

**LAPORAN**  
**PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**  
**PENGAWASAN UJIAN NASIONAL (UAN)**  
**SMA/MA/SMK DI SMA SANJAYA KULON PROGO**



Oleh:

**Sigit Nugroho, S.Or., M.Or**

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2011**

# **LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

## **PENGAWASAN UJIAN NASIONAL (UAN) SMA/MA/SMK DI PELAJAR SMA SANJAYA KULON PROGO**

**Oleh: Sigit Nugroho, S.Or., M.Or**

### **A. Pendahuluan**

Ujian Nasional (UN) yang diselenggarakan merupakan upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional yang diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan kepada Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). UN diharapkan dapat terlaksana secara objektif, berkeadilan, dan akuntabel. Untuk meningkatkan objektivitas ujian nasional sesuai dengan Permendiknas Nomor 34 Tahun 2007 tentang UN serta POS UN 2011 BSNP membentuk tim pemantau independen (TPI) dan Pengawas Satuan Pendidikan.

Tugas utama Pengawas Satuan Pendidikan adalah membantu BSNP dalam memantau kesesuaian pelaksanaan Ujian Nasional SMA/MA/SMK dengan ketentuan dalam POS. Pemantauan pelaksanaan Ujian Nasional di daerah dilakukan pada tingkat Provinsi, tingkat kabupaten/kota, dan tingkat sekolah/madrasah. Sekretariat pengawas Kabupaten Kulon Progo dengan pengawasan Provinsi D.I. Yogyakarta yang dibantu oleh Perguruan tinggi negeri salah satu koordinatornya yaitu UNY telah melakukan koordinasi pemantauan dengan Penyelenggara UN Tingkat Kabupaten/Kota. Selain itu, juga telah merekrut dan mengusulkan pemantau tingkat kabupaten/kota yang terdiri atas Pemantau C[1], Pemantau D[2],

merekrut serta menetapkan Pemantau E[3], yang kemudian dilanjutkan dengan kegiatan coaching sebagai media untuk memberikan penjelasan dan dialog berbagai persoalan yang terkait dengan pemantauan Ujian Nasional tahun 2011.

#### **B. Nama Kegiatan**

“TIM PENGAWASAN UJIAN NASIONAL SMA/MA/SMK TAHUN PELAJARAN 2010/2011 TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN DI KABUPATEN KULON PROGO”.

#### **C. Tujuan Kegiatan.**

1. Mendukung program pemerintah dalam memperlancar Ujian Nasional di Kabupaten Kulon Progo.
2. Membantu Diknas Kabupaten Kulon Progo dalam pelaksanaan Ujian Nasional agar tidak terjadi kecurangan-kecurangan di sekolah.

#### **D. Dasar Kegiatan**

Berdasarkan surat perjanjian kerja dari Koordinator pengawas Ujian Nasional SMA/MA/SMK Tahun Pelajaran 2010/2011 Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 247/UN34/TU/2011 pada tanggal 11 (dua belas) bulan April, saya ditugaskan selama 8 (delapan) hari mulai tanggal 16 s.d 23 April 2011.

#### **E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

1. Hari Kegiatan : Sabtu s.d Sabtu
2. Tanggal Kegiatan : 16 s.d 23 April 2010
3. Tempat Kegiatan : SMA SANJAYA XIV NANGGULAN
4. Alamat : Jl. Jatisrono, Nanggulan Kulonprogo

## **F. Persiapan Kegiatan**

Anggota pengawas satuan pendidikan sebagian dosen Universitas Negeri Yogyakarta sebelumnya dikumpulkan terlebih dahulu di Auditorium UNY. Dalam pertemuan tersebut, para anggota pengawas dari UNY diberi pengarahan tentang tugas yang akan dikerjakan. Sebagai pengarah adalah Prof. Dr. Nurfina Aznam, S.U., Apt selaku Koordinator Pengawas UN SMA/MA/SMK Tahun 2011. Pengarahan ini bertujuan untuk membuka wawasan tentang tugas yang akan dijalankan oleh para dosen UNY dan sebagai koordinasi di tingkat UNY sebelum terjun ke lokasi. Kami sebagai anggota pengawas dari UNY yang merasa bangga, karena dipercaya untuk mengemban amanah dan melaksanakan tugas tersebut. Pengarahan yang diberikan oleh Koordinator Pengawas UN SMA/MA/SMK Tahun 2011 di Auditorium memberikan manfaat yang besar, terutama pada anggota pengawas.

Persiapan kegiatan ini sangat matang, dengan harapan Ujian Nasional yang serempak waktu pelaksanaan di seluruh Indonesia tidak mengalami hal-hal buruk, tetapi sesuai yang diinginkan. Saya bersama teman-teman selanjutnya menuju ke sekolah-sekolah, khususnya sekolah dimana saya bertugas sebagai pengawas. Saya ke sekolah SMA Sanjaya XIV Nanggulan menemui Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah dengan memperkenalkan diri bahwa pada hari Sabtu sampai dengan hari Sabtu tanggal 16 s.d 23 April 2011 saya mendapatkan amanah untuk bertugas sebagai Pengawas Satuan Pendidikan. Bapak Kepala Sekolah yaitu Bapak Drs. FX Sumarjo, beserta jajarannya

menyambut baik kedatangan kami dengan mengenalkan situasi dan kondisi lingkungan sekolah tersebut.

### **G. Pelaksanaan Kegiatan**

Tim pengabdian mempunyai tugas dan kewajiban-kewajiban dalam pelaksanaan kegiatan ini, dimana terdapat pada “surat perjanjian kerja” pasal 2 yaitu sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas memantau penyelenggaraan Ujian Nasional tahun 2011 di lokasi yang telah ditentukan.
2. Memberikan laporan pelaksanaan tugas secara tertulis sesuai dengan formulir/lembar kerja dalam POS UN 2011 yang ditetapkan BSNP.
3. Melaporkan secara lisan dan tertulis apabila ada peristiwa yang tidak terakomodir oleh formulir sebagaimana dimaksud pasal 2 ayat 1 dan berkoordinasi dengan Tim Pengawas Tingkat Subrayon/Pokja/Timko di wilayahnya.
4. Mematuhi ketentuan yang berlaku di penyelenggara ujian nasional setempat sepanjang sesuai dengan Permendiknas No.34/2007 dan POS UN 2011.
5. Menandatangani berita acara pemantau sesuai dengan ketentuan dalam POS UN 2011 yang ditetapkan BSNP.

Dalam pelaksanaan kegiatan, saya selaku anggota Pengawas Satuan Pendidikan dari tanggal 16 s.d 23 April 2011, selalu datang lebih awal daripada para peserta Ujian Nasional. Kedatangan jam 06.30 WIB langsung di sekolah SMA Sanjaya XIV memantau kondisi ruangan (apakah sudah sesuai dengan ketentuan/tata tertib Ujian Nasional atau belum) baik tempat duduk, meja, papan

tulis dan lain sebagainya. Setelah mengecek, selanjutnya kami bertugas memantau soal-soal dan lembar jawaban yang akan digunakan oleh para peserta Ujian Nasional. Apakah amplop-amplop soal masih utuh atau sudah cacat itu adalah salah satu tugas kami.

Sebelum Ujian Nasional dilaksanakan, saya sebagai anggota pengawas melakukan beberapa tugas dengan rincian berikut ini:

- a. Mempelajari Peraturan Menteri dan POS UN;
- b. Melapor kepada Penyelenggara Ujian Nasional di Tingkat Sekolah/Madrasah;
- c. Mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Penyelenggara Tingkat Sekolah/madrasah;
- d. Menyaksikan dan menandatangani Berita Acara Serah terima bahan ujian dari Penyelenggara Ujian Nasional Tingkat Kabupaten ke Sekolah/madrasah;
- e. Menyaksikan dan menandatangani Berita Acara Penyimpanan bahan ujian dari Penyelenggara Ujian Nasional Tingkat Sekolah/Madrasah kepada petugas keamanan penyimpanan;
- f. Memeriksa kelayakan dan keamanan penyimpanan bahan ujian.

Selama Ujian Nasional berlangsung, saya sebagai anggota TPI melakukan beberapa tugas dengan rincian berikut ini:

- a. Memantau pelaksanaan UN di sekolah/madrasah;
- b. Menyaksikan dan menandatangani serah terima bahan ujian dari Penyelenggara Ujian Nasional Tingkat Kabupaten/Kota ke Sekolah/madrasah;
- c. Menyaksikan serah terima bahan ujian dari Sekolah/Madrasah kepada para pengawas ruangan ujian;
- d. Memeriksa dan mencatat soal-soal cadangan di tingkat sekolah;

- e. Memonitor pelaksanaan ujian di sekolah;
- f. Mencatat kejadian-kejadian penting sebelum, selama dan sesudah ujian;
- g. Menyaksikan serah terima LJUN dalam amplop yang telah dilak dari pengawas ruangan Penyelenggara Ujian Nasional Tingkat sekolah;
- h. Mendampingi, menyaksikan dan menandatangani Berita Acara serah terima LJUN dari sekolah ke Penyelenggara Tingkat Kabupaten/Kota.

Dalam pemanataan selama di SMA Sanjaya XIV berjalan dengan lancar atas dukungan dan kerjasamanya baik dari Pengawas Tingkat Kota atau Rayon, Kepolisian, dan pihak sekolah yang bersangkutan.