dan klik tombol **OK**.
4. Selanjutnya, tekan tombol **Create** sehingga akan ditampilkan jendela *Database* (Access 2010). Pada jendela *database* baru akan ditampilkan objek table yang masih kosong.



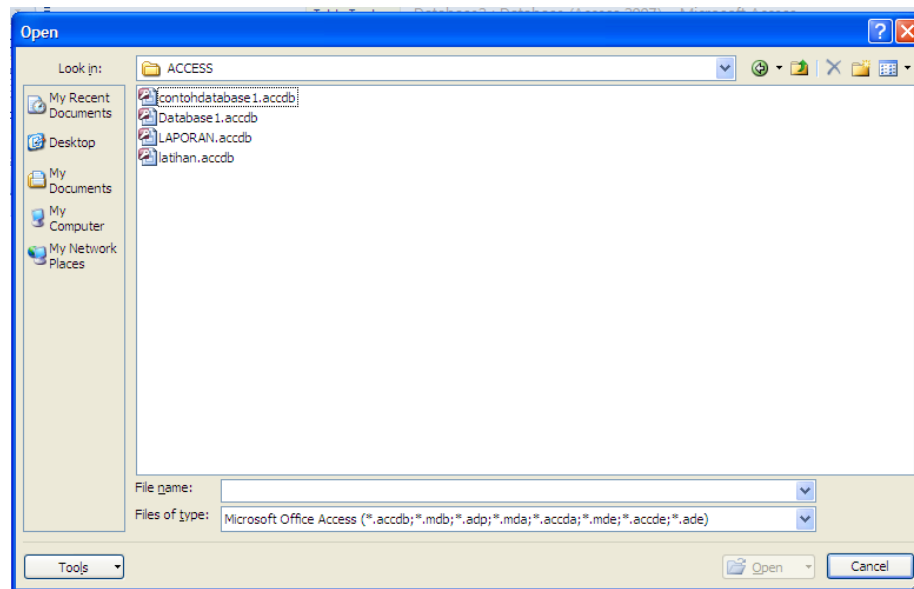
C. MEMBUKA FILE *DATABASE*

Jika kita sudah pernah membuat file *database*, maka kita dapat membuka kembali file tersebut. Jika kita membuka jendela *database* baru, maka jendela *database* yang terbuka sebelumnya akan ditutup. Hal ini karena program Access tidak dapat membuka lebih dari satu file *database*. Jika kita membuka file *database* pada

tampilan awal program Access, maka kita dapat memilih nama file yang akan dibuka pada bagian **Open Recent Database**, atau pilihan **More..** untuk mencari file *database* yang lain.

Sedangkan jika akan membuka file, lakukan salah satu cara berikut ini:

1. Klik tombol **Office**, kemudian pilih **Open**.
2. Tekan tombol **Ctrl + O**.



Pada bagian kotak **Look In**, kita dapat menentukan lokasi file *database* yang ingin dibuka. Ketik nama file pada kotak **File Name** atau dapat memilih nama file yang ditampilkan pada bagian daftar folder, kemudian klik tombol **Open** atau tekan tombol **Enter**. Dalam Access 2010 sembilan file *database* yang terakhir kali dibuka akan ditampilkan apabila kita memilih tombol **Office**. Apabila ingin membuka, klik salah satu nama file tersebut.

D. MENUTUP FILE DATABASE

File *database* dapat ditutup dengan cara mengklik tombol **Office** kemudian **Close Database**. Dengan cara tersebut maka jendela *database* akan ditutup dan jendela Access akan kembali seperti tampilan awal.