



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
JURUSAN PENDIDIKAN OLAHRAGA**

Alamat: Karangmalang Yogyakarta – 55281

Telepon : 0274 – 586168 Psw. 229, 550836

SILABUS

Program Studi : PJKR
Mata kuliah : Administrasi Pendidikan jasmani
Kode : PNJ 104
SKS : Teori : 2 sks Praktik
Semester : 3
Mata kuliah Prasyarat & Kode: -
Dosen : Dr. Guntur, M.Pd.
Email : guntur@uny.ac.id

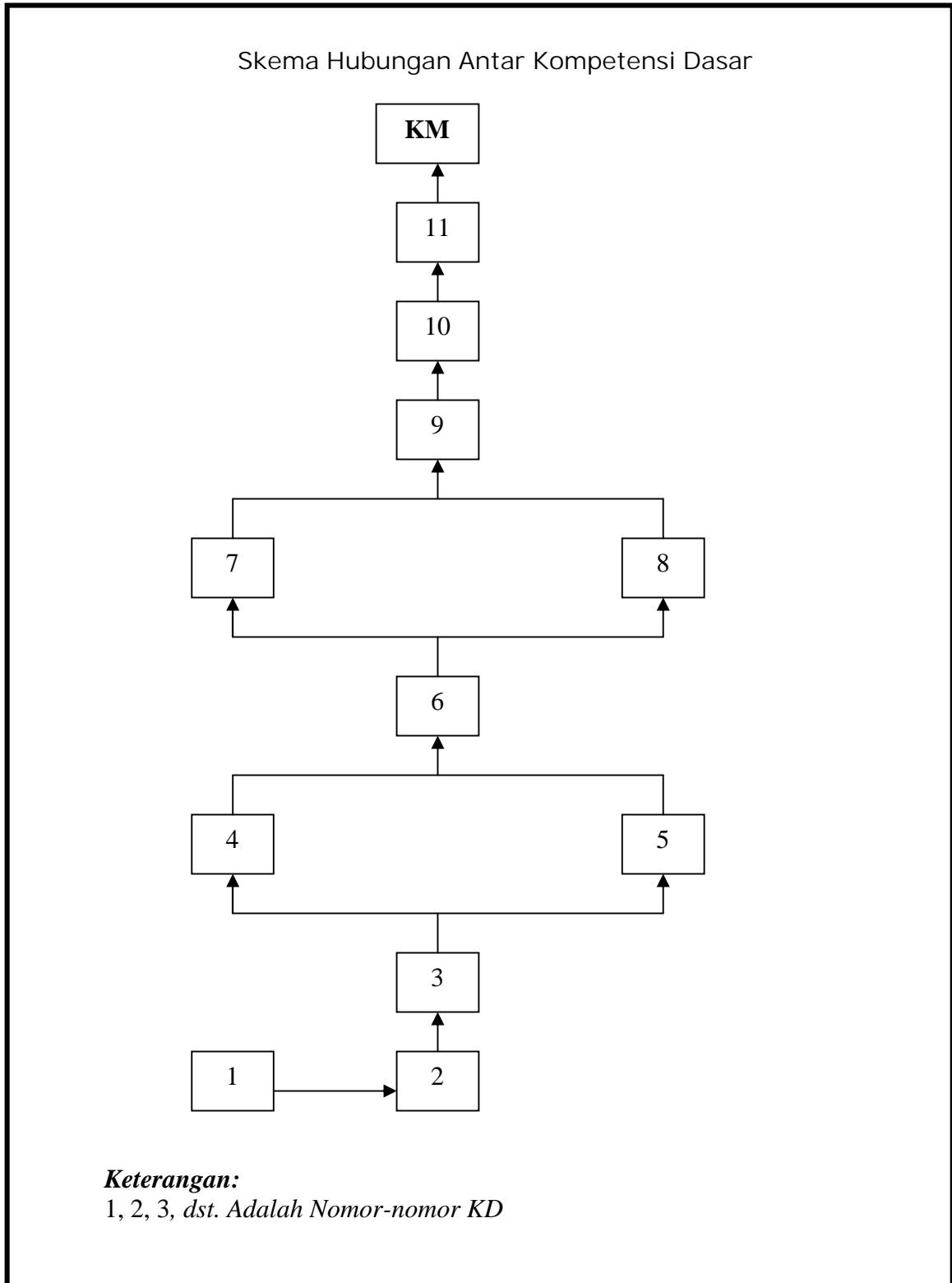
I. Deskripsi Mata Kuliah

Pada matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami dan menguasai pengetahuan tentang konsep serta aplikasi teori, prinsip, dan fungsi dalam administrasi pendidikan jasmani baik di sekolah maupun di masyarakat.

II. Kompetensi Dasar Mata kuliah

Mahasiswa dapat memiliki pemahaman dan keterampilan mengelola administrasi pendidikan jasmani serta mampu menerapkannya dalam konteks pelaksanaan pembelajaran program pendidikan jasmani di sekolah dengan efektif dan efisien

III. Analisis Instruksional



IV. Sumber Bahan

A. *Textbook* :
 Sukintaka. (2000).Administrasi dan Organisasi Pendidikan Jasmani. Yogyakarta:
Handout Matakuliah PJKR.
 Bucher, C.A. dan Krotte, M.L. (1993). Management of Physical Education and
 Sport, Mosby Year Book.
 Ruben Acosta Hernadez (2002) Managing Sport Organizations. United State:
 Human Kinetics

V. Penilaian

No.	Jenis Tagihan	Bobot (%)
1	Partisipasi	10%
2	Presentasi dan diskusi	15%
3	Portofolio	20%
4	Ujian Tengah Semester	25%
5	Ujian Semester	30%
Jumlah		100%

VI. Kegiatan Perkuliahan

Tatap Muka Ke...	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Penilaian		Sumber Bahan (Texbook/ Referensi)
					Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	
1	Mahasiswa dapat memahami konsep dan ciri-ciri adminstrasi	90% mhs dapat mencelaskan konsep dan ciri-ciri administrasi	Konsep dan ciri-ciri administrasi	Kuliah Diskusi	Tugas	Kerangka konsep	
	Mahasiswa dapat Memahami 8 unsur umum yang terdapat dalam administrasi	75% Mahasiswa dapat menjelaskan delapan unsur umum dalam administrasi	Delapan unsur umum dalam administrasi	Kuliah diskusi	Tugas	protfolio	Handout bab I
2	Mahasiswa dapat memahami konsep dan ciri-ciri adminstrasi Pendidikan Jasmani	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep administrasi Pendidikan Jasmani	Konsep administrasi Pendidikan Jasmani	Kuliah Diskusi	Tugas	protfolio	Handout bab I-II
3	Mengidentifikasi administrasi pendidikan jasmani	1. Mendeskripsikan pengertian administrasi pendidikan jasmani 2. Menjelaskan fungsi administrasi penjas	Pemahaman pengertian dan fungsi administrasi penjas	Mengidentifikasi fungsi administrasi penjas dan mengaitkan dg tugas guru penjas	Presentasi Diskusi kelompok	protfolio	Handout bab III
4 - 5	4. Melakukan Analisis pembelajaran penjas	1. Mendeskripsikan pengertian analisis instruksional penjas 2. Menjelaskan langkah-langkah melakukan analisis instruksional penjas 3. Menetapkan struktur perilaku dari kompetensi-	Analisis pembelajaran penjas	Mengidentifikasi dan menyusun struktur perilaku dari kompetensi-kompetensi dalam mata kuliah/pelajaran yang menjadi komitmennya	Presentasi Diskusi kelompok	Portofolio	Handout bab III

		kompetensi dasar mata kuliah/pelajaran yang menjadi komitmennya					
6	5. Mengidentifikasi tugas pokok guru penjas berupa pengelolaan kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan pembagian kelas guru penjas 2. Menetapkan karakteristik pengelolaan kelas 	Pemahaaman mengenai pembagian pengelolaan kelas oleh guru penjas	Mengidentifikasi pengelolaan kelas dalam ruang kelas, atau lapangan, indoor, dan kolam renang	Presentasi Diskusi kelompok	Portofolio	Handout bab III
7 - 8	6. Mengidentifikasi tugas pokok guru penjas berupa penyelenggaraan ekstrakurikuler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian ekstrakurikuler 2. Menetapkan karakteristik guru ekstrakurikuler 	Pemahaaman mengenai tugas guru penjas dalam menyelenggarakan ekstrakurikuler	Mengidentifikasi pengelolaan ekstrakurikuler	Presentasi Diskusi kelompok	Portofolio	Handout bab III
9		Ujian Tengah Semester				Uraian non-objektif	
10 - 11	7. Mengidentifikasi tugas pokok guru penjas berupa penyelenggaraan ekstrakurikuler	<ol style="list-style-type: none"> 1. menjelaskan pengertian penyelenggaraan pertandingan 2. menjelaskan langkah-langkah dalm penyelenggaraan pertandingan 	Pemahaman mengenai tugas guru penjas dalam penyelenggaraan pertandingan	Mengidentifikasi pengelolaan penyelenggaraan pertandingan	Presentasi Diskusi kelompok	Portofolio	Handout bab III
12 - 13	8. Mengembangkan Strategi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan komponen utama strategi pembelajaran 2. Mendeskripsikan masing-masing komponen strategi pembelajaran 3. Menyusun strategi pembelajaran 	Strategi Pembelajaran	Mengembangkan Strategi Pembelajaran untuk setiap KD	Penugasan/ latihan	Portofolio	Bab-IX

14	9. Mengembangkan Satuan Pembelajaran (SP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendeskripsikan komponen SP 2. Mengembangkan SP untuk perkuliahan/ pelajaran yang menjadi komitmennya 	Satuan Pembelajaran	Mengembangkan Satuan Pembelajaran (SP) untuk setiap KD/TM	Penugasan/ latihan	Portofolio	Bab-XII
15	10. Mengembangkan Bahan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendeskripsikan tiga bentuk bahan ajar 2. Mengembangkan bahan ajar untuk perkuliahan/ pelajaran yang menjadi komitmennya 3. Mengembangkan pedoman siswa/mahasiswa dan guru/dosen 	Bahan ajar	Mengembangkan contoh Bahan Pembelajaran, pedoman pengajar, dan pedoman untuk pembelajaran	Penugasan/ latihan	Portofolio	Bab-VIII Bab-8
16	11. Mendesain dan melaksanakan Evaluasi Formatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian evaluasi formatif 2. Mendeskripsikan empat tahap evaluasi formatif 3. Mengidentifikasi komponen penting dalam merencanakan evaluasi formatif 4. Merevisi produk desain pembelajaran 	Evaluasi Formatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana evaluasi formatif 2. Menyusun instrumen yang akan digunakan dalam evaluasi formatif 	Penugasan/ latihan	Portofolio	Bab-XIII Bab-9 dan 11

Yogyakarta, 1 september 2013
Dosen Pengampu

Dr, Guntur, M.Pd
NIP. 198109262006041001

SATUAN PERKULIAHAN

Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan
Jurusan : Pendidikan Olahraga
Mata kuliah dan sks : Administrasi Pendidikan Jasmani, 2 SKS
Semester : I
Waktu pertemuan : 30 menit

A. Kompetensi dasar

Mahasiswa mengetahui konsep dasar manajemen organisasi olahraga

B. Indikator ketercapaian

1. Mahasiswa dapat mendefinisikan pengertian organisasi olahraga
2. Mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya manajemen olahraga dalam rangka mengelola suatu klub olahraga

C. Materi perkuliahan

Organisasi / klub olahraga

D. Kegiatan perkuliahan

Komponen langkah	Uraian kegiatan	Metode	Media	Estimasi waktu
Pendahuluan	Membuka kelas, melakukan appersepsi, dan mereviu materi			5'

	pertemuan ke 2			
Penyajian (inti)	Ceramah tentang materi perkuliahan hari ini. ❖ menjelaskan konsep organisasi olahraga ❖ menjelaskan pengelolaan klub olahraga	Ceramah	Power point	10' 10'
Penutup	❖ Menarik kesimpulan terhadap materi perkuliahan yang telah disampaikan. ❖ Penyampaian tugas-tugas	Tanya jawab	Power point	2,5 ' 2,5 '

E. Penilaian

- ❖ Memberikan pertanyaan secara acak pada mahasiswa.
- ❖ Memberikan tugas individu pada mahasiswa untuk pertemuan selanjutnya (tugas baca).

F. Sumber bahan/ Referensi

Bucher, C.A. dan Krotte, M.L. (1993). *Management of Physical Education and Sport*, Mosby Year Book.

Ruben Acosta Hernandez (2002) *Managing Sport Organizations*. United State: Human Kinetics

Yogyakarta, November 20013
Dosen,

Dr. Guntur, M.Pd

TUGAS 1 DAN 2
KISI-KISI SOAL OBJEKTIF

JURUSAN : Pendidikan Olahraga
PROGRAM STUDI : PJKR
MATA KULIAH : Administrasi Pendidikan Jasmani
SKS : 2 SKS
SEMESTER/TAHUN : 5
DOSEN : Dr. Guntur M.Pd

DESKRIPSI MATAKULIAH : Pada matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami dan menguasai pengetahuan tentang konsep serta aplikasi teori, prinsip, dan fungsi dalam administrasi pendidikan jasmani baik di sekolah maupun di masyarakat.

STANDAR KOMPETENSI : Mahasiswa dapat memiliki pemahaman dan keterampilan mengelola administrasi pendidikan jasmani serta mampu menerapkannya dalam konteks pelaksanaan pembelajaran program pendidikan jasmani di sekolah dengan efektif dan efisien

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK DAN URAIAN MATERI	INDIKATOR	JENJANG KEMAMPUAN DAN TINGKAT KESUKARAN												JUMLAH BUTIR SOAL	%	
				C1			C2			C3			C4,5,6					
				M	S	S	M	S	S	M	S	S	M	S	S			
				5			6			7			8					
1	2	3	4		5			6			7			8		9	10	
1	1. Mengidentifikasi konsep Administrasi	1. Pengertian adminstrasi	1. Mendeskripsikan pengertian adminstrasi	1												1	5 %	
		2. Ciri-ciri adminstrasi	2. Menetapkan ciri-ciri adminstrasi				1										1	10%
		3. Beberapa unsur kegiatan administrasi	3. Mendeskripsikan delapan unsur kegiatan administrasi	1			2	3									6	30%
2	2. Mengidentifikasi konsep Administrasi Pendidikan Jasmani	1. Defenisi administrasi pendidikan jasmani	1. Mendeskripsikan definisi administrasi Pendidikan Jasmani.	1												1	5%	
		2. Fungsi administrasi pendidikan jasmani	2. Mendeskripsikan tugas pokok guru pendidikan jasmani				1	1									2	10%
		3. Beberapa tugas pokok pendidikan jasmani	3. Mendeskripsikan tugas pokok guru pend. Jas	1	2												3	15%
		4. Pembagian tugas guru pend. Jas	4. Mendeskripsikan pembagian tugas guru guru pend.jas	1													1	10%
3	Kepemimpinan	1. Pengertian kepemimpinan	1. Mendeskripsikan pengertian kepemimpinan	1												1	10%	
		2. Dasar-dasar kepemimpinan	2. Mendeskripsikan dasar kepemimpinan	1													1	5%
		3. Fungsi kepemimpinan	3. Mendeskripsikan fungsi kepemimpinan	2													2	10%
		4. Profil guru pendidikan jasmani	4. Mendeskripsikan profil guru pend. jas	1													1	5%
		5. Kode etik guru	5. Mendeskripsikan Kode etik guru	1													1	5%
		6. Tiga jenis dasar kepemimpinan	6. Mendeskripsikan Tiga jenis dasar kepemimpinan	1													1	5%
		7. Pelaksanaan kepemimpinan Guru pendidikan jasmani	7. Mendeskripsikan Pelaksanaan kepemimpinan Guru pendidikan jasmani	1													1	5%
Butir Soal				12			8						20					
Persentase																		

KETERANGAN:

C1 : PROSES BERPIKIR INGATAN

C2 : PROSES BERPIKIR PEMAHAMAN

C3 : PROSES BERPIKIR PENERAPAN

C4,5,6 : PROSES BERPIKIR ANALISIS, SINTESIS, DAN EVALUASI

MUDAH (M), SEDANG (S), SUKAR (S): TINGKAT KESUKARAN BUTIR SOAL DIDASARKAN PERTIMBANGAN DOSEN

INDIKATOR ADALAH INDIKATOR KETERCAPAIAN KOMPETENSI DASAR

STANDAR KOMPETENSI, KOMPETENSI DASAR, DAN MATERI POKOK : DIAMBIL DARI SILABUS

Contoh soal: pilihan ganda

Ujian Akhir Semester

Mata Ujian : Administrasi Pendidikan Jasmani
Program Studi/Smt : PJKR/ 5
Waktu : 90 menit (10.00-11.30 WIB)

Petunjuk umum

Baca setiap soal dengan cermat dan pahami benar maksudnya!

Kerjakan semua soal pada lembar jawaban yang telah disediakan oleh panitia

Kerjakan pertanyaan dengan memilih salah satu jawaban yang sesuai (X)

1. Contoh Soal C1

Administrasi merupakan segenap proses penyelenggaraan dalam setiap usaha kerjasama untuk mencapai tujuan yang melibatkan

- A. individu
- B. golongan tertentu
- C. sekelompok manusia
- D. orang-orang tertentu

2. Contoh Soal C2

Di bawah ini merupakan ciri-ciri pokok administrasi adalah, kecuali

- A. Kerjasama dilakukan oleh sekelompok orang
- B. Kerjasama dilakukan berdasarkan pembagian kerja secara serabutan
- C. Kerjasama dimaksudkan untuk mencapai tujuan
- D. Untuk mencapai tujuan memanfaatkan sumber daya

3. Di bawah ini 8 unsur umum yang terdapat pada setiap usaha kerjasama sekelompok manusia dalam mendukung pencapaian tujuan adalah

- A. Organisasi, manajemen, komunikasi, kepegawaian, keuangan, perbekalan, ketatausahaan, manajer
- B. Manajemen, komunikasi, manajer, organisasi, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, perbekalan
- C. Organisasi, ketatausahaan, kepegawaian, manajemen, keuangan, komunikasi, manajer, humas

- D. Organisasi, manajemen, komunikasi, kepegawaian, keuangan, perbekalan, ketatausahaan, humas
- 4. Bentuk yang menjadi wadah usaha kerjasama sekelompok manusia dalam rangka mencapai tujuan adalah
 - A. Organisasi
 - B. manajemen
 - C. ketatausahaan
 - D. kepegawaian
- 5. Segenap aktivitas menggerakkan sekelompok manusia dan menggerakkan segala fasilitas dalam suatu usaha kerjasama sekelompok manusia untuk mencapai tujuan tertentu adalah pengertian dari :
 - A. Manajemen
 - B. Administrasi
 - C. Pengorganisasian
 - D. Pengendalian
- 6. Fungsi-fungsi manajemen adalah
 - A. Pengorganisasian, perencanaan, penentuan keputusan, pembimbingan, pengendalian, penyempurnaan
 - B. Perencanaan, penyempurnaan, pengendalian, pembimbingan, pengendalian, komunikasi
 - C. Perencanaan, pengorganisasian, komunikasi, penentuan keputusan, pengendalian, penyempurnaan
 - D. Pengorganisasian, perencanaan, keuangan, penentuan keputusan, pengendalian, penyempurnaan
- 7. Suatu proses penyampaian warta dari seseorang kepada pihak lain dalam usaha kerjasama, adalah pengertian
 - A. Komunikasi
 - B. Pengorganisasian
 - C. Pengendalian
 - D. perencanaan
- 8. Administrasi pendidikan jasmani merupakan segenap proses penyelenggaraan setiap usaha kerjasama sekelompok manusia guna
 - A. Mencapai tujuan pendidikan jasmani
 - B. Mendapatkan prestasi
 - C. Mencapai tujuan pendidikan olahraga
 - D. Mendapatkan penghargaan
- 9. Fungsi-fungsi yang ada dalam administrasi pendidikan jasmani adalah
 - A. Perencanaan, pengorganisasian, penentuan petugas, penentuan anggaran
 - B. Pengorganisasian, penentuan petugas, penentuan anggaran, pengendalian
 - C. Perencanaan, pengorganisasian, penentuan anggaran, komunikasi

- D. Pengorganisasian, perencanaan, penentuan anggaran, pembimbingan
10. Urutan Isi dari suatu perencanaan dalam administrasi pendidikan jasmani adalah
- A. Materi, dasar pertimbangan, tatakerja, biaya, tempat, waktu, alat
 - B. Materi, dasar pertimbangan, tatakerja, pelaksana, tempat, waktu, alat
 - C. Materi, dasar pertimbangan, tatakerja, pelaksana, tempat, waktu, biaya
 - D. Materi, dasar pertimbangan, tatakerja, pelaksana, ekstrakurikuler, waktu, alat
11. Dalam setiap awal tahun ajaran baru seorang guru pendidikan jasmani menentukan bidang tugas yang harus dilaksanakan dengan membuat rencana kerja, dibawah ini *kecuali*
- A. Perencanaan satuan acara pelajaran
 - B. Penentuan anggaran
 - C. Staffing
 - D. Rencana study wisata
12. Tugas pokok seorang guru pendidikan jasmani adalah dibawah ini, *kecuali*
- A. Mengajar dan mendidik dengan aktivitas jasmani
 - B. Menyelenggarakan ekstrakurikuler
 - C. Mengajar pendidikan kesehatan
 - D. Memberikan diagnosa suatu penyakit
13. Dalam penentuan satuan pelajaran seorang guru pendidikan jasmani perlu memperhatikan dibawah ini, *kecuali*
- A. Diagnosis unsur gerak suatu cabang olahraga
 - B. Tata urutan teknik dari yang mudah menuju yang sukar
 - C. Bilamana perlu juga memperhatikan tingkat usia dan jenis kelamin anak didik
 - D. Kemampuan maksimal anak didik
14. Tugas guru pendidikan jasmani dalam pengelolaan kelas meliputi sebagai berikut, *kecuali*
- A. Ruang kelas
 - B. Kelas terbuka atau lapangan
 - C. Kolam renang
 - D. Kantin

15. Model pengaturan susunaaan tempat duduk peserta didik dalam ruang kelas berbentuk lajur dan bersyaf sering disebut
 - A. Pengaturan tempat secara tradisonal
 - B. Pengaturan tempat dengan bentuk CBSA
 - C. Pengaturan tempat dengan bentuk modern
 - D. Pengaturan tempat secara random
16. Perbuatan atau pengaruh perorangan yang menyebabkan anggota kelompok mempercayakan diri kepada seseorang dan bersedia untuk menyumbangkan tenaga dan pikiranya dalam usaha mencapai tujuan bersama disebut
 - A. Kepemimpinan
 - B. Kepercayaan
 - C. Kewenangan
 - D. Kekuatan
17. Proses terpilihnya seseorang untuk menjadi pemimpin dalam suatu organisasi harus melalui cara, kecuali
 - A. Pemimpin ditentukan resmi oleh anggota kelompok melalui pemilihan
 - B. Pemimpin dapat muncul secara insidental
 - C. Pemimpin dipilih melalui sistem nepotisme
 - D. Pemimpin dipilih melalui sleksi
18. Ada 3 dasar jenis kepemimpinan antarlain adalah
 - A. Demokratik, otoriter, kekeluargaan
 - B. Kekeluargaan, demokratik, otoriter
 - C. Demokratik, otoriter, laissez faire
 - D. Laissez faire, kekeluargaan, otoriter
19. Fungsi kepemimpinan tidak lain ialah fungsi manajemen, adapun fungsi manajemen itu sebagai berikut, kecuali
 - A. perencanaan
 - B. pengorganisasian
 - C. pembimbingan
 - D. kepegawaian
20. Pedoman tugas seorang guru dalam membawa anak ke kedewasaan disebut
 - A. kode etik guru
 - B. pelayanan guru
 - C. manajemen guru
 - D. etika guru

Contoh soal uraian

1. Mengapa administrasi pendidikan jasmani harus dikuasai oleh calon guru pendidikan jasmani ?
2. Sebutkan 4 tugas pokok guru pendidikan jasmani !

Lampiran-3.1.

**Pedoman penskoran (*marking scheme*)
Soal Esai**

Jurusan : Pendidikan Olahraga
Program Studi : PJKR
Mata Kuliah : Administrasi Pendidikan Jasmani
Semester/Tahun : 5
Lama Ujian : 10 menit
Jumlah butir soal : 2

	Materi yang diskor	Skor
1	Pengetahuan administrasi pendidikan jasmani harus dikuasai oleh para calon guru pendidikan jasmani, karena akan merupakan bekal untuk melaksanakan tugas sehingga tugasnya akan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien	2

2	4 tugas guru pendidikan jasmani ✓ Mengajar dan mendidik dengan aktivitas jasmani dan menyelenggarakan ekstrakurikuler ✓ Pengadaan, pemeliharaan, dan pengaturan alat dan fasilitas olahraga ✓ Menyelenggarakan pertandingan ✓ Mengajar pendidikan kesehatan	2 2 2 2 2
	Jumlah skor	10