

SIKLUS PENGELUARAN

SIKLUS PENGELUARAN

- Menjelaskan kegiatan dasar bisnis dan pemrosesan data dalam siklus pengeluaran
- Mendiskusikan pembuatan keputusan penting dan informasi yang dibutuhkan dalam siklus pengeluaran
- Mendokumentasikan pemahaman siklus pengeluaran
- Mengidentifikasi ancaman utama dalam siklus pengeluaran dan evaluasi prosedur pengendalian

Membaca dan memahami model data siklus pengeluaran



DEFINISI dan TUJUAN SIKLUS PENGELUARAN

- Siklus Pengeluaran :
adalah rangkaian aktivitas dan pemrosesan data yang dilakukan perusahaan yang berhubungan dengan pembelian dan pembayaran barang/jasa.

Tujuan :

- Meminimalkan biaya
- Memperoleh dan memelihara persediaan
- Memperoleh dan memelihara perlengkapan dan berbagai layanan yang dibutuhkan perusahaan

Tiga Fungsi Dasar SIA dalam Siklus Pengeluaran

- Memperoleh dan memproses data aktivitas bisnis
- Menyimpan dan mengatur data
- Menyediakan fungsi pengendalian



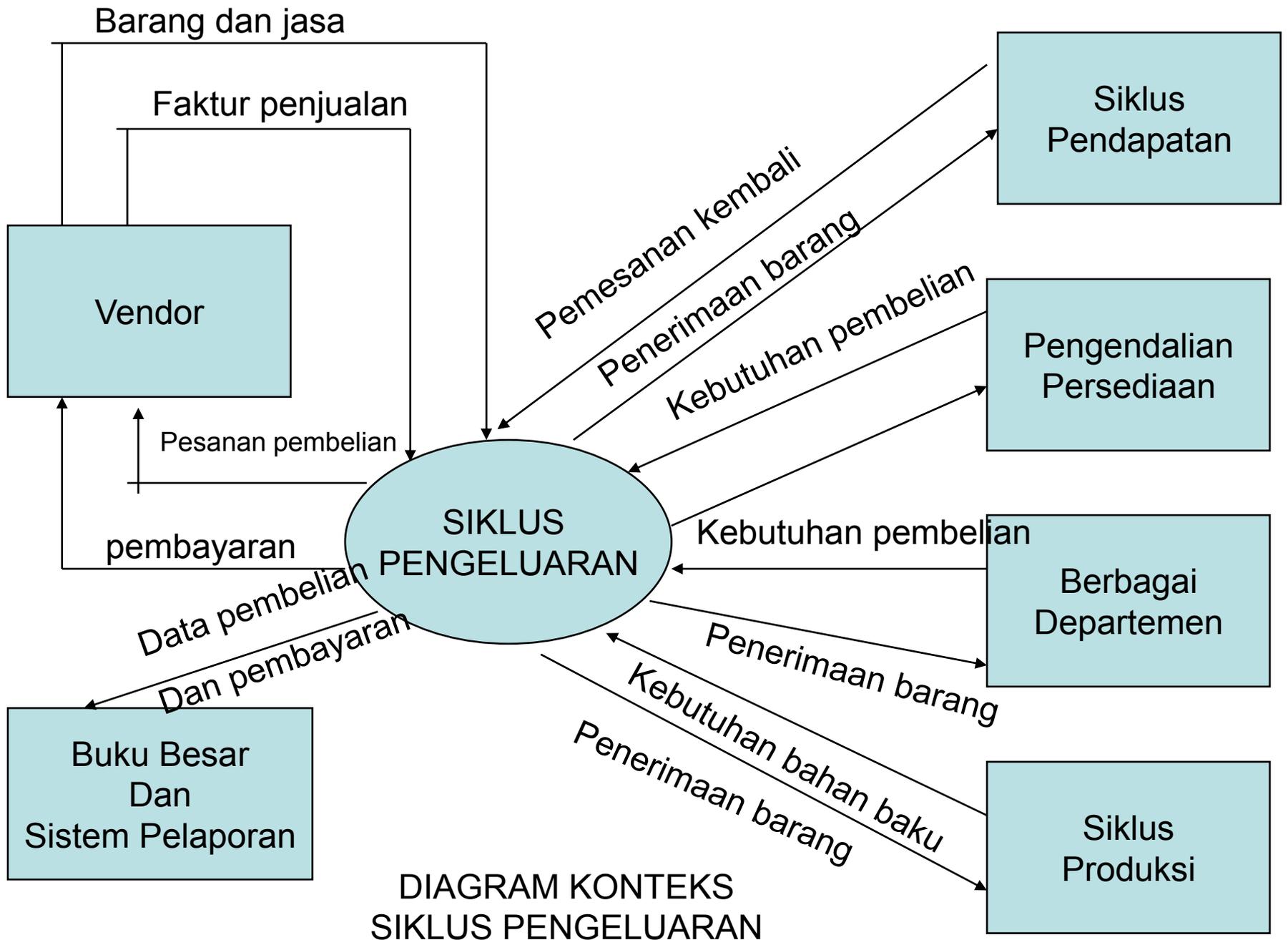


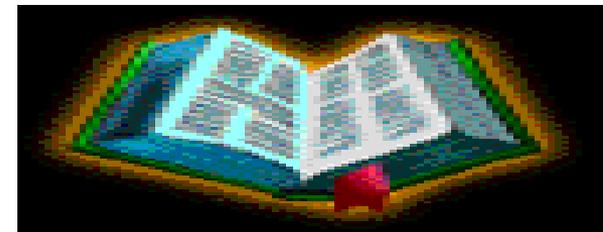
DIAGRAM KONTEKS
SIKLUS PENGELUARAN

AKTIVITAS BISNIS SIKLUS PENGELUARAN

- MEMESAN BARANG, PERLENGKAPAN DAN LAYANAN
- MENERIMA DAN MENYIMPAN BARANG, PERLENGKAPAN DAN LAYANAN
- MEMBAYAR BARANG, PERLENGKAPAN DAN LAYANAN

Langkah Awal Pemesanan Barang

- Identifikasi apa, kapan, berapa banyak, pemasok mana?



Tiga Metode Pengendalian Persediaan

- EOQ (Economic Order Quantity)
- MRP (Materials Requirement Planning)
- JIT (Just In Time)





EOQ (Economic Order Quantity)

- Jumlah pesanan optimal; minimalisasi biaya pemesanan, penggudangan, dan kekurangan persediaan
- Kelemahan : penggudangan dalam volume besar
- Reorder point berdasar waktu pengiriman dan tingkat persediaan aman; mengatasi fluktuasi permintaan



MRP (Material Requirement Plann



- Mengurangi tingkat persediaan; menjadwalkan produksi
- Produk dengan pola permintaan dapat diprediksi; barang konsumsi dasar

JIT (Just In Time)

- Meminimalkan (menghilangkan) biaya penggudangan dan kurangnya persediaan
- Meniadakan persediaan barang jadi
- Produk dengan siklus hidup relatif pendek dan permintaan tidak dapat diprediksi; busana batik





Peningkatan efisiensi dan efektivitas pembelian

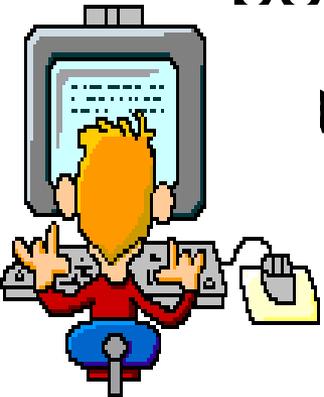
- EDI/ Internet; meniadakan pekerjaan administrasi
- Program yang dikelola vendor; mengurangi biaya pembelian dan persediaan
- Lelang terbalik; mendapatkan harga terendah
- Kartu kredit perusahaan (procurement card)



Peningkatan Efisiensi dan Efektivitas Penerimaan Barang

- Bar code; meniadakan kesalahan entry data suatu produk
- Label identifikasi frekuensi radio pasif; hemat waktu karena pengecekan dilakukan pada barang dalam jumlah besar (krat, krnjng)

itelit; pengawas kinerja pegawai



Memperbaiki Proses Utang Usaha

- EDI/ Internet; otomatisasi pencocokan faktur dengan pesanan pembelian dan laporan penerimaan yang sesuai
- Evaluated Receipt Settlement (ERS); tanpa faktur mengurangi jumlah dokumen yang dibutuhkan dan menghemat waktu





Manfaat Pengendalian

- Pengurangan dokumen kertas
- Informasi tepat waktu dan akurat; diskon pembayaran awal
- Catatan persediaan lebih akurat dan tepat waktu
- Bagian gudang dan penerimaan dapat lebih baik dalam merencanakan aktivitas
- Mendeteksi dan memfasilitasi perbaikan kesalahan tepat waktu
- Efisiensi dan efektivitas manajemen



Syarat agar SIA mampu mewujudkan manfaat pengendalian



- Semua transaksi diotorisasi dengan benar
- Semua transaksi adalah valid
- Semua transaksi telah dicatat
- Penjagaan aset
- Aktivitas bisnis telah dilakukan secara efisien dan efektif