



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN KE 3

PRODI/JURUSAN : Pendidikan Administrasi Perkantoran/ Pendidikan Administrasi
MATA KULIAH : Komputer 1
KODE MATA KULIAH : ADP305
JUMLAH SKS : 3 sks, Teori : - Praktik : 3 (Tiga)
SEMESTER : 3/ Gasal

I STANDAR KOMPETENSI

Memberikan bekal pengetahuan dan keahlian kepada mahasiswa dalam hal penggunaan aplikasi program komputer untuk menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan manajemen basis data.

II KOMPETENSI DASAR

Mengaplikasikan tab mailings

III INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Membuat setting amplop
2. Memasukkan data dalam type new list
3. Menempatkan data dalam amplop
4. Membuat surat
5. Mencetak amplop dan surat

IV MATERI POKOK

Tab Mailings

V KEGIATAN PERKULIAHAN

Komponen Langkah	Uraian Kegiatan	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam pembukaan• Apersepsi• Menjelaskan kompetensi dan tujuan dari pokok bahasan yang akan dipelajari	15 menit
Penyajian	<ul style="list-style-type: none">• Menggali kemampuan mahasiswa dengan memberi pertanyaan mengapa kita membahas tab mailings• Menjelaskan manfaat tab mailings untuk membantu pekerjaan di perkantoran• Menjelaskan penggunaan tab mailings untuk membuat setting amplop, memasukkan data orang, dan membuat surat• Menjelaskan langkah-langkah pembuatan amplop, data yang akan dimasukkan ke dalam amplop serta pembuatan surat• Melakukan latihan bersama-sama• Mengerjakan tugas aplikasi tab mailings berupa memasukkan data, melakukan setting amplop serta surat	120 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Memberi pertanyaan/kuis untuk evaluasi hasil pembelajaran• Meminta kepada salah satu mahasiswa untuk menyimpulkan kembali materi yang telah dipelajari• Memberikan gambaran materi kepada mahasiswa untuk pertemuan berikutnya• Memberikan tugas untuk dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya berupa print out hasil praktik	15 menit

VI METODE PEMBELAJARAN



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, Diskusi

- VII MEDIA
Komputer, LCD Proyektor
- VIII SUMBER BAHAN
Hand out Mata Kuliah Komputer 1
- IX PENILAIAN
Proses dan hasil

Yogyakarta, Agustus 2013

Mengetahui
Ketua Program Studi,

Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP 19600626 198511 1 001

Siti Umi Khayatun Mardiyah, M.Pd.
NIP 19801207 200604 2 002