

## **Program Pengabdian Masyarakat**

**Judul:  
Memanfaatkan Email dan Group Email di Yahoo  
guna Menunjang Pembelajaran**

**Makalah Ini Disampaikan dalam Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan dengan  
Tema “Upaya Peningkatan Kompetensi TIK Guru Kimia SMA/MA/SMK di  
Era Digital Melalui Inset-CT” yang diadakan pada tanggal  
27-28 September 2013**



**Disusun oleh:  
Sulistyani, M.Si.  
Sulistyani@uny.ac.id**

**Jurusan Kimia  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Kimia  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Tahun 2013**

*Makalah ini disampaikan oleh Sulistyani, M.Si. dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan tema “Upaya Peningkatan Kompetensi TIK...” yang diadakan pada tanggal 27-28 September 2013.*

# **Memanfaatkan Email dan Group Email guna Menunjang Pembelajaran**

Sulistiyani, M.Si.  
Jurusan Pendidikan Kimia FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta  
Email: sulistiyani@uny.ac.id

## **A. Pendahuluan**

Teknologi saat ini telah mengalami perkembangan yang sangat pesat. Pemanfaatan teknologi, khususnya teknologi informasi dan komunikasi mampu memberikan kontribusi bagi dunia pendidikan untuk mempercepat pemerataan kesempatan belajar dan meningkatkan mutu pendidikan, dengan cara menyediakan informasi selengkap-lengkapnyanya. Teknologi menurut Smaldino *et. al.* (2008) pada hakikatnya adalah alat untuk mendapatkan nilai tambah dalam menghasilkan produk yang bermanfaat.

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk diskusi dan interaksi antarmanusia terutama dilakukan melalui komputer dan jaringan Internet. Internet berasal dari istilah *interconnection networking*. Internet menghubungkan berbagai jaringan yang tidak saling bergantung, sehingga masing-masing jaringan dapat berkomunikasi. Internet dapat menghubungkan komputer dan jaringan meskipun komputer dan jaringan tersebut memiliki sistem operasi dan program aplikasi berbeda. Hal ini dapat dilakukan berkat teknologi protokol standar komunikasi internasional, yaitu protocol TCP/IP (Muhson-Suryadi, 2010).

## **B. Email**

Email singkatan dari *Electronic Mail* merupakan istilah lain dari surat elektronik. Email atau e-mail adalah metode bertukar pesan digital dari penulis untuk satu atau lebih penerima. Layanan email merupakan salah satu jenis layanan Internet yang memfasilitasi user untuk saling mengirimkan pesan berbasis text, gambar, video, dan file lainnya.

Syarat mengirim surat atau pesan dengan email, baik si pengirim maupun si penerima harus memiliki alamat email (Id). Alamat email dapat dimiliki dengan cara mendaftar di penyedia layanan email. Layanan penyedia email ada banyak di

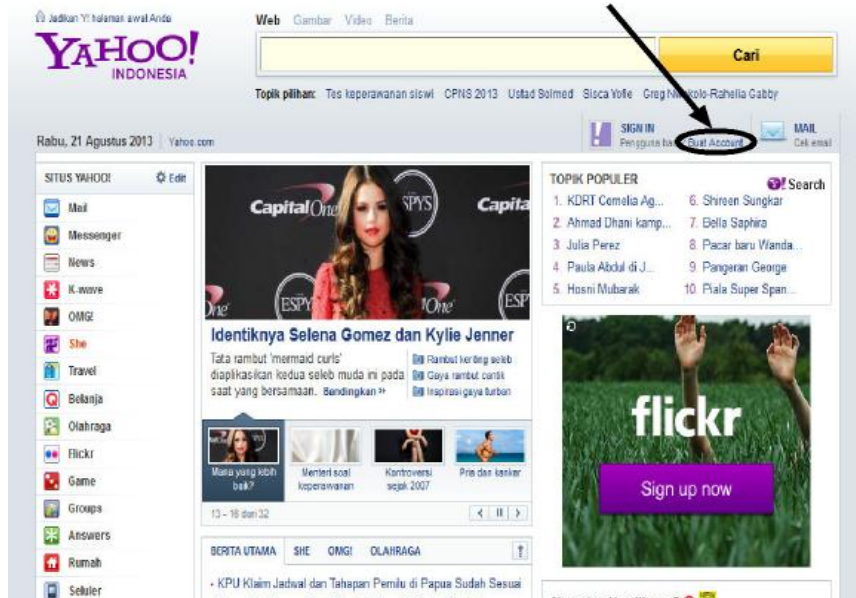
internet, di antaranya yang populer adalah yahoo.com, hotmail.com, dan gmail.com. Masyarakat bebas memilih sesuai yang disukai baik layanan email dalam negeri maupun luar negeri.

Email juga dapat dibuat menggunakan program pengakses surat elektronik (*e-mail client*), seperti: Eudora Mail, Outlook Express, Windows Mail, dan Mozilla Thunderbird (Novian-Abdulah, 2010). Dengan menggunakan program seperti ini, seseorang harus mengetahui konfigurasi yang bisa didapat dari *Internet Service Provider* (ISP). Keuntungannya adalah dapat membaca surat elektronik tanpa perlu terhubung secara terus-menerus dengan internet dan puluhan surat elektronik dapat diterima dan dikirimkan secara bersama-sama sekaligus. Kelebihan yang lainnya adalah perangkat lunak ini menyediakan fungsi-fungsi penyuntingan dan pembacaan email secara *offline*. Dengan demikian biaya koneksi ke internet dapat dihemat.

### **C. Membuat Email di Yahoo**

Sebelum memulai, sebaiknya disiapkan terlebih dahulu nama yang akan digunakan untuk alamat/id yahoomail, misalnya: azmi@yahoo.com, azmi123@yahoo.co.id, azmi\_2013@rocketmail.com. Berikut ini langkah-langkah membuat email di salah satu penyedia layanan email, yaitu Yahoo.

1. Buka browser internet explorer atau program browser lainnya seperti Mozilla Firefox.
2. Masukkan alamat **www.yahoo.co.id** lalu tekan **ENTER**.



3. Setelah masuk halaman website Yahoo, klik **Buat Account** maka akan muncul formulir pendaftaran untuk e-mail baru seperti gambar berikut.

Makalah ini disampaikan oleh Sulistyani, M.Si. dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan tema "Upaya Peningkatan Kompetensi TIK..." yang diadakan pada tanggal 27-28 September 2013.

4. Isilah formulir tersebut dengan lengkap dan benar. Jika form sudah selesai diisi semua silakan klik tombol **Buat Akun Saya**. Bila pengisian formulir tidak ada yang salah, maka akan muncul jendela baru seperti di bawah ini.



YAHOO! INDONESIA

Hampir selesai,  
pertanyaan rahasia bisa membantu Anda kembali ke akun lebih cepat.

Pertanyaan Rahasia 1

Jawaban Anda

Pertanyaan Rahasia 2

Jawaban Anda

Selesai

5. Bila yang muncul gambar seperti di atas berarti email di Yahoo sudah berhasil dibuat.



YAHOO! INDONESIA

Terima kasih, Kimia

Pesan konfirmasi sudah dikirimkan kepada Anda melalui email.  
Berikut adalah detail akun Anda:

NAMA	Kimia Dly	LOKASI	Indonesia
ID YAHOO!	kimia_dly@yahoo.com	EMAIL ALTERNATIF	sulistiyong@yahoo.com
TANGGAL LAHIR	17 Agustus 1980	PERTANYAAN RAHASIA 1	Di kota mana di luar negeri Anda belajar? amerika
BAHASA	Bahasa Indonesia	PERTANYAAN RAHASIA 2	Siapa band favorit Anda sepanjang masa? ungu
JENIS KELAMIN	Perempuan		

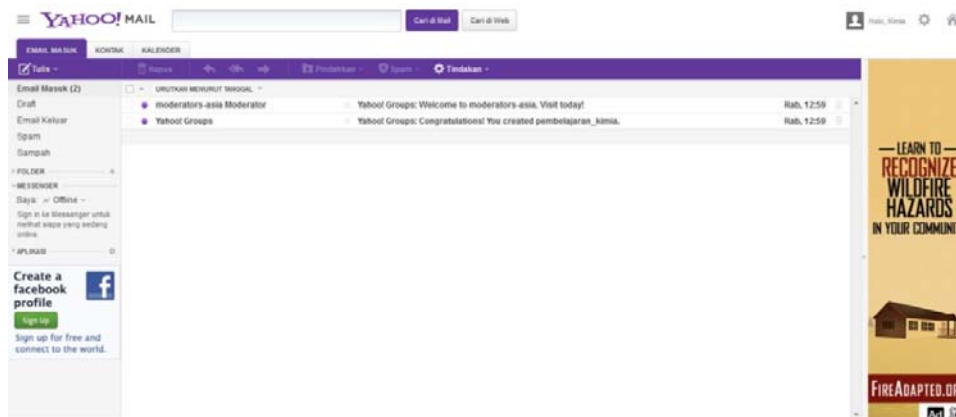
Persiapan Awal

Hubungi saya sesekali mengenai penawaran, promosi, dan fitur khusus Yahoo!.

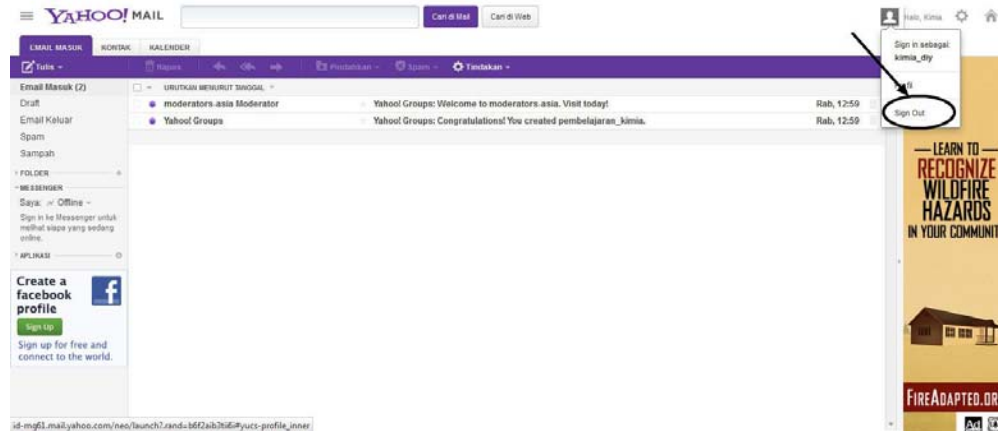
6. Langkah berikutnya silahkan klik **Persiapan Awal** maka akan muncul gambar seperti di bawah ini.



7. Untuk mengetahui apakah ada email baru yang masuk, silahkan klik **Mail** sehingga akan muncul tampilan seperti gambar berikut.



8. Sampai disini berarti proses pembuatan email di Yahoo sudah berhasil. Silakan dicermati dan dicek semua fitur yang tersedia. Setelah selesai menggunakan email tersebut jangan lupa untuk selalu **Sign Out** sebagai langkah pengamanan akun.



Peranan email dewasa ini menjadi sangat penting karena email bukan hanya untuk mengirim surat/pesan, namun sering juga digunakan sebagai sarana untuk mendaftar jejaring sosial seperti Facebook, Twitter, atau sebagai blogger. Kadang email juga diperlukan sebagai identitas diri untuk mendaftar atau login sehingga dapat mengakses informasi pada website-website tertentu.

#### D. Mailing List atau Milis

Mailing List atau disingkat Milis merupakan sarana untuk berdiskusi secara elektronik dengan menggunakan e-mail. Mailing list ini umumnya digunakan untuk bertukar informasi dan pendapat secara jarak jauh. Dengan menggunakan fasilitas ini, sebuah berita atau file dapat didistribusikan ke banyak pengguna sekaligus. Bahkan penggunanya dapat melakukan diskusi, seminar, ceramah, serta konferensi secara elektronik tanpa terikat dimensi ruang dan waktu. Diskusi dapat berlangsung setiap hari tanpa henti. Hasil yang diperoleh akan jauh lebih efektif daripada penyelenggaraan seminar atau konferensi konvensional (Supriyadi dan Kiswanto, 2010).

Milis dapat dikatakan mirip dengan forum internet karena sama-sama merupakan situs perkumpulan suatu kelompok dengan ketertarikan yang sama. Perbedaan milis dengan forum email internet terletak pada adanya notifikasi yang didapat masing-masing anggota milis. Anggota milis dapat memilih apakah ia ingin setiap tulisan terbaru di milis masuk ke dalam notifikasi email mereka atau tidak.

*Makalah ini disampaikan oleh Sulistyani, M.Si. dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan tema "Upaya Peningkatan Kompetensi TIK..." yang diadakan pada tanggal 27-28 September 2013.*

Melalui milis, dapat diketahui beragam informasi, mulai dari lowongan pekerjaan hingga berita-berita terbaru mengenai suatu isu yang sedang hangat diperbincangkan. Berdasarkan topik diskusi, milis ada bermacam-macam. Ada milis umum, ada pula milis yang membahas bidang ilmu tertentu, misalnya pendidikan, teknologi, dll..

Ada dua macam fungsi milis (Turkle, 1995).

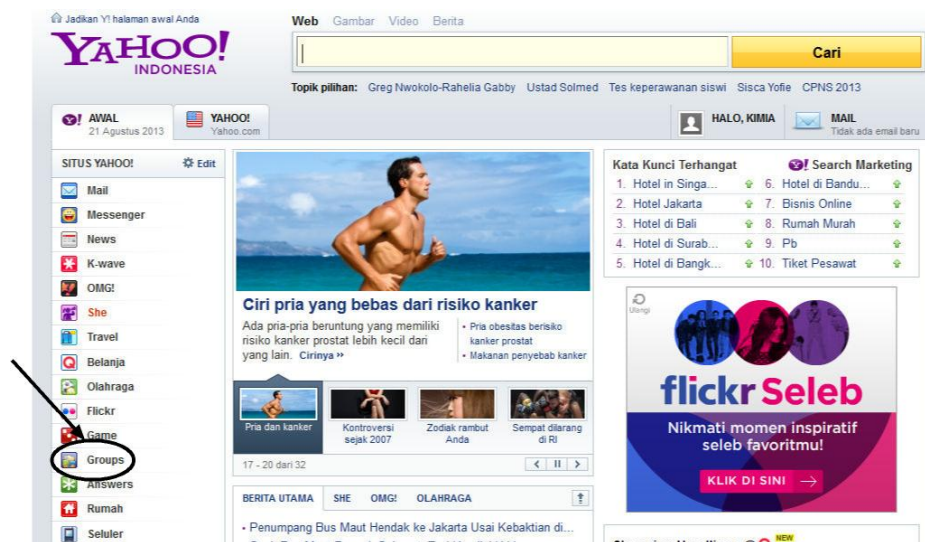
1. Sebagai daftar pengumuman, di mana sebuah milis digunakan banyak orang sebagai penerima untuk buletin, majalah atau iklan.
2. Sebagai sarana yang memungkinkan anggota untuk mengunduh dan memuat data yang didapat kemudian disiarkan ke semua anggota milis lain. Kategori kedua ini biasanya dikenal sebagai daftar diskusi.

Penyedia layanan milis yang dikenal luas di antaranya yahoo.com dan googlegroups.com. Dalam milis yang legal atau tidak bermuatan spam, individu dapat berlangganan atau berhenti berlangganan sendiri.

## E. Membuat Milis (*Mailing List*) di Yahoo Groups

Syarat membuat milis mailing list di Yahoo Groups, haruslah memiliki email Yahoo terlebih dulu. Id email boleh yahoo.com ataupun yahoo.co.id. Berikut ini langkah-langkah membuat milis di Yahoo groups.

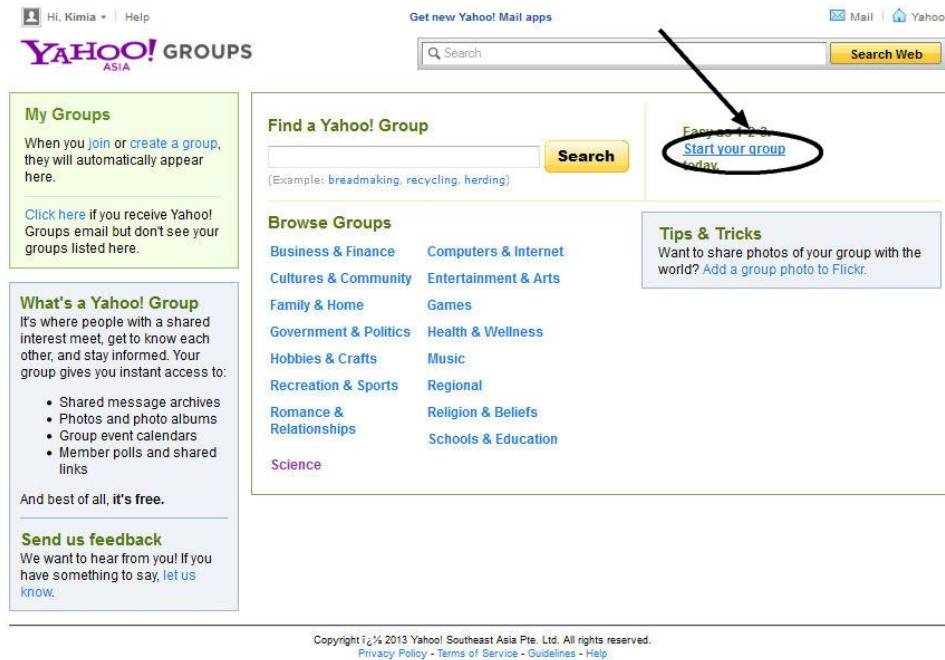
1. Masuk/login ke akun email Yahoo!.



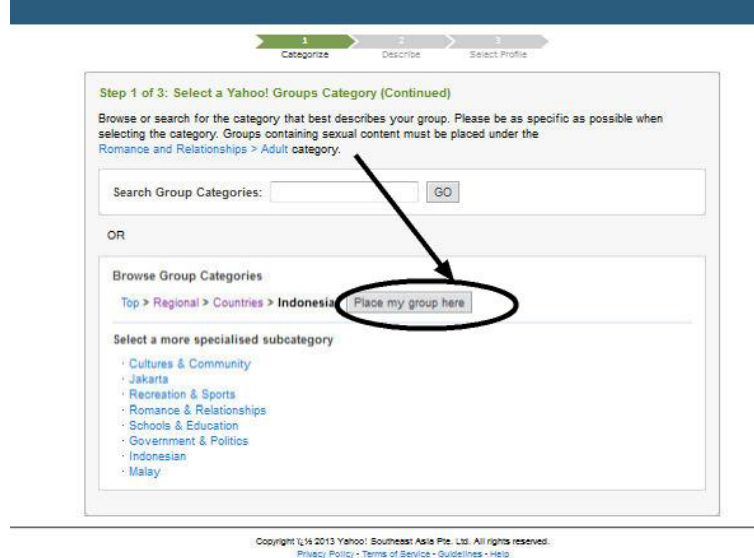
Makalah ini disampaikan oleh Sulistyani, M.Si. dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan tema “Upaya Peningkatan Kompetensi TIK...” yang diadakan pada tanggal 27-28 September 2013.



2. Klik **Groups** lalu klik **Start your group** di sebelah kanan atas tombol **Search**.



3. Di **Browse Group Categories** pilih kategori. Contoh pilih **Regional > Countries > Indonesia** lalu klik tombol **Place my group here**.



4. Isi pada kolom **Group Name** contoh “Pembelajaran Kimia”. Kemudian, isi pada kolom **Enter Your Group Email Address** dengan alamat email group (bukan alamat email Yahoo). Misalnya pembelajaran\_kimia akan menjadi pembelajaran\_kimia@yahoogroups.com.

1 2 3  
Categorize Describe Select Profile

**Step 2 of 3: Describe Your Group**

**Name your Group**  
This name will appear on your Group page and in search results. (40 characters maximum)

Example: The Coolest Group

**Enter Your Group Email Address**  
This email address is for your group. When you send a message to this address, all members of your group will receive a copy. (40 characters maximum, no spaces or special characters allowed)

@yahogroups.com  
Example: coolestgroup or coolest\_group

**Describe your Group**  
This description will appear at the top of your Group page. (2000 characters maximum)

Text or HTML, 1902 characters left, 2000 characters max

Copyright © 2013 Yahoo! Southeast Asia Pte. Ltd. All rights reserved.  
[Privacy Policy](#) • [Terms of Service](#) • [Guidelines](#) • [Help](#)

5. Isi pada kolom **Describe Your Group** dengan deskripsi/keterangan dari group yang akan dibuat kemudian klik tombol **Continue**.

1 2 3  
Categorize Describe Select Profile

**Step 2 of 3: Describe Your Group**

**Name your Group**  
This name will appear on your Group page and in search results. (40 characters maximum)

Example: The Coolest Group

**Enter Your Group Email Address**  
This email address is for your group. When you send a message to this address, all members of your group will receive a copy. (40 characters maximum, no spaces or special characters allowed)

@yahogroups.com  
Example: coolestgroup or coolest\_group

**Describe your Group**  
This description will appear at the top of your Group page. (2000 characters maximum)

Text or HTML, 1902 characters left, 2000 characters max

Copyright © 2013 Yahoo! Southeast Asia Pte. Ltd. All rights reserved.  
[Privacy Policy](#) • [Terms of Service](#) • [Guidelines](#) • [Help](#)

6. Pilih **Email Address** yang akan menjadi *owner group*, lalu isi **Kode Verifikasi** kemudian klik tombol **Continue**.

7. Jika pesan terakhir adalah **Congratulations!** berarti proses membuat group telah berhasil. Langkah selanjutnya mengatur settingan Yahoo group baru tadi sesuai yang diinginkan.

Setiap anggota milis berhak menulis apa saja di milis asalkan berita tersebut akurat. Ketika bahan mirip atau identik dikirimkan ke semua pelanggan di milis, dikenal sebagai *mailshot* atau ledakan.

## **F. Penutup**

Pemanfaatan email dan milis sebagai media komunikasi secara optimal diharapkan mampu menjadi forum informatif guna menuju masyarakat ilmu pengetahuan. Interaksi dapat dilakukan oleh antar guru, antarsiswa, maupun antara guru dan siswa. Melalui milis, semua anggota di suatu milis dapat menerima informasi-informasi yang hanya disiarkan di milis tersebut karena ketika seorang anggota di dalam daftar mengirim catatan ke grup tersebut, *e-mail* akan disiarkan ke semua anggota daftar. Para anggota milis juga akan selalu merasa terkini (*up-to-date*) dengan adanya diskusi berbasis web ini. Setiap berita yang masuk ke dalam milis akan menjadi pesan baru di setiap *inbox* anggotanya. Dengan demikian, teknologi informasi dan komunikasi diharapkan mampu meningkatkan kualitas pembelajaran baik proses maupun hasilnya.

## **G. Daftar Pustaka**

- Muhson, A. dan Suryadi, L.H.. 2010. Teknologi Informasi dan Komunikasi Kelas XI. Jakarta: Pusat perbukuan Kementerian Pendidikan Nasional.
- Novian A dan Abdullah, D. 2010. Praktis Belajar Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Jakarta: Pusat perbukuan Kementerian Pendidikan Nasional.
- Smaldino, Heinich, Moelenda, and Russel,. 2008. Instructional Media and Technologies for Learning. New Jersey: Merrill an Imprint of Prentice hall englewood cliff.
- Supriyadi, E dan Kiswanto, M.H., 2010. Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Jakarta: Pusat perbukuan Kementerian Pendidikan Nasional.
- Turkle, Sherry (1995). Life on The Screen: Identity in the Age of the Internet. New York: Touchstone. Chapter 3,4,6.