

Manajemen Laboratorium

anikwidiastuti@uny.ac.id



- Manajemen laboratorium (*laboratory management*) adalah usaha untuk mengelola laboratorium.
- Suatu laboratorium dapat dikelola dengan baik sangat ditentukan oleh beberapa faktor yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya.



Pihak yang berkaitan dengan kegiatan Manajemen laboratorium

- Kepala lab,
- staf lab,
- asisten lab
- Semua pihak tersebut terlibat dalam manajemen laboratorium



anikwidiastuti@uny.ac.id

PROSEDUR PENGANGKATAN PETUGAS LAB

- Kejelasan hak, kewajiban, wewenang, tupoksi. Hal ini berpengaruh terhadap kinerja kepemimpinannya!
- Daftarkan kesesuaian motivasi, kemampuan dengan kegiatan laboratorium dalam satu tahun akademik!



anikwidiastuti@uny.ac.id

Kegiatan

- Pengelola /laboran /teknisi /petugas terkait → melakukan :
- pendataan fasilitas,
- informasi fasilitas yang dapat diakses,
- pemeliharaan fasilitas,
- laporan tertulis terkait fasilitas,
- rencana pengembangan.



KEGIATAN YANG DILAKUKAN

- Menyusun tata tertib /persyaratan penggunaan laboratorium
- Menyusun penjadwalan penggunaan laboratorium
- Menyusun petunjuk penggunaan peralatan laboratorium, kemudahan aksesnya



Untuk mengelola laboratorium yang baik harus dipahami perangkat-perangkat manajemen laboratorium, yaitu:

- Tata ruang
- Alat yang baik dan terkalibrasi
- Infrastruktur
- Administrasi laboratorium
- Organisasi laboratorium
- Fasilitas pendanaan
- Inventarisasi dan keamanan
- Pengamanan laboratorium
- Disiplin yang tinggi
- Keterampilan SDM
- Peraturan dasar
- Penanganan masalah umum
- Jenis-jenis pekerjaan



anikwidiastuti@uny.ac.id

Manajemen keuangan

- Menyusun pengusulan dana untuk pelaksanaan kegiatan, pengembangan laboratorium
- Menyusun kerja sama laboratorium dengan pihak di luar
- Menyusun pertanggung-jawaban laporan keuangan pengelola laboratorium

