

# ETIKA DAN KOMUNIKASI WAWANCARA



SEJARAH LISAN  
PENDIDIKAN SEJARAH  
RHOMA DWI ARIA YULIANTRI, M. PD  
EMAIL: ARIAYULIANTRI@UNY.AC.ID

# ETIKA



1. Sebutkan/perkenalkan identitas diri
2. Jelaskan tujuan wawancara
3. Datang tepat waktu, konfirmasi bila terlambat
4. Menghormati permintaan responden, buat secara tertulis.

# Permintaan Responden



1. Off the record (tidak boleh disiarkan)
2. Not for attribution (tdk boleh menyebut nama)
3. Embargo (boleh diplukiasikan dengan batas waktu yang disepakati)

# Sikap dalam wawancara



1. Fokus pada lawan bicara
2. Fokus pada pembicaraan
3. Tidak boleh memotong pembicaraan
4. Gunakan volume suara yang baik (berbicara tidak terlalu keras)
5. Sabar
6. Lakukan verifikasi jika ada kekurangan

## Sikap dalam wawancara



7. Jangan menyakiti hati responden
8. Hindari bahasa menggurui responden
9. Hindari kata-kata kasar (kotor)
10. Bersikap ramah
11. Hindari sikap rakus
12. Hindari tatapan yang menyelidik/melotot/cligak clinguk
13. Ucapkan terimakasih

# Apa yang harus dilakukan?



- Selain melakukan wawancara pewawancara juga harus memperhatikan lingkungan .
- Perhatikan apa yang dikenakan responden.
- Perhatikan emosi narasumber
- Perhatikan gestur narasumber
- Perhatikan wajah dan ekspresi narasumber.
- Jangan buru-buru setelah sesi rekaman, ini menunjukkan kehangatan.

# Konfirmasi



- Mintalah izin untuk melakukan konfirmasi ulang (misalnya, lewat komunikasi sms atau telp)
- Apalagi ada jawaban yang butuh konfirmasi lakukan dengan sopan.