



FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

JOB SHEET KOMPUTER DISAIN

|                       |                            |                    |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Semester Gasal        | PENGETAHUAN DASAR KOMPUTER | 1x200 menit        |
| No. JST/TBB/SBS211/13 | Revisi : 00                | Tgl. 01 Maret 2008 |
|                       |                            | Hal 1 dari 4       |

**1. Kompetensi:**

Setelah mengikuti mata kuliah komputer disain ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami dan menguasai pengetahuan dasar komputer

**2. Sub Kompetensi:**

Setelah mengikuti praktek ini, diharapkan mahasiswa:

1. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan cara menghidupkan komputer
2. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan cara mematikan komputer
3. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan penggunaan mouse dengan benar
4. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan membuka file
5. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan membuat folder
6. Mampu menjelaskan dan mempraktekkan membuat dan menyimpan dokumen yang telah dibuat

**3. Alat/ Instrumen/ Aparatus/ Bahan:**

**Alat yang digunakan:**

1. Komputer
2. LCD viewer

**Bahan:**

Job sheet

**4. Keselamatan Kerja:**

1. Berdoa sebelum mulai belajar
2. Gunakan komputer untuk menambah ilmu
3. Simpan data di folder pribadi
4. Selesai praktikum matikan komputer (shut down)
5. Matikan AC setelah kuliah selesai
6. Rapikan kursi pada posisi semula
7. Jagalah kebersihan ruang dengan membuang sampah pada tempatnya

**5. Langkah Kerja:**

**a) Melakukan proses menghidupkan komputer (booting)**

*Booting* adalah proses mengaktifkan atau menghidupkan komputer sampai dengan komputer siap menerima perintah. Ada dua cara melakukan proses *booting* yaitu *Cold Booting* yang dilakukan dengan menggunakan tombol *Power* pada CPU dan *Warm Booting* yang dilakukan dengan menggunakan tombol *Reset* pada CPU atau dengan menggunakan tombol *Ctrl + Alt + Del* pada keyboard

**b) Melakukan proses mematikan komputer (shut down)**

*Shut Down* merupakan kebalikan dari *booting* yang artinya menonaktifkan atau mematikan komputer. Mematikan komputer harus dilakukan dengan benar untuk menghindari kerusakan pada *hard-disk* komputer

|                                 |   |                                    |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| Dibuat oleh :<br>Sugiyem, S.Pd. | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik<br>Universitas Negeri Yogyakarta | Diperiksa oleh :<br>Dr. Sri Wening |
|---------------------------------|---|------------------------------------|



FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

JOB SHEET KOMPUTER DISAIN

|                       |                            |                    |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Semester Gasal        | PENGETAHUAN DASAR KOMPUTER | 1x200 menit        |
| No. JST/TBB/SBS211/13 | Revisi : 00                | Tgl. 01 Maret 2008 |
|                       |                            | Hal 2 dari 4       |

maupun program-program yang disimpan dalam *hard-disk*. Cara mematikan komputer dapat dilakukan dengan cara: klik *Start Menu*, kemudian pilih *Shut Down*, dan tekan *OK*(lihat pada lampiran). Setelah muncul tulisan *It's Now Safe to Turn Off your computer*, tekan tombol *Power* pada monitor.

**c) Mendemonstrasikan penggunaan mouse dan keyboard**

*Mouse* pada komputer dapat digunakan untuk mempercepat dan mempermudah operasi dalam menjalankan program. Beberapa perintah dalam penggunaan *mouse* adalah sebagai berikut.

- 1) *Klik*: yaitu menekan tombol sebelah kiri *mouse* satu kali dan melepaskannya dengan cepat.
- 2) *Klik dua kali*: yaitu menekan tombol sebelah kiri *mouse* dua kali secara cepat.
- 3) *Drag and Drop*: yaitu menekan tombol sebelah kiri *mouse* dan tahan sampai arah geseran *mouse* yang dikehendaki cukup, kemudian lepaskan tombol.
- 4) *Point*: yaitu menekan tombol sebelah kiri *mouse* pada lokasi tertentu dalam suatu lembar kerja pada program aplikasi.

Penggunaan *keyboard* untuk CorelDRAW beberapa di antaranya sama dengan penggunaan *mouse* untuk MS Word, beberapa tombol yang biasa digunakan sebagai berikut.

- 1) *Delete*: untuk menghapus satu karakter di sebelah kanan atau menghapus objek lain.
- 2) *Backspace*: untuk menghapus satu karakter di sebelah kiri atau menaikkan baris teks / objek .
- 3) *Enter*: untuk memberi spasi baris berikutnya atau menurunkan baris teks/objek.
- 4) *Shift + tombol karakter*: untuk membuat huruf besar atau karakter bagian atas.
- 5) *Shift + Page up*: untuk meletakkan objek ke depan dari objek yang lain.
- 6) *Shift + Page Down*: untuk meletakkan objek di belakang objek yang lain.
- 7) *Ctrl + tombol tertentu*: untuk menjalankan suatu perintah.
- 8) *Alt + tombol tertentu*: untuk menjalankan suatu perintah.

**d) Menerangkan dan mendemonstrasikan tentang folder dan file**

*Folder* merupakan suatu tempat yang dapat digunakan untuk menampung sejumlah *program* atau *file* yang tersimpan dalam *hard-disk* komputer.

|                                 |  |                                    |
|---------------------------------|--|------------------------------------|
| Dibuat oleh :<br>Sugiyem, S.Pd. | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta | Diperiksa oleh :<br>Dr. Sri Wening |
|---------------------------------|--|------------------------------------|



FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

JOB SHEET KOMPUTER DISAIN

|                       |                            |                    |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Semester Gasal        | PENGETAHUAN DASAR KOMPUTER | 1x200 menit        |
| No. JST/TBB/SBS211/13 | Revisi : 00                | Tgl. 01 Maret 2008 |
|                       |                            | Hal 3 dari 4       |

**Membuat folder .**

Membuat *folder* dapat dilakukan dengan cara : Klik menu *folder* tertentu di mana *folder* baru akan ditempatkan.- klik tombol kanan *mouse* -New, kemudian pilih *Folder*-Ketikkan nama *folder* yang dikehendaki- *Enter*

**Memindahkan folder atau file:**

Memindahkan *folder* atau *file* dapat dilakukan dengan cara: pilih *folder* atau *file* yang akan dipindahkan-*Edit- Cut-* pilih *folder* yang akan ditempati-*Paste.*

**Menyalin atau mengkopi folder atau file**

Menyalin *folder* atau *file* dapat dilakukan dengan cara: pilih *folder* atau *file* – *Edit- Copy-* pilih *folder* yang akan ditempati-*Paste.*

**Mengganti nama folder atau file**

Mengganti nama *folder* atau *file* dapat dilakukan dengan cara: pilih *folder* atau *file* –*Edit-Rename-*ketikkan nama baru – *Enter*

**Menghapus folder atau file**

Menghapus *folder* atau *file* dapat dilakukan dengan cara: pilih *folder* atau *file* –*Edit- Delete- Yes.*

**Menampilkan kembali folder atau file yang sudah dihapus**

Menampilkan kembali *folder* atau *file* yang sudah di hapus dapat dilakukan dengan cara:*Recycle Bin-* pilih *folder* atau *file* yang sudah dihapus-*File-Restore.*

**Membuka File**

Membuka *file* dapat juga dengan cara klik *file* yang dipilih, kemudian tekan tombol *Enter.* Atau dapat juga dengan cara: pilih *file* yang akan dibuka-*File- Open.*

**e) Menerangkan dan mendemonstrasikan tentang dokumen**

**Menyimpan Dokumen**

Menyimpan dokumen pertama kali dan untuk membuat nama baru pada *file* yang telah disimpan dapat dilakukan dengan cara: *File- Save As,* lakukan pemilihan lokasi penyimpanan kotak pada *save in-* ketikkan nama *file* yang dikehendaki pada kotak *File Name-Save.*

**Mencetak Dokumen**

Untuk mencetak dokumen dapat dilakukan dengan cara: *File- Print-*lakukan pengaturan pencetakan dalam dialog *print* sesuai yang dikehendaki- *OK.*

|                                |  |                                    |
|--------------------------------|--|------------------------------------|
| Dibuat oleh :<br>Sugiyem,S.Pd. | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta | Diperiksa oleh :<br>Dr. Sri Wening |
|--------------------------------|--|------------------------------------|



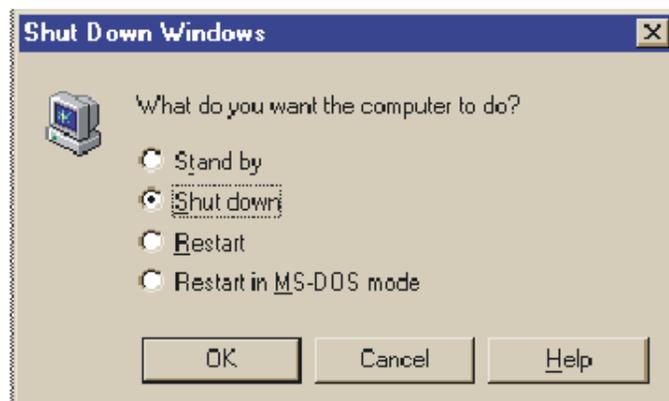
|                       |                            |                    |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Semester Gasal        | PENGETAHUAN DASAR KOMPUTER | 1x200 menit        |
| No. JST/TBB/SBS211/13 | Revisi : 00                | Tgl. 01 Maret 2008 |
|                       |                            | Hal 4 dari 4       |

### Menutup Dokumen

Menutup dokumen dapat dilakukan dengan cara: *File- Close* atau dapat juga dengan melakukan klik tombol silang pada sudut kanan atas *Menu Bar*.

### Lampiran:

Gambar Kotak Dialog Shut Down



### Keterangan:

- 1) Pilihan *Stand by* untuk mengistirahatkan/mematikan komputer sementara, sehingga tampilan komputer berubah menjadi *Blank*. Untuk mengaktifkan kembali tekan tombol *Enter*.
- 2) Pilihan *Shut down* untuk mematikan komputer.
- 3) Pilihan *Restart* untuk mematikan komputer sekaligus menghidupkan kembali.
- 4) Pilihan *Restart in MS-DOS mode* untuk mematikan komputer sekaligus menghidupkan kembali dalam tampilan *MS-DOS Prompt*.
- 5) Tombol *OK* digunakan untuk mematikan komputer.
- 6) Tombol *Cancel* digunakan untuk membatalkan mematikan komputer.
- 7) Tombol *Help* digunakan untuk menampilkan informasi yang diperlukan tentang *Shut down*.

|                                 |   |                                    |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| Dibuat oleh :<br>Sugiyem, S.Pd. | Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Fakultas Teknik<br>Universitas Negeri Yogyakarta | Diperiksa oleh :<br>Dr. Sri Wening |
|---------------------------------|---|------------------------------------|